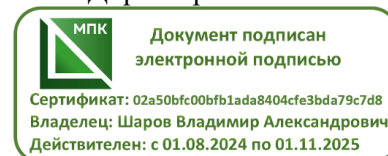




Частное профессиональное образовательное учреждение  
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «МПК»



\_\_\_\_\_ **В.А. Шаров**  
« 09 » декабря 2024 г.

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность СПО: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Срок освоения \_\_\_\_\_ 1 год 10 месяцев \_\_\_\_\_

Москва, 2025

Организация-разработчик рабочих программ учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция ЧПОУ «Межотраслевой профессиональный колледж».

Рабочие программы учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция рассмотрены и согласованы на заседании Педагогического совета протокол № 5 от «09» января 2025 г.

## Оглавление

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| СГЦ   | Социально-гуманитарный цикл .....  | 4   |
| СГ.01 | История России.....  | 4   |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности .....   | 15  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности .....   | 25  |
| СГ.04 | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура.....  | 36  |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности.....   | 48  |
| СГ.06 | Основы бережливого производства .....  | 55  |
| ОПЦ   | Общепрофессиональный цикл .....  | 63  |
| ОП.01 | Теория государства и права .....   | 63  |
| ОП.02 | Конституционное право России.....  | 77  |
| ОП.03 | Административное право.....  | 87  |
| ОП.04 | Гражданское право .....  | 94  |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные<br>информационные технологии в профессиональной деятельности ..... | 105 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления .....  | 116 |
| ОП.07 | Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации.....  | 125 |
| ОП.08 | Лицензионное право.....  | 140 |
| ОП.09 | Защита прав потребителей.....  | 150 |
| ОП.10 | Право социального обеспечения.....   | 162 |
|       | Матрица формирования компетенций .....   | 175 |

## Введение

Рабочие программы учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе 40.02.04 Юриспруденция создается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Рабочие программы учебных дисциплин являются составной частью ОПОП СПО.

### СГЦ Социально-гуманитарный цикл

#### СГ.01 История России

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 01 История России

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ 01 «История России» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>21</sup><br>ПК, ОК, ЛР                              | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 01, 02,<br>04,<br>05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3,<br>ЛР 5, ЛР 8 | ориентироваться в современной эконо-<br>мической, политической и куль-<br>турной ситуации в России и<br>мире; выявлять взаимосвязь<br>отечественных, региональных, | - основные направления развития<br>России (СССР) во второй<br>половине XX и первой четверти<br>XXI вв.;<br>- сущность и причины локальных, |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.</p> | <p>региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении;<br/> - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов;<br/> - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями;<br/> - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций;<br/> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.</p> |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 32            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 20            |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>          | 12            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             |               |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Диф. зачет    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------------|--|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>           | <i>4</i>   |
| <b>Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.</b>                                 |   | <b>6</b>           |  |
| <b>Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>           | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8  |
|  | 1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа» Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.   | <b>2</b>           |  |
|  | 2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.   |                    |  |
|  | 3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.   |                    |  |
|  | 4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.   |                    |  |
| <b>Тема 1.3. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>           | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8  |
|  | 1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.<br>2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне. | <b>2</b>           |  |
| <b>Тема 1.4. Итоги Второй миро-</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>           | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ОК 01, 02, 04, ЛР 1, ЛР 3, 6                                      |

|  |   |                                 |   |
|--|---|---------------------------------|---|
| <p><b>вой и Великой Отечественной войн. Послевоенное устройство мира</b></p> | <p>1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.</p>  | <p><b>2</b></p>                 | <p>ЛР 5, ЛР 8</p>   |
|  | <p>2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки. Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.</p> <p>3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.</p> <p>3. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.</p> <p>4. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».</p>  |                                 |   |
| <p><b>Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.</b></p>         |   | <p><b>12</b></p>                |   |
| <p><b>Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.</b></p>     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.</p> <p>2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.</p> <p>3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.</p> | <p><b>4</b></p> <p><b>3</b></p> | <p>ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br/>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8</p> |

|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b>                  |  |
|---|---|---------------------------|--|
| <b>Наименование разделов и тем</b>                                | <b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>   | <b>Объем, акад. часов</b> | <b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b> |
|   | Практическое занятие №1: подготовка сообщений по изучаемой теме.  | <b>1</b>                  |  |
| <b>Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>                  | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8                          |
|   | 1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культ личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти<br>Н.С. Хрущева  | <b>3</b>                  |  |
|   | 2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.  |                           |  |
|   | 3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.   |                           |  |
|   | 4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.  |                           |  |
|   | 5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами. |                           |  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b>                  |  |
| Практическое занятие №2: подготовка сообщений по изучаемой теме.  | <b>1</b>  |                           |  |
| <b>Тема 2.3. Внутренняя</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>                  | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09  |
|   | 1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.  |                           |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| <b>и внешняя поли- тика СССР в</b>                   | 2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии советской экономики и попытки их преодоления.   |          | ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8                           |
| <b>кон. 60-х нач. 80-х гг.</b>                       | 3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)   | <b>3</b> |  |
|  | 4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.  |          |  |
|  | 5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктри- на Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «раз- рядки». |          |  |
|  | 6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.  |          |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>1</b> |  |
|  | Практическая работа №3: подготовка сообщений по изучаемой теме.  | <b>1</b> |  |
| <b>Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.</b>              |  | <b>2</b> |  |
| <b>Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b> | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 |
|  | 1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны.  | <b>1</b> |  |
|  | 2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.   |          |  |
|  | 3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.  |          |  |
| <b>Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг.</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b> |  |
|  | 1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных   | <b>1</b> |  |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| <b>Распад СССР.</b>   | депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР.   |          |   |
|   | 2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.   |          |   |
|   | 3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново- Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г. |          |   |
| <b>Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века</b> |  | <b>8</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 |
|   | 1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.                              | <b>1</b> |   |
|   | 2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н.Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.              |          |   |
|   | 3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.   |          |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | <b>1</b> |   |
|   | Практическое занятие №4: подготовка сообщений по изучаемой теме.   | <b>1</b> |   |
| <b>Тема 4.2. Российская Федерация в первой</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b> | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8 |
|   | 1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая   | <b>4</b> |   |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |  |
|--|---|--------------------|---|--|
| <b>четверти XXI в.</b>   | политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)   |                    |   |  |
|  | 2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2022 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2022 г.). Современные российские политические партии.                 |                    |   |  |
|  | 3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи. Чемпионат мира по футболу в 2018 г.  |                    |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b>           |   |  |
|  | Практическое занятие №5: подготовка сообщений по изучаемой теме.  | <b>1</b>           |   |  |
| <b>Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>           | ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8                   |  |
|  | 1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом. | <b>2</b>           |   |  |
|  | 2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.   |                    |   |  |
|  | 3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.   |                    |   |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>1</b>           |   |  |
| Практическое занятие №6: подготовка сообщений по изучаемой теме.   | <b>1</b>  |                    |   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> повторение пройденного материала и подготовка к промежуточной аттестации. |   | -                  |   |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   | Диф. зачет         |   |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>32</b>          |   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Кабинет правовых дисциплин

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкафы).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;  
Офисный пакет – LibreOffice.  
СПС Гарант

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания -

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>.
2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>.
3. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>.
4. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473749>.
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471503>.

6. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471504>.
7. Степанова, Л. Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10705-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475018>.
8. <http://www.iprbookshop.ru/> – Электронно-библиотечная система.
9. <http://slovari-online.ru/cat/исторический-словарь/0.htm> – Словари
10. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
11. <http://www.openspace.ru/> - Всемирная цифровая библиотека

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.;</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении;</p> <p>- основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов;</p> <p>- основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p> | <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p>- домашние задания проблемного характера;</p> <p>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <p>мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания <span style="float: right;">каждым</span></p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>организациями;<br/> - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций;<br/> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.</p>   | <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.<br/> «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>  | <p>обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>   |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i><br/> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br/> «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br/> «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий вы-</p> | <p><b>Формы контроля обучения:</b><br/> - домашние задания проблемного характера;<br/> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой;<br/> <b>Формы оценки результативности обучения:</b><br/> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.<br/> <b>Методы оценки результатов обучения:</b><br/> мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся, формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>полнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) поэтапным методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по виду деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>22</sup><br>ПК, ОК, ЛР  | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.1, ПК1.2.<br>ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;</li> <li>- встречать посетителей;</li> <li>- осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;</li> <li>вести переписку на иностранном языке.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;</li> <li>- особенности перевода документов с иностранного языка;</li> <li>- правила организации приема посетителей;</li> <li>порядок подготовки деловой поездки.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 66            |
| в т.ч. в форме практической подготовки             | 66            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | -             |
| практические занятия (если предусмотрено)          | 66            |

|  |   |
|--|---|
| <i>Самостоятельная работа</i> <sup>23</sup>                        | - |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> |   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы         |
|--|---|--------------------|---|
| 1  | 2   | 3                  | 4   |
| <b>Раздел 1. Основной курс</b>                         |   | <b>56</b>          |   |
| <b>Тема 1. Английский язык в современном обществе.</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский. Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу. Внешний вид и личные качества юриста.</p> <p>Грамматический материал: Глаголы to be, to have (got), there is/are. Местоимения. Артикли.</p>   |                    | <p><i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.2 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13</i></p> |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <b>8</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №1</i> Значение английского языка в современном обществе. Социальный английский.</p>   | <b>2</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №2</i> Английский язык для делового общения. Знакомство с партнерами по бизнесу.</p>   | <b>2</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №3</i> Внешний вид юриста.</p>   | <b>2</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №4</i> Личные качества юриста.</p>   | <b>2</b>           |   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>24</sup></b></p>   | <b>-</b>           |   |
| <b>Тема 2. Страны и большие города.</b>                | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Англоязычные страны и их столицы. Политический строй Великобритании. Достопримечательности Лондона. Политический строй России. Достопримечательности Москвы. Мой родной город.</p> <p>Грамматический материал: Притяжательный падеж существительных. Множественное число существительных. Артикли с географическими названиями. Простое настоящее, прошедшее и будущее время.</p> |                    | <p><i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.2 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13</i></p> |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <b>18</b>          |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №5,6</i> Страны мира. Англоязычные страны и их столицы.</p>  | <b>4</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №7,8</i> Политический строй Великобритании.</p>  | <b>4</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №9</i> Достопримечательности Лондона.</p>  | <b>2</b>           |   |
|  | <p><i>Практическое занятие №10,11</i> Политический строй России.</p>  | <b>4</b>           |   |

<sup>24</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

| Наименование разделов и тем                 | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы  |
|---|---|--------------------|--|
|   | <i>Практическое занятие №12</i> Достопримечательности Москвы.   | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №13</i> Мой родной город.   | 2                  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -                  |  |
| <b>Тема 3.<br/>Моя будущая профессия.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Профессии и карьерный рост. Должностные обязанности юриста. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования.<br>Грамматический материал: Местоимения some, any, no, much, little, many, few. Простое прошедшее время. | -                  | <i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.2 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13</i> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 16                 |  |
|   | <i>Практическое занятие №14</i> Профессии и карьерный рост.   | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №15</i> Должностные обязанности юриста.   | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №16</i> Должностные обязанности юриста руководителя.  | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №17</i> Организация рабочего места юриста.  | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №18</i> Офисное оборудование. Офисные принадлежности.   | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №19</i> Устройство на работу.   | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №20</i> Написание резюме и сопроводительного письма.  | 2                  |  |
|   | <i>Практическое занятие №21</i> Подготовка и прохождение собеседования.   | 2                  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -                  |  |
| <b>Тема 4.<br/>Компании и их структура.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Коммерческие организации. История компании. Структура компании. Презентация компании.<br>Грамматический материал: Модальные глаголы. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное время.<br>Настоящее совершенное продолженное время.  |                    | <i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК1.1, ПК1.2 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13</i> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 14                 |  |
|   | <i>Практическое занятие №22</i> Коммерческие организации.   | 2                  |  |

|  |   |
|--|---|
| <i>Практическое занятие №23,24</i> История компании.     | 4 |
| <i>Практическое занятие №25,26</i> Структура компании.   | 4 |
| <i>Практическое занятие №27,28</i> Презентация компании. | 4 |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы              |
|---|--|--------------------|--|
| <b>Раздел 2. Английский для делового общения.</b>                       |  | <b>10</b>          |  |
| <b>Тема 5.<br/>Деловая переписка.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие «деловая переписка». Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Запрос, ответ на запрос, предложение, письмо-рекламация. Письма для организации деловой поездки. Электронные письма. Грамматический материал: Страдательный залог. |                    | <i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9,<br/>ПК1.1, ПК1.2<br/>ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9,<br/>ЛР 11, ЛР 13</i> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>8</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №29</i> Понятие «Деловая переписка».   | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №29</i> Стили и виды писем.  | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №30</i> Фразы-клише для деловых писем.   | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №30</i> Запрос.  | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №31</i> Ответ на запрос.   | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №31</i> Предложение.   | <b>1</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №32</i> Письмо-рекламация.   | <b>1</b>           |  |
| <i>Практическое занятие №32</i> Письма для организации деловой поездки. | <b>1</b>   |                    |  |
| <b>Тема 6.<br/>Деловая встреча.</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая встреча. Выставки и ярмарки. Участие компании в выставке. Деловые переговоры. Прием посетителей. Грамматический материал: Согласование времен.   |                    | <i>ОК1, ОК2, ОК4, ОК9,<br/>ПК1.1, ПК1.2<br/>ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9,<br/>ЛР 11, ЛР 13</i> |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>           |  |
|   | <i>Практическое занятие №33</i> Цель деловой встречи. Фразы-клише.   | <b>1</b>           |  |

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------------|---|
|  | <i>Практическое занятие № 33</i> Деловые переговоры. Прием посетителей.    | 1                  |   |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b> |  |                    |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>66</b>          |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания -

##### 3.2.2. Основные электронные издания

*1 Аитов В. Ф.* Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448454>

1. *Буренко Л. В.* Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452909>

##### 3.2.2. Дополнительная литература:

1. *Куряева Р. И.* Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452245>

2. *Куряева Р. И.* Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452246>

3. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450719>

4. Левченко В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451034>

#### Интернет-ресурсы

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish) [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org) [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com) [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students) [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics) [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»). [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i><br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию | <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i><br>- уровень освоения учебного материала;<br>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении | <i>Какими процедурами производится оценка</i><br>Оценка результатов выполнения практических работ.<br>Оценка результатов устного и письменного опроса.<br>Оценка результатов тестирования.<br>Оценка результатов самостоятельной работы. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;</li> <li>- особенности перевода документов с иностранного языка;</li> <li>- правила организации приема посетителей;</li> <li>- порядок подготовки деловой поездки.</li> </ul>   | <p>профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>   | <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;</li> <li>- вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;</li> <li>- встречать посетителей; осуществлять тревел поддержку деловых поездок;</li> <li>- вести переписку на иностранном языке.</li> </ul> | <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов зачёта.</p> |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и

практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами. В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 03 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ 03 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код<sup>25</sup><br/>ПК, ОК, ЛР</b>   | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>  |
|--|--|--|
| ОК 01-04,<br>ОК 06-07,<br>ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2,<br>ЛР 3, ЛР 5,<br>ЛР 6, ЛР 7,<br>ЛР 10, ЛР 12 | - организовывать и проводить меро-приятия по защите работающих и населения от негативных воздей-ствий чрезвычайных ситуаций;<br>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасно-стей различного вида и их послед-ствий в профессиональной | - принципов обеспечения устойчиво-сти объектов экономики, прогнозиро-вания развития событий и оценки по-следствий при техногенных чрезвы-чайных ситуациях и стихийных явле-ниях, в том числе в условиях противо-действия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основ военной службы и обороны государства;</li> <li>- задач и основных мероприятий гражданской обороны;</li> <li>- способов защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul> |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 72            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | -             |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 38            |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>          | 34            |
| <i>Самостоятельная работа</i> <sup>26</sup>               | -             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Диф.зачет     |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы         |
|--|---|--------------------|---|
| 1  | 2   | 3                  | 4   |
| <b>Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>              |   | <b>4</b>           |   |
| <b>Тема 1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности</b>           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. Понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности. Обеспечение чистоты окружающей среды и природных ресурсов. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.   | <b>4</b>           | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 |
| <b>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b> |   | <b>30</b>          |   |
| <b>Тема 2.1 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Чрезвычайные ситуации мирного времени. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного происхождения. Чрезвычайные ситуации геологического характера: оползни, сели, снежные лавины, обвалы. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера: наводнения, половодья, цунами. Природные ЧС биологического происхождения. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: общая характеристика и классификация. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: аварии на радиационно опасных и химически опасных объектах. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: аварии на объектах коммунального хозяйства. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: аварии на транспорте. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: аварии на гидротехнических сооружениях. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах (ПВОО). Чрезвычайные ситуации социального происхождения: международный терроризм. | <b>10</b>          | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 |
| <b>Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации военного времени</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Характеристика ядерного оружия. Действия населения в очаге ядерного поражения. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности: защита при радиоактивном и химическом загрязнении  | <b>6</b>           | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09<br>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| <b>Тема 2.3<br/>Основы<br/>воен- ной<br/>службы</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Национальная безопасность Российской Федерации. Основы обороны государства. Вооружённые Силы Рос- сийской Федерации. Структура Вооружённых Сил. Порядок прохождения военной службы. Боевые tradi- ции и символы воинской чести | <b>6</b> | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 |
|---|--|----------|---|

| <b>Наименование разделов и тем</b>                                       | <b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>   | <b>Объем, акад. часов</b> | <b>Коды компетенций, форми- рованию кото- рых способству- ет элемент про- граммы</b> |
|--|---|---------------------------|--|
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здо- рового образа жизни</b>  | <b>6</b>                  |  |
| <b>Тема 3.1<br/>Первая<br/>помощь в<br/>чрезвычай- ных<br/>ситуациях</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Помощь при травматических повреждениях. Помощь при кровотечениях. Помощь при переломах. Помощь при синдроме длительного сдавливания. Помощь при отравлениях. Помощь при шоке. Помощь при ожогах. Помощь при отморожениях. Помощь при электротравме. Искусственное дыхание и закрытый массаж серд- ца  | <b>6</b>                  | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12           |
| <b>Раздел 4.</b>   | <b>Основы воинских знаний (для обучающихся мужского пола)</b>   | <b>38</b>                 |  |
| <b>Тема 4.1<br/>Основы без- опасности во- енной<br/>службы</b>           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Размещение и быт военнослужащих, основы безопасности военной службы. Осмотр казармы. Организация обеспечения безопасности в условиях повседневной деятельности, распорядок дня. Организация внутренней службы. Назначение и состав суточного наряда, обязанности дневального. Подготовка суточного наряда, несение внутренней службы. Организация караульной службы. Организация караульной службы, обязанности часо- вого. Несение караульной службы. Строевая подготовка. Одиночная строевая подготовка, строевые приёмы без оружия. Передвижение строем. Огневая подготовка. Техника безопасности при стрельбе, правила веде- ния огня из автомата. Разборка-сборка, чистка, смазка, хранение автомата, работа частей и механизмов.<br>Практическая стрельба. Тактическая подготовка. Обязанности солдата, порядок выполнения команд, маски- ровка, выбор места для стрельбы. Ознакомление с образцами вооружения мотострелковой дивизии. Воору- жение стрелкового отделения, действия солдата в бою. | <b>26</b>                 | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12           |
| <b>Тема 4.2<br/>Медицинская<br/>подготовка</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Оказание первой помощи при ранениях, травмах, вынос раненых с поля боя. Радиационная, химическая и биологическая защита. Средства и способы индивидуальной защиты, преодоление заражённого участка местности.   | <b>6</b>                  | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР                            |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  |          | 7, ЛР 10, ЛР 12  |
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Физическая подготовка</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b><br>Кросс 1 км. Челночный бег, подтягивание. Метание гранаты, разучивание упражнений комплекса утренней зарядки.   | <b>6</b> | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12  |
| <b>Раздел 4. Основы медицинских знаний (для обучающихся женского пола)</b> |  |          |  |
| <b>Тема 4.1</b> <b>Комплекс сердечно-лёгочной реанимации</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Принципы и методы реанимации. Искусственное дыхание по способу Сильвестра, «рот в рот». Непрямой массаж сердца. Обучение обучающихся приёмам проведения реанимационных мероприятий.  | <b>6</b> | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12  |
| <b>Тема 4.2</b> <b>Уход</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> |  |
| <b>за больными</b>   | Определение физиологических показателей организма (артериальное давление, частота пульса, температура тела). Первая помощь ребёнку при повышении температуры тела. Меры воздействия на кровообращение (постановка банок, горчичников, грелки, пузыря со льдом, компрессов). Кормление больного, смена белья. Тактика обучения обучающихся уходу за больными. |          |  |
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Применение лекарственных средств</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие о фармакологии. Основные принципы лекарственной помощи. Пути введения лекарственных средств. Комплектование аптечки первой помощи.   | <b>4</b> | ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12 |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
| <p><b>Тема 4.4 Первая медицинская помощь при травмах и повреждениях</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Характеристика детского травматизма. Классификация травм, их структура. Особенности лечения травм и травматического шока у детей и подростков. Особенности оказания первой помощи при травме или повреждении. Меры профилактики детского травматизма. Первая помощь при закрытых повреждениях. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях. Способы наложения бинтовых повязок на суставы. Первая помощь при открытых повреждениях. Классификация ран. Первая помощь при ранениях различных частей тела и укусах животными и ядовитыми насекомыми. Профилактика бешенства и столбняка. Способы наложения бинтовых повязок на пальцы верхней конечности, кисть, предплечье и голень. Первая помощь при наружных и внутренних кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Место пальцевого прижатия повреждённых сосудов. Правила наложения жгута. Первая помощь при переломах. Признаки закрытых и открытых переломов. Способы и правила наложения транспортных шин и шин из подручных средств при переломах верхней и нижней конечностей. Бинтовые повязки при переломах конечностей. Закрытые и открытые повреждения черепа, позвоночника, грудной клетки. Первая помощь при сотрясении мозга. Первая помощь при попадании инородного тела в глаз, ухо, дыхательные пути. Способы наложения бинтовых повязок на грудную клетку, череп. Первая помощь при повреждении позвоночника. Способы транспортировки раненых. Тактика обучения обучающихся оказанию первой помощи при травмах и повреждениях. Ожоги и обморожение. Виды ожогов. Классификация. Оказание первой помощи. Классификация обморожения. Оказание первой помощи при обморожениях. Помощь при электротравме, ударе молнии и солнечном ударе. Помощь утопающему.</p> | <p><b>12</b></p> | <p>ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12</p>  |
| <p><b>Тема 4.5 Инфекционные заболевания</b></p>                             | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Инфекционные болезни. Их классификация. Механизмы передачи. Инфекции дыхательных путей. Кишечные инфекции. Особо опасные инфекции. Карантин. Профилактика инфекционных заболеваний в детских и подростковых коллективах. Тактика обучения обучающихся выявлению и профилактике инфекционных заболеваний.</p>   | <p><b>4</b></p>  | <p>ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12</p> |
| <p><b>Тема 4.6 Обеспечение здоровья</b></p>                                 | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Понятие здоровья и здорового образа жизни. Вредные привычки. Факторы риска: утомление, стресс, гипо-</p>   | <p><b>4</b></p>  | <p>ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12</p>  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|--------------------|---|
| вого образа жизни           | динамика.  |                    |   |
|                             | <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>                 | -                  |   |
| <b>Всего:</b>               |  | <b>72</b>          |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- учебный тренажер (муляж) для занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
- комплект шин;
- резиновый жгут;
- аппарат искусственной вентиляции легких ручной;
- прибор химической разведки войсковой (ВПХР);
- дозиметр для измерения накопленной дозы радиации;
- санитарная сумка;
- аптечка первой медицинской помощи;
- противогаз гражданский ГП-7;
- макет автомата Калашникова АК-74;
- плакаты по безопасности жизнедеятельности;
- огнетушитель;
- боты диэлектрические;
- перчатки резиновые диэлектрические;
- ковер диэлектрический;
- заземление переносное ПЗРУ-1;
- таблички;
- учебный стенд по Охране труда;
- плакаты по Охране труда.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice.

#### **Стрелковый тир**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок;
- интерактивный стрелковый тренажер "ПРОФЕССИОНАЛ": USB камера для лазерного стрелкового тренажера, лазерная насадка – красный луч переходник гайка на автомат Калашникова, автомат Калашникова АК-74.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет - LibreOffice
- Интерактивный стрелковый тренажер «Профессионал»;  
Конструктор стрелковых упражнений «Профессионал» - ГТО.

#### **Многофункциональный учебный кабинет**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;

- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;

Офисный пакет - LibreOffice.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания -**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450781>

2. Беляков Г. И. Пожарная безопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448635>

3. Суворова Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452853>

#### **3.2.3. Электронные источники информации**

1. <https://www.mchs.gov.ru/>
2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
3. <https://www.mil.ru/>
4. <http://www.obzh.ru/>
5. <http://www.practica.ru/FirstAid/index.htm>
6. <https://spas-extreme.mchs.gov.ru/>

### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию

требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> <sup>1</sup>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <p><i>знания:</i><br/>способы защиты ПДН от несанкционированного доступа к ним со стороны других лиц;<br/>способы сохранности, целостности и достоверности данных в процессе работы с ними, в том числе при передаче по каналам связи;<br/>соблюдения правового режима этих данных при работе с ними для различных категорий ПДН;<br/>специальной независимой структуры, обеспечивающей эффективный контроль за соблюдением прав граждан на защиту его ПДН.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br/>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br/>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br/>Устный опрос<br/>Работа с немymi иллюстрациями</p> |

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>   |  |
| <p><i>Умения:</i><br/>осуществлять защиту ПДН от несанкционированного доступа к ним со стороны других лиц; обеспечивать сохранность, целостность и достоверность данных в процессе работы с ними, в том числе при передаче по каналам связи; обеспечивать надлежащий правовой режим этих данных при работе с ними для различных категорий ПДН; обеспечивать контроль над использованием ПДН со стороны самого гражданина; создавать специальную независимую структуру, обеспечивающую эффективный контроль за соблюдением прав граждан на защиту его ПДН.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | учебные задания содержат грубые ошибки. |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **СГ.04 Физическая культура \ Адаптивная физическая культура**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08, ОК 06, ОК 04.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код ПК, ОК, ЛР</b> | <b>Умения</b> | <b>Знания</b> |
|-----------------------|---------------|---------------|
|-----------------------|---------------|---------------|

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| ОК 04<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 06<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 100           |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 8             |
| практические занятия (если предусмотрено)                          | 92            |
| самостоятельная работа   | -             |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. часов | Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|--------------------|--|
| 1                           | 2   | 3                  | 4  |
| <b>Часть 1.</b>             | <i>Основы знаний по физической культуре</i>   |                    |  |
| <b>Раздел 1.</b>            | <b>Теоретический</b>  | <b>8</b>           |  |
| <b>Тема 1.1.</b>            | <p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.</p> <p><i>Знать основы физической культуры, её сущность и ценности. Иметь представление о структуре профессионально-личностного развития в процессе физического воспитания.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекций и учебным пособием (Тема 1).</p>   | 2                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11   |
| <b>Тема 1.2.</b>            | <p>Социально-биологические основы физической культуры.</p> <p><i>Знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма. Иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.</i></p>  | 2                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11   |
| <b>Тема 1.3.</b>            | <p>Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p><i>Знать основные составляющие ЗОЖ и требования к его организации. Понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ.</i></p>   | 1                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11   |
| <b>Тема 1.4.</b>            | <p>Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> <p><i>Знать основные причины изменения психофизического состояния в период сессии, а также критерии нервно-эмоционального утомления.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекций и учебным пособием (Тема 4).</p>   | 1                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11   |
| <b>Тема 1.5.</b>            | <p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</p> <p><i>Знать цели и задачи общей и специальной физической подготовки, физические способности человека и их совершенствование. Иметь представление о формах и методах физического воспитания.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекций и учебным пособием (Тема 5).<br/>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями – учебное пособие (Модуль 7).</p>      | 1                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11   |
| <b>Тема 1.6.</b>            | <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p> <p><i>Знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям.</i></p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекций и учебным пособием (Тема 6).<br/>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом – учебное пособие (Модуль 9).</p> | 1                  | ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11  |
| <b>Часть 2.</b>             | <i>Практика физической культуры</i>   |                    |  |

|                  |  |           |  |
|------------------|--|-----------|--|
| <b>Раздел 2.</b> | <b>Легкая атлетика</b>   | <b>16</b> |  |
| <b>Тема 2.1.</b> | Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества.<br><i>Учет бега 100 метров на результат.</i>                | 4         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять бег с заданной скоростью. Уметь контролировать пульс в покое и после нагрузки</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 2.2.</b> | Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств.<br><i>Учет прыжка в длину с места на результат.</i>             | 4         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять прыжковые упражнения. Уметь оценить степень усталости и утомления.</i>  |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 2.3.</b> | Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости.<br><i>Учет: бег 1000 метров с учетом времени, Бег 2000 метров без учета времени.</i> | 4         |  |
|                  | <i>Уметь изменять темп бега (равномерный/переменный).</i>  |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 2.4.</b> | Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость.<br><i>Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.</i>          | 4         |  |
|                  | <i>Уметь бегать длинные дистанции. Понимать значение воспитания физических качеств.</i>  |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Раздел 3.</b> | <b>Общая физическая подготовка</b>   | <b>10</b> |  |
| <b>Тема 3.1.</b> | Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.  | 4         |  |
|                  | <i>Знать упражнения для силовой подготовки. Понимать значение мышечной релаксации.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 3.2.</b> | Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.   | 2         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять упражнения скоростно-силовой направленности.</i>  |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 3.3.</b> | Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты.<br><i>Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)</i>                                 | 4         |  |
|                  | <i>Знать упражнения для развития подвижности опорно-двигательного аппарата, а также способы контроля физического развития и физической подготовленности.</i>                                       |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Раздел 4.</b> | <b>Гимнастика с основами акробатики</b>  | <b>14</b> |  |

|                  |   |           |  |
|------------------|---|-----------|--|
| <b>Тема 4.1.</b> | Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.   | 2         |  |
|                  | <i>Знать последовательность проведения комплекса ОРУ.<br/>Уметь самостоятельно подбирать комплекс общеразвивающих упражнений.</i>   |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 4.2.</b> | Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.  | 4         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять элементы художественной гимнастики, знать упражнения на расслабление.</i>  |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 4.3.</b> | Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.  | 2         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять суставную гимнастику. Знать последовательность выполнения упражнений.</i>  |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 4.4.</b> | Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление.   | 2         |  |
|                  | Развивать координацию. Контрольная работа   |           |  |
|                  | <i>Иметь представление о статическом и динамическом равновесии, знать упражнения для равновесия.</i>  |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 4.5.</b> | Акробатические элементы. Хореографическая разминка. Соединение различных элементов в связки. Развивать координацию и гибкость.  | 4         |  |
|                  | <i>Учет техники выполнения акробатической связки и упражнения в равновесии.<br/>Знать элементы хореографической разминки. Уметь выполнять упражнения для совершенствования вестибулярного аппарата.</i> |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Раздел 5.</b> | <b>Настольный теннис</b>  | <b>12</b> |  |
| <b>Тема 5.1.</b> | Технические приемы. Игровая стойка и передвижения у стола, подача, накат, «подрезка». Развивать быстроту.   | 4         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять подачи, передачи.</i>  |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 5.2.</b> | Тактические действия. Игра в нападении, игра в защите. Правила игры в настольный теннис. Учебная игра. Развивать быстроту и реакцию.  | 4         |  |
|                  | <i>Знать правила игры в настольный теннис.</i>  |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |
| <b>Тема 5.3.</b> | Сочетание приемов, технико-тактических действий. Прием-передача, нападающий удар. Учебно-тренировочная игра. Развивать координационные способности.   | 4         |  |
|                  | <i>Учет техники подач, прием-передача, нападающий удар, защита.<br/>Уметь выполнять сочетание приемов и технико-тактических действий.</i>   |           | ОК 04, ОК 06,<br>ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9,<br>ЛР 11 |

| <b>Раздел 6.</b> | <b>Шейпинг</b>  | <b>26</b> |  |
|------------------|---|-----------|--|
| <b>Тема 6.1.</b> | Ритмическая гимнастика. Стилизованные комплексы ОРУ и танцевальные движения.  | 6         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять комплексы в ритме и темпе музыки, подбирать отдельные элементы упражнений для комплекса ритмической гимнастики.</i>                                      |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 6.2.</b> | Комплекс общеразвивающего характера по анатомическому принципу. Упражнения для мышц туловища, спины, позвоночника, брюшного пресса, мышц ног.                               | 4         |  |
|                  | <i>Знать понятие «осанка», уметь определить тип телосложения.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 6.3.</b> | Комплекс ОРУ с локальным воздействием на основные мышечные группы.  | 2         |  |
|                  | <i>Знать названия основных мышечных групп. Уметь составлять комплекс на основные группы мышц.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 6.4.</b> | Комплекс упражнений с отягощением. Упражнения с гантелями. Упражнения с партнером.  | 4         |  |
|                  | <i>Уметь составлять комплексы силовой гимнастики.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 6.5.</b> | Корректирующая гимнастика. Комплекс упражнений шейпинга по корректировке фигуры. Комплексы общеразвивающего воздействия.  | 4         |  |
|                  | <i>Знать понятия: телосложение человека, пропорции тела, конституционные типы. Иметь представление об индивидуальной мини-программе для корректировки своей фигуры.</i>     |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 6.6.</b> | Профилактика правильной осанки и изящной походки. Комплекс упражнений для мышц спины и ног. Тестовые упражнения по оценке гибкости и подвижности в суставах.                | 6         |  |
|                  | <i>Знать виды осанки и способы ее определения, значение укрепления мышц пресса. Уметь составлять комплекс упражнений для профилактики и формирования правильной осанки.</i> |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Раздел 7.</b> | <b>Аэробика</b>   | <b>14</b> |  |
| <b>Тема 7.1.</b> | Введение в аэробику. Базовые шаги классической аэробики, соединение их в простые комбинации. Занятия с низкой ударной нагрузкой.  | 2         |  |
|                  | <i>Уметь выполнять базовые шаги. Уметь владеть приемами контроля за физической нагрузкой.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.2.</b> | Классическая аэробика. Танцевальные элементы и более сложная хореография. Разнообразие стилизаций. Занятия средней интенсивности.   | 2         |  |
|                  | <i>Уметь составлять танцевальную комбинацию из стандартного набора базовых элементов аэробики. Знать методику проведения производственной гимнастики.</i>                   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.3.</b> | Общеразвивающие упражнения в положении стоя, сидя, лежа. Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для туловища и шеи. Упражнения для ног.                           | 2         |  |
|                  | <i>Тестовые упражнения на спину, гибкость. Знать методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.</i>   |           | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>41                      |

|                  |   |            |  |
|------------------|---|------------|--|
|                  |   |            | ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11                        |
| <b>Тема 7.4.</b> | Фитбол. Силовая аэробика на все основные мышечные группы с использованием различного оборудования. Контрольная работа.  | 2          |  |
|                  | <i>Знать методы контроля за функциональным развитием организма.</i>   |            | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.5.</b> | Аэробика с использованием степ-платформы. Базовые шаги степ аэробики. Соединение их в простые комбинации.   | 2          |  |
|                  | <i>Уметь выполнять простые комбинации на степ-платформе, знать простейшие приемы самомассажа, а также границы интенсивности нагрузок.</i>                           |            | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.6.</b> | Степ-аэробика на основе хореографии средней сложности, составление различных комбинаций по аэробике.  | 2          |  |
|                  | <i>Знать взаимосвязь между интенсивность нагрузок и физической подготовленностью.</i>   |            | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.7.</b> | Калланетик (комплекс упражнений для всех частей тела). Упражнения из различных видов восточных гимнастик и специальных дыхательных упражнений.                      | 2          |  |
|                  | <i>Знать особенности самостоятельных занятий женщин.</i>  |            | ОК 04, ОК 06, ОК 08<br>ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
| <b>Тема 7.8.</b> | Пилатес. Упражнения на коррекцию осанки, укрепление внутримышечного корсета, проработка поверхностных и глубоких мышц.  | 2          |  |
|                  | <i>Уметь составлять комплекс упражнений на коррекцию осанки и самостоятельно провести на учебно-тренировочном занятии. Знать упражнения дыхательной гимнастики.</i> |            | ОК 04, ОК 06, ОК 08 ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11    |
| <b>Всего:</b>    |   | <b>100</b> |  |

### Адаптивная физическая культура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|---------------|--|
| 1                           | 2  | 3             | 4  |
| <b>Введение.</b>            |  | <b>2</b>      |  |

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| Введение.   | Содержание учебного материала   | 2          | ОК 04, ОК 06, ОК 08,<br>ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
|   | 1. Современное состояние физической культуры и спорта. Особенности организации физического воспитания в учреждениях СПО (валеологическая и профессиональная направленность). Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок).  |            |   |
| <b>Раздел 1. Учебно-тренировочный раздел.</b>                               |   | <b>44</b>  |   |
| Тема 1.1. Содержание обучения по выбору (учебно-методическая).              | Практические занятия  | 14         | ОК 04, ОК 06, ОК 08,<br>ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
|   | 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.<br>2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.<br>3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.<br>4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.<br>5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.<br>6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.<br>7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. |            |   |
| Тема 1.2. Гимнастика.   | Практические занятия  | 30         | ОК 04, ОК 06, ОК 08,<br>ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
|   | 1-3. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девочки).<br>4-6. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).<br>7-9. Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.<br>10-12. Атлетическая гимнастика.<br>13-15. Гимнастика на спортивных снарядах.  |            |   |
| <b>Раздел 2. Спортивные игры (по международным правилам для инвалидов).</b> |   | <b>52</b>  |   |
| Тема 2.1. Шашки.  | Практические занятия  | 26         | ОК 04, ОК 06, ОК 08,<br>ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11 |
|   | 1. Правила игры.<br>2. Разыгрывание типовых комбинаций<br>3-5. Игра по правилам.  |            |   |
| Тема 2.2. Шахматы.  | Практические занятия  | 26         | ОК 03-04, 06-08<br>ЛР 1, ЛР 7,<br>ЛР 9                  |
|   | 1. Правила игры.<br>2. Разыгрывание типовых комбинаций<br>3-5. Игра по правилам.  |            |   |
| <b>Промежуточная аттестация (Дифференциальный зачет)</b>                    |   | <b>-</b>   |   |
| <b>Всего с преподавателем</b>   |   | <b>100</b> |   |
| <b>Объем ОП</b>   |   | <b>100</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Спортивный зал**

Спортивный инвентарь:

- мячи: баскетбольный, волейбольный, футбольный, для большого тенниса;
- баскетбольные корзины;
- гимнастические палки;
- прыгалки;
- стенки гимнастические;
- гантельный ряд (от 1 до 10 кг.);
- гири;
- скамейка гимнастическая универсальная;
- перекладина гимнастическая пристенная /перекладина гимнастическая универсальная (турник);
- маты гимнастические;
- коврики гимнастические;
- дорожка для прыжков в длину;
- свисток;
- секундомер.

#### **Многофункциональный учебный кабинет**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;  
Офисный пакет - LibreOffice.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания -**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448769>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456547>

### 3.2.3. Дополнительные электронные издания:

1. *Литош, Н. Л.* Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Литош. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13349-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457569>

2. *Рубанович, В. Б.* Основы врачебного контроля при занятиях физической культурой: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11150-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456982>

3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/442509>

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10352-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456546>

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456667>

### 3.2.3 Электронные ресурсы:

1. <http://www.fizkulturavshkole.ru/>
2. <http://fizkultura-na5.ru/>
3. <https://fizrazvitie.ru/ofp-obshaya-fizicheskaya-podgotovka>
4. [https://studopedia.net/11\\_46342\\_obshchaya-fizicheskaya-podgotovka-ofp-osnovnie-ponyatiya-i-pokazateli.html](https://studopedia.net/11_46342_obshchaya-fizicheskaya-podgotovka-ofp-osnovnie-ponyatiya-i-pokazateli.html)
5. <http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php>
6. <http://www.valeo.edu.ru>
7. <http://www.minstm.gov.ru>
8. <https://paralymp.ru/>
9. <http://www.olympic.ru>
10. <http://www.libsport.ru/>

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентностного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными

видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологий, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| <b>Знания:</b>   |  |   |
| Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.  | Знать основы физической культуры, её сущность и ценности. Иметь представление о структуре профессионально-личностного развития в процессе физического воспитания.  | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа              |
| Социально-биологические основы физической культуры.  | Знать средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма. Иметь представление о способах повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.      | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа, наблюдение. |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.   | Знать основные составляющие ЗОЖ и требования к его организации. Понимать значение самовоспитания и самосовершенствования в ЗОЖ.  | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа, наблюдение  |
| Психологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. | Знать основные причины изменения психофизического состояния в период сессии, а также критерии нервно-эмоционального утомления.   | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа, наблюдение. |
| Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.  | Знать цели и задачи общей и специальной физической подготовки, физические способности человека и их совершенствование. Иметь представление о формах и методах физического воспитания.                                    | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа, наблюдение. |
| Профессионально-прикладная физическая подготовка.  | Знать средства и методы направленного формирования: профессионально значимых двигательных навыков, профессионально важных физических и психических качеств, а также методы устойчивости к профессиональным заболеваниям. | Контрольные задания, тесты, самостоятельная работа, наблюдение. |
| Правила базовых видов спорта   | Знать технику и правила изучаемых видов спорта.  | Контрольные задания, тесты, самостоятельная                     |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | работа  |
| <b>Умения:</b>   |  |   |
| Использование физической культуры в организации здорового образа жизни и активного отдыха. | Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;   | Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачёт |
| Поддержание работоспособности и профилактика проблем со здоровьем.                         | Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;                   | Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачёт |
| Осуществление самоконтроля при занятиях спортом и физическими упражнениями                 | Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;   | Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачёт |
| Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности                     | Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; | Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачёт |
| Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта.            | Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в соревновательной деятельности, готовности к выполнению нормативов ГТО                                       | Оценка техники, сдача контрольного норматива, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачёт |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

## СГ.05 Основы финансовой грамотности

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 05 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ 05 «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР  | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;</li><li>- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;</li><li>- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;</li><li>- понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;</li><li>- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи;</li><li>- основы взаимодействия с кредитными организациями;</li><li>- принципы функционирования финансовой системы современного государства;</li><li>- основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 32            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 20            |
| практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )        | 12            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             |               |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Диф. зачет    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |  |
|--|--|--------------------|--|--|
| 1  | 2  | 3                  | 4  |  |
| <b>Тема 1. Основы личного финансового планирования</b>       | <b>Знакомство с курсом. Краткая характеристика изучаемого курса. Принятие решений о личном финансировании. Определение целей, подбор альтернатив. Активы и пассивы. Доходы и расходы. Составление текущего и перспективного личного финансового бюджета. Основные источники дохода. Типичные уровни доходов и расходов в течение жизни человека. Составление текущего личного финансового плана.</b> | <b>4</b>           | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10  |  |
|  | <i>1. основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи</i>  |                    |  |  |
|  | <i>2. семейный бюджет</i>  |                    |  |  |
|  | <i>3. личный бюджет</i>  |                    |  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b><br><b>Практическое занятие 1.</b> Составление и анализ семейного бюджета<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2<br>-             |  |  |
| <b>Тема 2. Банки, банковские операции. Кредит и его виды</b> | <b>Роль банков в процессе привлечения и размещения финансовых ресурсов. Кредит: условия получения и возврата кредита. Виды кредита. Стоимость кредита. Уменьшение стоимости кредита. Ипотека</b>   | <b>4</b>           | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10  |  |
|  | <i>1. основы взаимодействия с кредитными организациями</i>   |                    |  |  |
|  | <i>2. расчетно-кассовые операции</i>   |                    |  |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b><br><b>Практическое занятие 2.</b> Расчет основных финансовых начислений<br><b>Практическое занятие 3.</b> Виды банковских карт   | 2                  |  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -                  |  |  |
| <b>Тема 3. Фондовый рынок. Виды ценных бумаг</b>             | <b>Рынок ценных бумаг. Ценная бумага. Акция, облигация, дивиденд, обыкновенные акции, привилегированные акции, контрольный пакет акций.</b>  | <b>2</b>           | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10  |  |
|  | <i>1. Рынок ценных бумаг, фондовый рынок</i>   |                    |  |  |
|  | <i>2. Ценная бумага. Понятие ценных бумаг.</i>   |                    |  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -                  |  |  |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| Тема4.<br>Налоги.<br>Налогооблож<br>е-<br>ние<br>физических<br>лиц   | <b>Понятие налога и сбора. Элементы налога. Налогообложение физических и юридических лиц. Обяза-<br/>занности налогоплательщика. Ответственность за несвоевременное исполнение обязанностей нало-<br/>гоплательщика</b>  | <b>4</b>             | ОК 02, ОК<br>03, ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР<br>10 |
|  | 1. <i>сущность и основные элементы налога</i>  |                      |  |
|  | 2. <i>сущность и основные элементы сбора</i>   |                      |  |
|  | 3. <i>основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения<br/>налоговой дисциплины</i>  |                      |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий:<br/>Практическое занятие 4. Определение элементов налога</b>   | 2                    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение личного кабинета на сайте Федеральной налоговой<br>службы  | -                    |  |
| Тема 5.<br>Риски потери<br>денег и<br>имущества.<br>Страхование      | <b>Экономические последствия непредвиденных событий: болезней, аварий, природных<br/>катаклизмов. Страхование, виды страхования. Основные понятия страхового рынка.</b>  | <b>4</b>             | ОК 02, ОК<br>03, ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР<br>10 |
|  | 1. <i>основные страховые термины и понятия</i>   |                      |  |
|  | 2. <i>преимущества страхования</i>   |                      |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий:<br/>Практическое занятие 5. Исследование: что и как можно страховать физическому лицу</b>  | 2                    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -                    |  |
| Тема 6.<br>Пенсионное<br>страхование<br>в РФ                         | <b>Пенсионный возраст и государственное пенсионное обеспечение. Возможности пенсионного<br/>накопле- ния. Виды пенсий в РФ: страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности,<br/>страховая пенсия по случаю потери кормильца, накопительная пенсия.</b> | <b>4</b>             | ОК 02, ОК<br>03, ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР<br>10 |
|  | 1. <i>пенсионное обеспечение</i>   |                      |  |
|  | 2. <i>виды пенсий</i>  |                      |  |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий:<br/>Практическое занятие. Расчет будущих пенсионных выплат, используя пенсионный калькулятор</b>   | 2                    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -                    |  |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |  |                      |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>3</b><br><b>2</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания -**

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486>
4. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>
5. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Из-

дательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

6. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>
7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486>
8. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468411>

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |
|--|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы экономической жизни общества: роль денег в семье и обществе, причины и последствия изменение доходов и расходов семьи; роль государства в экономике семьи;</li> <li>- основы взаимодействия с кредитными организациями;</li> <li>- принципы функционирования финансовой системы современного государства;</li> </ul> | <p>Оценка <b>устных</b> ответов, учащихся:</p> <p>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоя-</li> </ol> | <p>Составление обучающимися опорных конспектов по темам;</p> <p>Индивидуальны и фронтальные опросы;</p> <p>Проверка выполнения обучающимися домашних заданий;</p> <p>Проведение текущего, рубежно-го и промежуточного контроля.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>- основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины</p>   | <p>тельно составленные;<br/>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>  |  |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;</li> <li>- планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;</li> <li>- ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей;</li> <li>- понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;</li> <li>- находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений</li> </ul> | <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал неполно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельности обучающихся во время проведения занятия</li> <li>- Проверка выполнения обучающимися домашних заданий</li> <li>- Тестовые опросы</li> <li>- Зачетная работа</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.<br>Критерии оценки тестов:<br>Более 84% - оценка 5<br>от 71-83 % - оценка 4<br>от 61-70% - оценка 3<br>менее 60% - оценка 2 |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **СГ.06 Основы бережливого производства**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 Основы бережливого производства**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина СГ.06 «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности

40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15 | планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;<br>пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности | содержание и формы бережливого производства;<br>принципы, методы и инструменты бережливого производства<br>алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 48            |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 38            |
| практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )        | 10            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Диф. зачет    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. часов   | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|----------------------|--|
| 1   | 2  | 3                    | 4  |
| <b>Введение в бережливое производство</b>             | Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд).<br>1. <i>понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства</i><br>Самостоятельная работа обучающихся Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem)                         | 2<br><br><br>-       | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15        |
| <b>Раздел 1. Философия бережливого производства</b>   |  | <b>10</b>            |  |
| <b>Тема 1.1. Принципы бережливого производства</b>    | Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока<br>1. <i>принципы бережливого производства</i><br>2. <i>картирование потока создания ценностей</i><br>3. <i>Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство</i><br>Самостоятельная работа обучающихся | 4<br><br><br><br>-   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15        |
| <b>Тема 1.2. Виды и классификация потерь</b>          | Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством<br>1. <i>виды потерь</i><br>В том числе практических и лабораторных занятий:<br>Практическое занятие 1. Устранение и предотвращение потерь<br>Самостоятельная работа обучающихся  | 6<br><br>2<br><br>-  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15        |
| <b>Раздел 2. Инструменты бережливого производства</b> |  | <b>2</b><br><b>6</b> |  |
| <b>Тема 2.1. Система 5S</b>                           | 5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлычков, метод теней. Система 5S как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.  | 6                    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР                              |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | 1. <i>сущность и основные понятия системы</i>  |           | 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15   |
|   | 2. <i>практические способы реализации потерь</i>   |           |   |
|   | В том числе практических и лабораторных занятий:<br>Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S   | 2         |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»  | -         |   |
| <b>Тема 2.2. Время такта. Питч</b>                      | Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы | 6         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | 1. <i>время такта</i>  |           |   |
|   | 2. <i>питч</i>   |           |   |
|   | 3. <i>хронометраж</i>  |           |   |
|   | В том числе практических и лабораторных занятий:<br>Практическое занятие 3. Стандартизация действий работника  | 2         |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | -         |   |
| <b>Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы</b>           | Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов  | 6         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | 1. <i>буферные ресурсы</i>   |           |   |
|   | 2. <i>страховые ресурсы</i>  |           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | -         |   |
| <b>Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки</b>       | Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок   | 4         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | 1. <i>контрольные показатели эффективности</i>   |           |   |
|   | 2. <i>планерки</i>   |           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | -         |   |
| <b>Тема 2.5. Кайдзен мероприятия</b>                    | Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайрио. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное поощрение.  | 4         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15 |
|   | 1. <i>кайдзен</i>  |           |   |
|   | 2. <i>фазы кайдзен-мероприятий</i>   |           |   |
|   | В том числе практических и лабораторных занятий:<br>Практическое занятие 4. Разработка этапов кайдзен-мероприятий  | 2         |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | -         |   |
| <b>Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса</b> |  | <b>10</b> |   |
| <b>Тема 3.1. Практика визуального</b>                   | Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей.  | 6         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09   |

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| управле- ния   | 1.метод канбан   |                      | ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 13, ЛР 15   |
|  | 2.визуализация рабочего пространства   |                      |  |
|  | В том числе практических и лабораторных занятий:<br>Практическое занятие 5. Создание визуального офиса   | 4                    |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | -                    |  |
| Тема 3.2. Со-<br>здание<br>системы<br>документообо-<br>- рота      | Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуаль-<br>ный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота | 4                    | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 09<br>ЛР 2, ЛР 3,<br>ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 13, ЛР 15 |
|  | 1.алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса  |                      |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   | -                    |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b> |  |                      |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>4</b><br><b>8</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;  
Офисный пакет – LibreOffice.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания -

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477044>
2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>
3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

#### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентностного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|--|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса</li> </ul> | <p>Оценка <b>устных</b> ответов, учащихся:<br/>Отметка "5" ставится, если студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно излагает изучен- ный материал;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на прак- тике, привести необходи- мые примеры не только по учебнику, но и самостоя- тельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание ос- новных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал непо- лно и допускает неточ- ности в определении поня- тий или формулировке пра- вил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непо- следовательно и допускает ошибки в языковом оформ- лении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаружива- ет незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, до- пускает ошибки в форму- лировке определений и</p> | <p>Составление обучающимися опорных конспектов по темам;<br/>Индивидуальны и фронтальные опросы;<br/>Проверка выполнения обучаю- щимися домашних заданий;<br/>Проведение текущего, рубежно- го и промежуточного контроля.</p>        |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности</li> </ul>        | <p>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание ос- новных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал непо- лно и допускает неточ- ности в определении поня- тий или формулировке пра- вил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непо- следовательно и допускает ошибки в языковом оформ- лении излагаемого.</li> </ol> <p>Отметка "2" ставится, если студент обнаружива- ет незнание большей части соответствующей темы изучаемого материала, до- пускает ошибки в форму- лировке определений и</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка деятельность обуча- ющихся во время проведения занятия</li> <li>- Проверка выполнения обучающимися домашних заданий</li> <li>- Тестовые опросы</li> <li>- Зачетная работа</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>пра-вил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время),</p> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>но и за расщедоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (вы- водится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.</p> <p><b>Критерии оценки тестов:</b><br/>         Более 84%- оценка 5<br/>         от 71-83 %- оценка 4<br/>         от 61-70% - оценка 3<br/>         менее 60% - оценка 2</p> |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки. Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОПЦ Общепрофессиональный цикл**

#### **ОП.01 Теория государства и права**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Теория государства и права**

Программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным

профессиональным.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 01 «Теория государства и права» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать  | Уметь   |
|---|--|---|
| ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 15 | <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li><li>- основы правового государства;</li><li>- основные типы современных правовых систем;</li><li>- понятие, типы и формы государства и права;</li><li>- роль государства в политической системе общества;</li><li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li><li>- формы реализации права;</li><li>- понятие и виды правоотношений;</li><li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li><li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>- применять на практике нормы различных отраслей права.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 36            |
| практические занятия                               | 12            |
| <i>Консультации</i>                                | 2             |
| <i>Самостоятельная работа</i>                      | 2             |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена)</b> | 8             |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Введение в курс «Теория государства и права»</b>                                   |   | <b>4</b>    |  |
| <p>Тема 1.1.<br/>Предмет и метод теории государства и права</p>                                 | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Объект и предмет теории государства и права. Проблема соотношения феноменов «государство» и «право» в рамках предмета теории государства и права. Взаимосвязь предмета и метода науки. Основные принципы методологии теории государства и права: динамизм, объективность, плюрализм. Методологическое значение теории государства и права в системе юридических наук. Принципы, приемы и методы познания государства и права. Специально-юридические: сравнительного правоведения, формально-юридический, правового моделирования и др. Понятие функции права. Виды функций теории государства и права: аналитическая, историческая, прогностическая.</p> | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15                               |
| <p>Тема 1.2.<br/>Власть и общество. Социально-экономические предпосылки возникновения права</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Общая характеристика социальной организации первобытного общества: виды социальных связей, имущественные отношения, механизм управления. Понятие и сущность социальных норм первобытного общества. Способы разрешения противоречий в первобытном обществе. Предпосылки образования государства: экономические, социальные, в сфере управления, географические.</p>  | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15                               |
| <b>Раздел 2. Теория государства</b>   |   | <b>8</b>    |  |
| <p>Тема 2.1.<br/>Сущность государства</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Сущность государства. Классовое и общественное в сущности государства. Социальное назначение (роль) государства.</p>   | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15                               |
| <p>Тема 2.2.<br/>Типы и формы государства</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Типологии государств. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. Понятие формы государства. Формы правления. Монархия и ее виды. Республика и ее виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные государства и федерации. Конфедерация. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы.</p>  | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15                               |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| Тема 2.3.<br>Функции государства                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. Правовые и организационные формы осуществления функций государства.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 2.4.<br>Механизм государства                   | <b>Практические занятия</b><br>Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов. Сущность теории разделения власти. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. | 2         |  |
| <b>Раздел 3. Государство и гражданское общество</b> |   | <b>4</b>  |  |
| Тема 3.1.<br>Политическая система общества          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в политической системе общества.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 3.2.<br>Правовое государство                   | <b>Практические занятия</b><br>Понятие правового государства, его основы. Зарождение и развитие правового государства. Признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.  | 2         |  |
| <b>Раздел 4. Теория права</b>                       |   | <b>36</b> |  |
| Тема 4.1.<br>Понятие и сущность права               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Три значения термина права: естественное право, субъективное право, объективное право. Признаки права. Понятие права. Функции права: регуляторная и охранительная. Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые).   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.2.<br>Право в системе социальных норм        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.3.<br>Формы (источники) права                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие формы (источника) права. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Подзаконные акты.  | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.4.<br>Правотворчество                        | <b>Практические занятия</b><br>Понятие и виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законодательство.   | 2         |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Тема 4.5.<br>Закон                                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие закона и его основные признаки. Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные. Законодательный процесс: понятия, стадии.  | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.6.<br>Пределы действия нормативных правовых актов | <b>Содержание учебного материала</b><br>Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.  | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.7.<br>Систематизация законодательства             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. Учет нормативных актов. Понятие инкорпорации. Консолидация. Кодификация законодательства. Виды кодификационных актов.  | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.8.<br>Норма права                                 | <b>Практические занятия</b><br>Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта.  | 2 |  |
| Тема 4.9.<br>Правовые отношения                          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав.   | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.10.<br>Реализация права                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения правовых норм, их структура и виды. Отличие акта применения права от нормативно-правового акта. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения. | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Тема 4.11. Толкование норм права   | <b>Практические занятия</b><br>Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания норм права. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматической, систематический, исторический и др.<br>Объем толкования правовых норм. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. | 2 |  |
| Тема 4.12. Механизм правового регулирования                                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Предмет и метод правового регулирования. Понятие механизма правового регулирования. Его основные стадии и элементы. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменительных актов в механизме правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.   | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.13. Система права   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Система права и правовые семьи.   | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.14. Правосознание и правовая культура                                   | <b>Практические занятия</b><br>Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Правовой нигилизм и причины его распространения. Пути преодоления правового нигилизма. Правовая культура и элементы. Значение правовой культуры и формирование правового государства. Правовое воспитание.   | 2 |  |
| Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.  | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
| Тема 4.16. Законность и правопорядок   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии обеспечения законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 15 |
|  | Консультации к экзамену   | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа  | 2 |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Консультации к экзамену                   |           |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация – экзамен</b> | 8         |  |
|  | <b>Всего ОП :</b>                         | <b>60</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### Кабинет правовых дисциплин

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- СПС Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок// Российская газета. N 237. 1993.
2. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, от 12 октября 1929 г. // Сборник законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1934. Отд. II. N 20. Ст. 176.
3. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей (приняты 09.04.1985 Резолюцией 39/248 на 106-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС КонсультантПлюс.
4. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Кыргызской Республики о сотрудничестве в области защиты прав потребителей (заключено в г. Бишкеке 8 июля 1993 г.) // Бюллетень международных договоров. 1994. N 7.
5. Всемирная почтовая конвенция (Сеул, 14 сентября 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. N 1. С. 3.
6. Соглашение о почтовых посылках (Сеул, 14 сентября 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. N 1. С. 38.
7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (ч. 1). Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. I). Ст. 1.
11. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. N 11. Ст. 1001.
12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. N 12. Ст. 1382.
13. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
14. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
16. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2016. N 1 (часть I). Ст. 2.

17. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в РФ" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 30 (часть I). Ст. 4213.
18. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" // Собрание законодательства РФ. 2013. N 51. Ст. 6673.
19. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 27. Ст. 3872.
20. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 19. Ст. 2716.
21. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. Ст. 2.
22. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" // Собрание законодательства РФ. 2010. N 16. Ст. 1815.
23. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2009. N 48. Ст. 5711.
24. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6249.
25. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3448.
26. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3434.
27. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232.
28. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 28. Ст. 2895.
29. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 21. Ст. 1957.
30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 2. Ст. 170.
31. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 52 (ч. I). Ст. 5140.
32. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.
33. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 2. Ст. 133.
34. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" // Собрание законодательства РФ. 2000. N 2. Ст. 150.
35. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 176-ФЗ "О почтовой связи" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 29. Ст. 3697.
36. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1667.
37. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1650.
38. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 49. Ст. 5491.
39. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 48. Ст. 4553.
40. Закон РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Российская газета. N 152. 1993.
41. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 3. Ст. 140.
42. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ. 2004. N 11. Ст. 945.

43. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2022 N 2406-р (ред. от 23.11.2022) "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

44. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2015. N 42. Ст. 5796.

45. Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2014 г. N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 51. Ст. 7431.

46. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" // Собрание законодательства РФ. 2013. N 34. Ст. 4437.

47. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2012 г. N 943 "Об особенностях маркировки впервые выпускаемой в обращение продукции, в том числе знаком обращения на рынке или знаком соответствия, и о порядке информирования приобретателя, в том числе потребителя, о возможном вреде такой продукции и факторах, от которых он зависит" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 39. Ст. 5282.

48. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 41. Ст. 5628.

49. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2012 г. N 412 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области защиты прав потребителей" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 19. Ст. 2435.

50. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. N 924 "Об утверждении перечня технически сложных товаров" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 46. Ст. 6539.

51. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 "О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара" // Собрание законодательства РФ. 2010. N 5. Ст. 526.

52. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" // Собрание законодательства РФ. 2009. N 50. Ст. 6096.

53. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. N 612 "Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом" // Собрание законодательства РФ. 2007. N 41. Ст. 4894.

54. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" // Собрание законодательства РФ. 2007. N 30. Ст. 3942.

55. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 31.07.2021) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов") // Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, N 22, ст. 3168.

56. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2005 г. N 353 "Об утверждении Правил оказания услуг связи проводного радиовещания" // Собрание законодательства РФ. 2005. N 24. Ст. 2372.

57. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2005 г. N 222 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи" // Собрание законодательства РФ. 2005. N 17. Ст. 1557.

58. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 810 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2021

59. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2003 г. N 72 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 7. Ст. 646.

60. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2001 г. N 795 "Об утверждении Правил оказания

услуг автостоянок" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 48. Ст. 4517.

61. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. N 759 "Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 45. Ст. 4271.

62. Постановление Правительства РФ от 15.09.2022 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" // Собрание законодательства РФ, 28.09.2022, N 39, ст. 6035.

63. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2001 г. N 444 "Об утверждении Правил скупки у граждан ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 24. Ст. 2456.

64. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 17. Ст. 1712.

65. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг" // Собрание законодательства РФ. 1998. N 33. Ст. 4012.

66. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", "Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему") // Собрание законодательства РФ. 1998. N 32. Ст. 3878.

67. Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 18.01.2021, N 3, ст. 593.

68. Постановление Правительства РФ от 21.09.2022 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" // Собрание законодательства РФ, 28.09.2022, N 39, ст. 6085.

69. Постановление Правительства РФ от 21.09.2022 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения" // Собрание законодательства РФ", 05.10.2022, N 40, ст. 6255.

70. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. N 1264 "Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения" // Собрание законодательства РФ. 1994. N 31. Ст. 3282.

71. Приказ Ростуризма от 27.11.2022 N 448-Пр-20 Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 N 61166) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2017.

72. Приказ Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи" // Российская газета. N 299. 2014.

73. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) // Вестник Банка России", N 62, 08.09.2021.

74. Приказ Роспотребнадзора от 18 июня 2014 г. N 489 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах" // Российская газета. N 223. 2014.

75. Приказ Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. N 764 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров" // Российская газета. N 215. 2012.

76. Приказ МАП России от 20 мая 1998 г. N 160 "О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" // Бюллетень нормативных актов

федеральных органов исполнительной власти. 1999. N 2.

#### **Материалы судебной практики:**

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. N 5.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. N 9.

85. Обзор Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам судебной практики о применении законодательства о защите прав потребителей при рассмотрении гражданских дел (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 1 февраля 2012 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. N 4.

86. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 сентября 2011 г. N 146 "Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров" // Вестник ВАС РФ. 2011. N 11.

87. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. N 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1995. N 3.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. N 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. N 9.

89. Обобщение практики рассмотрения судами Российской Федерации дел по спорам между гражданами и организациями, привлекающими денежные средства граждан для строительства многоквартирных жилых домов (от 19 сентября 2002 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. N 2.

#### **Основные источники:**

1. Шувалова И.А. Теория государства и права: учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 181 с. - (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1477410>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
4. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.potrebitel.net> - Союз потребителей Российской Федерации
8. <http://www.gospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

#### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентностного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися

индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> <sup>3</sup>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|--|--|--|
| <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li> <li>- основы правового государства;</li> <li>- основные типы современных правовых систем;</li> <li>- понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>- роль государства в политической системе общества;</li> <li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>- формы реализации права;</li> <li>- понятие и виды правоотношений;</li> <li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li> </ul> | <p>Полнота освоения материала, владение понятийным аппаратом</p>   | <p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br/>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br/>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br/>Устный опрос<br/>Работа с немыми иллюстрациями</p> |
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применять на практике нормы различных отраслей права.</li> </ul>  | <p>Юридически верный и нормативно-обоснованный ответ на задачу</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>   |

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

## **ОП.02 Конституционное право России**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Конституционное право России**

Программа учебной дисциплины «Конституционное право России» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 02 «Конституционное право России» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать   | Уметь  |
|---|---|--|
| ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li><li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li><li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li><li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li><li>- избирательную систему Российской Федерации;</li><li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li><li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li><li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li></ul> |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>            | <b>48</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 40                   |
| практические занятия   | 8                    |
| <i>Консультации</i>  | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачёта)</b> | -                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| 1  | 2   | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права</b> |   | <b>2</b>    |  |
| Тема 1.1.<br>Конституционное право как отрасль права РФ                    | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Место конституционного права РФ в системе российского права.</p>   | 2           | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10                                  |
| <b>Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства</b>               |   | <b>4</b>    |  |
| Тема 2.1.<br>Понятие и сущность Конституции                                | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций. Юридические свойства Конституции. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.</p>   | 2           | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10                                  |
| Тема 2.2.<br>Развитие конституционного законодательства в России           | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г. Конституционная реформа в РФ. Основные черты Конституции РФ 1993г.</p>  | 2           | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10                                  |
| <b>Раздел 3. Основы конституционного строя РФ</b>                          |   | <b>8</b>    |  |
| Тема 3.1.<br>Понятие основ конституционного строя России                   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия – социальное, светское, суверенное государство. Основы организации государственной власти и местного самоуправления. Народовластие и его формы. Человек, его права и свободы как</p> | 2           | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10                                  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | высшая ценность конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в РФ. Конституционные гарантии развития в РФ рыночной экономики. Политические основы конституционного строя. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом.   |           |   |
| Тема 3.2.<br>Избирательная система и референдум в РФ       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие избирательной системы и избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
|  | <b>Практическое занятие:</b> работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ».<br>Рассмотреть и законспектировать вопросы:<br>- Функции избирательных комиссий;<br>- Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы.   | 2         |   |
| Тема 3.3.<br>Общественные объединения                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Порядок создания общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Надзор и контроль за деятельностью общественных объединений.   | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <b>Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ</b>    |   | <b>10</b> |   |
| Тема 4.1.<br>Понятие основ правового статуса личности в РФ | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Всеобщая декларация прав человека 1948 года: общая характеристика. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.   | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| Тема 4.2.  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК  |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| Гражданство РФ  | <p>Понятие гражданства РФ. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства РФ. Отмена решения по вопросам гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлены опека или попечительство. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.</p> |          | 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10                  |
| <p>Тема 4.3.<br/>Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</p>  | 2        | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <p>Тема 4.4.<br/>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина</p>       | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</p>  | 2        | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <b>Раздел 5. Федеративное устройство РФ</b>   |   | <b>4</b> |   |
| <p>Тема 5.1.<br/>Федеративное устройство РФ</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.</p>   | 2        | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Тема 5.2.<br>Субъекты РФ                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды и статус субъектов РФ. Вопросы совместного ведения РФ и субъектов РФ. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Виды административно-территориальных единиц.  | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <b>Раздел 6. Органы государственной власти в РФ</b>   |   | <b>18</b> |   |
| Тема 6.1.<br>Государственные органы РФ                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и система государственных органов РФ. Принципы организации и деятельности государственных органов РФ.   | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| Тема 6.2.<br>Президент РФ                             | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.   | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| Тема 6.3.<br>Федеральное Собрание РФ                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности. | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
|   | <b>Практическое занятие:</b> работа с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ», решение задач.   | 2         |   |
| Тема 6.4.<br>Федеральные органы исполнительной власти | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правительство РФ: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти.   | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| Тема 6.5.<br>Судебная власть в РФ                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.  | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| Тема 6.6.<br>Прокуратура РФ                           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.  | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>Практическое занятие:</b> работа с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». Рассмотреть и законспектировать вопрос: формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности.<br>Решение задач.  | 2         |   |
| Тема 6.7.<br>Государственные органы субъектов РФ                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ.<br>Органы исполнительной власти субъектов РФ. Администрации (правительства) субъектов РФ: структура, порядок формирования, компетенция, правовые акты. Глава администрации субъекта РФ: правовой статус, компетенция. | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <b>Раздел 7. Местное самоуправление в РФ</b>                             |   | <b>2</b>  |   |
| Тема 7.1.<br>Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Органы местного самоуправления, их компетенция. Порядок деятельности органов местного самоуправления.  | 2         | ОК01 - ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 10 |
| <b>Промежуточная аттестация-дифференцированный зачёт</b>                 |   |           |   |
| <b>Всего ОП:</b>   |   | <b>48</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;

СПС Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Нудненко Л. А. – 2022 г. – 500 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/01B4F7E7-44F9-4300-A747-2C844BA8413D>
2. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО - Под общ. ред. Комковой Г. Н. – 2022 г. – 207 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/965CCDDDB-4D58-478B-BB2F-4B4AA82E9D2C>
3. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО 7-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Стрекозов В. Г. – 2022 г. – 256 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/2388DE0E-050E-4610-828D-2EEEE133345D>

##### **Дополнительные источники:**

1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО - Попова А. В. -2022 г. – 170 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/13373AE1-9666-4EA0-9CCB-3211A9689286>
2. Некрасов С. И. – 2022 г. – 364 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/FA56FA87-D76C-425F-A086-C3A60E9E1EFA>
3. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. Учебное пособие для СПО - Нечкин А. В. – 2022 г. – 180 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/01A13D03-F5B8-46A7-967C-345D1505A710>
4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО - Белик В. Н. – 2022 г. – 202 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/281CDEBC-5B0B-4187-9EBB-ECABF574ABV0>

##### **Нормативные правовые документы**

Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ).
2. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 N 7-ФКЗ "О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации".
3. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ "Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы".
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации".
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от

- 05.02.2014)"О судебной системе Российской Федерации".
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации".
  7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) "О военном положении".
  8. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации".
  9. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) "О референдуме Российской Федерации".
  10. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации".
  11. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении".
  12. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
  13. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 01.06.2017) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017).
  14. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (в последней редакции) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
  15. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".
  16. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (в последней редакции) "О политических партиях".
  17. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об Общественной палате Российской Федерации".
  18. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в последней редакции) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
  19. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию".
  20. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017)"О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания".
  21. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О свободе совести и о религиозных объединениях".
  22. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".
  23. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О гражданстве Российской Федерации".
  24. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в последней редакции)"Об общественных объединениях".
  25. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 07.06.2017)"О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".
  26. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017).
  27. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (в последней редакции) "О выборах Президента Российской Федерации".
  28. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об альтернативной гражданской службе".
  29. Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ (ред. от 07.05.2013)"О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации".
  30. Федеральный закон от 30.04.1999 N 82-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации".
  31. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".
  32. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации".

33. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1(ред. от 12.03.2014)"О языках народов Российской Федерации".

34. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1(ред. от 03.04.2017)"О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

35. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в последней редакции)"О средствах массовой информации".

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
1. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
2. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
5. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <http://www.potrebitel.net> - Союз потребителей Российской Федерации
7. <http://www.gospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

#### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентностного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения</b> <sup>4</sup>  | <b>Критерии оценки</b>                                    | <b>Методы оценки</b>  |
|--|---|---|
| <b>знания:</b><br>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;<br>- содержание Конституции Российской Федерации;<br>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;<br>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;<br>- избирательную систему Российской Федерации;<br>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | Полнота освоения материала, владение понятийным аппаратом | Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br>Устный опрос<br>Работа с немymi иллюстрациями |
| <b>Умения:</b><br>- работать с законодательными  | Юридически верный и нормативно-обоснованный               | Экспертная оценка выполнения практических   |

<sup>4</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |                 |         |
|--|-----------------|---------|
| <p>и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul> | ответ на задачу | заданий |
|--|-----------------|---------|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.03 Административное право**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»**

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 03 «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР  | Знать  | Уметь  |
|--|--|--|
| ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 | <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и источники административного права;</li><li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li><li>- понятие государственного управления и государственной службы;</li><li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li><li>- понятие и виды административно-правовых отношений;</li><li>- понятие и виды субъектов административного права;</li><li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</li><li>- составлять различные административно-правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                   | 48            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 40            |
| практические занятия   | 8             |
| <i>Консультации</i>  |               |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачёта)</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

| Наименование разделов и тем                            | Содержание учебного материала, практические работы   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4  |
| Тема 1.<br>Предмет и метод административного права     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, предмет административного права как отрасли права. Метод административного права. Принципы административного права. Соотношение административного права с отраслями публичного права и отраслями частного права.  | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6                             |
| Тема 2.<br>Система и источники административного права | <b>Содержание учебного материала</b><br>Система административного права как отрасли права. Понятие и виды источников административного права. Понятие, отличительные особенности и виды административно-правовых норм. Толкование норм административного права. Применение норм административного права. Акты применения административно-правовых норм.  | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6                             |
| Тема 3.<br>Административно-правовые отношения          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Административно-правовые отношения: понятие, отличительные особенности, структура, виды. Юридические факты в административном праве: понятие, особенности, виды.   | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6                             |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач  | 2           |  |
| Тема 4.<br>Административно-правовой статус граждан РФ  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц на территории РФ. Место и роль физического лица в системе административных правоотношений. Административные права и обязанности физических лиц РФ. Административно-правовые гарантии прав физического лица. Юридическая ответственность физических лиц за совершение правонарушения в административно-правовой сфере, в том числе сфере административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства. | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6                             |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач   | 2 |  |
| Тема 5.<br>Административно-правовое положение иностранных граждан      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административно-правовой статус беженцев. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев  | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| Тема 6.<br>Административно-правовое положение общественных объединений | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, основные черты и виды общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений. Принципы организации и деятельности. Взаимодействие между государством и общественными объединениями. Регистрация и ликвидация общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии. Религиозные объединения: понятие, признаки, формы. Взаимосвязь государства и религиозных объединений. Политические партии как субъекты административного права                             | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| Тема 7.<br>Система федеральных органов исполнительной власти           | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти. Управление системой органов исполнительной власти. Понятие, характерные признаки и классификация административно-правовых функций органов исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.  | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| Тема 8.<br>Система органов исполнительной власти субъектов РФ          | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов РФ. Административно-правовые функции органов исполнительной власти субъектов РФ.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| Тема 9.<br>Государственная гражданская служба в РФ                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы. Принципы и законодательство государственной гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Поощрения и гарантии государственных служащих. Юридическая ответственность государственного служащего. Прекращение государственной службы. | 2 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач   | 2 |  |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| <p>Тема 10.<br/>Административно-правовые формы и методы государственного управления</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. Правотворчество и правоприменение. Административный договор: понятие, признаки, виды. Неправовые формы государственного управления. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. Действие правового акта управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Юридическое значение правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.<br/>Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. Убеждение как метод государственного управления. Поощрение как метод государственного управления. Методы косвенного государственного управления</p> | <p>4</p>         | <p>ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 6</p> |
| <p>Тема 11.<br/>Административное правонарушение и административная ответственность</p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. 16.5. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений.<br/>Понятие, особенности и виды административной ответственности. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности. Законодательство об административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания</p>           | <p>6</p>         | <p>ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 6</p> |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение ситуационных задач</p>   | <p>2</p>         |  |
| <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>  | <p>Дифференцированный зачет</p>   | <p>-</p>         |  |
|   | <b>Всего ОП:</b>  | <p><b>48</b></p> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;
- СПС Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые документы**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ).
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в последней редакции).
3. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в последней редакции).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции).
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в последней редакции)"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
7. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 03.04.2017)"О структуре федеральных органов исполнительной власти".

##### **Основные источники:**

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО - Попова Н. Ф. – 2022 г. – 341 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/47CFA192-78D5-4CFC-9361-96544B46C597>
2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. Учебник и практикум для СПО - Стахов А.

И., Кононов П. И., Гвоздева Е. В. – 2022 г. – 302 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/C7FF10F5-A1C2-4909-91D2-0FED04E4F0BD>

##### **Дополнительные источники:**

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. СУДОПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СУДЕБНОМ КОНТРОЛЕ. Учебное пособие для СПО - Зуева Л. Ю. – 2022 г. – 171 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/6E799AA6-DF9-4873-9B0D-72D0E3D4EBA4>
2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОВД. Учебник для СПО - Отв. ред. Костенников М. В., Куракин А. В. – 2022 г. – 521 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/BCF0BA35-7FDA-4F55-8E7A-17BDF2B8E577>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

<http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

1. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
2. <http://www.znaniium.com> - ЭБС «Знаниум»
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
5. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
6. <http://www.potrebitel.net> - Союз потребителей Российской Федерации
7. <http://www.gospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i><b>Результаты обучения</b></i> <sup>5</sup>   | <i><b>Критерии оценки</b></i>                                    | <i><b>Методы оценки</b></i>  |
|--|--|--|
| <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятие государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul> | <p>Полнота освоения материала, владение понятийным аппаратом</p> | <p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br/>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br/>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br/>Устный опрос<br/>Работа с немymi иллюстрациями</p> |

<sup>5</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul> | <p>Юридически верный и нормативно-обоснованный ответ на задачу</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> |
|--|--|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.04 Гражданское право**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Гражданское право**

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения

практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 04 «Гражданское право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать   | Уметь  |
|---|---|--|
| ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1-13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 138           |

|  |    |
|--|----|
| в т. ч.:   |    |
| теоретическое обучение                             | 60 |
| практические занятия                               | 32 |
| Курсовая работа                                    | 20 |
| Самостоятельная работа                             | 16 |
| <i>Консультации</i>                                | 2  |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме экзамена)</b> | 8  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Основные положения гражданского права</b>  |   | <b>60</b>   |  |
| Тема 1.1.<br>Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства. Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений.                                  | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1-13                                |
| Тема 1.2.<br>Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие гражданского правоотношения, его особенности и элементы. Виды гражданских правоотношений.<br>Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты. Классификация юридических фактов по гражданскому праву.<br>Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.<br>Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Гражданские правоотношения и коррупция.<br>Особенности защиты прав. | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1-13                                |
| Тема 1.3.<br>Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Физические лица – субъекты предпринимательских отношений.       | 10          | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4<br>ЛР 1-13                                |
|   | <b>Практическое занятие № 1, 2:</b> решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.  | 4           |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| Тема 1.4.<br>Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; открытые и закрытые акционерные общества. Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации. Учреждения, финансируемые собственником. Фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. | 12        | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <b>Практическое занятие № 3-5:</b> решение практических ситуаций, связанных с созданием и прекращением юридических лиц.   | 6         |  |
| Тема 1.5.<br>Объекты гражданских правоотношений  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные объекты и блага.  | 6         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <b>Практическое занятие № 6:</b> решение практических ситуаций, связанных с определением видов объекта гражданского правооборота и степени оборотоспособности вещей.  | 2         |  |
| Тема 1.6.<br>Сделки  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.  | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
| Тема 1.7.<br>Представительство и доверенность  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности.   | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
| Тема 1.8.<br>Сроки в гражданском праве. Исковая давность   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.  | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
| <b>Раздел 2. Право собственности</b>   |   | <b>10</b> |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| Тема 2.1.<br>Общие положения о праве собственности   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность. | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
| Тема 2.2.<br>Защита прав собственника  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <b>Практическое занятие № 7-8:</b> решение практических ситуаций  | 4         |  |
| <b>Раздел 3. Общая часть обязательствного права</b>  |   | <b>18</b> |  |
| Тема 3.1.<br>Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
| Тема 3.2.<br>Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.  | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <b>Практическое занятие № 9-10:</b> решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств; составление договора залога недвижимости и договора поручительства.  | 4         |  |
| Тема 3.3.<br>Гражданская правовая ответственность  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.   | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <b>Практическое занятие № 11-12:</b> решение практических ситуаций, связанных с привлечением к гражданско-правовой ответственности.   | 4         |  |
| <b>Раздел 4. Гражданско-правовой договор</b>   |   | <b>14</b> |  |
| Тема 4.1<br>Гражданско-правовой договор. Общие положения   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, значение и область применения договора. Виды договоров. Содержание договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора.   | 2         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <p>Тема 4.2<br/>Отдельные виды гражданско-правового договора</p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Договор купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договор имущественного найма (аренда). Договор подряда. Договор перевозки. Договор займа. Договор кредита.</p>  | 6         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <p><b>Практическое занятие № 13-15:</b> решение практических ситуаций, связанных с договором купли-продажи и с договором аренды. Составление проекта договора купли-продажи. Составление проекта договора аренды.</p>   | 6         |  |
| <b>Раздел 5. Наследственное право</b>  |   | <b>6</b>  |  |
| <p>Тема 5.1.<br/>Наследственное право: общие положения. Наследование по завещанию и закону</p>   | <p>Понятие наследования. Понятие наследственного права в объективном и субъективном смысле. Объекты наследственного правопреемства. Наследники. Граждане, не имеющие права наследовать. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Охрана наследственного имущества.<br/>Понятие наследования по завещанию. Принцип свободы завещания и его ограничения. Форма завещания, порядок его подписания и удостоверения. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Закрытое завещание. Содержание завещания. Назначение и подназначение наследника. Завещательный отказ и завещательное возложение. Обязательная доля в наследстве. Тайна завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Толкование завещания. Условия наследования по закону. Время и место открытия наследства<br/>Субъекты и объекты наследственного права по закону. Принятие наследства.</p> | 4         | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-13 |
|  | <p><b>Практическое занятие № 16 :</b> решение практических ситуаций</p>   | 2         |  |
| <p style="text-align: right;"><b>Курсовая работа</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовой работы (проекта)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Соотношение источников гражданского и гражданско-процессуального права</li> <li>2 Сравнительная характеристика субъектов гражданско-процессуальных и гражданско-правовых отношений</li> <li>3 Сроки в гражданском и гражданско-процессуальном законодательстве</li> <li>4 Неимущественные отношения: способы и границы гражданско-правового и гражданско-процессуального регулирования</li> <li>5 Гражданско-правовые и судебные способы защиты прав субъектов гражданских правоотношений</li> <li>6 Претензионный порядок разрешения споров, связанных с договорными обязательствами</li> <li>7 Правоприменительная и судебная практика в сфере наследственных правоотношений</li> <li>8 Гражданско-правовые и судебные проблемы обязательственного права Российской Федерации</li> <li>9 Индивидуализация юридического лица в гражданском обороте: вопросы судебной защиты</li> <li>10 Гражданско-процессуальные аспекты коммерческого представительства в Российской Федерации</li> <li>11 Оспоримость сделки: соотношение материальных и процессуальных норм</li> <li>12 Иск как основание изменения гражданско-правовых отношений</li> <li>13 Характеристика юридических лиц как стороны в гражданском процессе РФ</li> <li>14 Сравнительная характеристика представительства в гражданском и гражданско-процессуальном праве</li> </ol> |   | <b>20</b> |  |

|   |                     |            |
|---|---------------------|------------|
| <p>Российской Федерации</p> <p>15 Приватизация жилищного фонда: гражданско-процессуальная характеристика</p> <p>16 Гражданско-правовой договор как один из видов судебного доказательства</p> <p>17 Материальные и процессуальные вопросы защиты гражданских прав</p> <p>18 Прекращение жилищных обязательств в судебном порядке</p> <p>19 Мирные соглашения как способы защиты внедоговорных обязательств</p> <p>20 Характеристика судебных споров, связанных с авторскими договорами</p> <p>21 Особенности приказного производства по гражданско-правовым договорам</p> <p>22 Применение гражданско-правовой ответственности на основании судебных решений</p> <p>Исполнительное производство в жилищных правоотношениях</p> <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1.Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2.Подбор источников и литературы.</p> <p>3.Проверка введения.</p> <p>4.Проверка теоретической части работы.</p> <p>5.Проверка заключения и списка источников.</p> <p>6.Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.</p> <p>7.Защита курсовой работы.</p> |                     |            |
| <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Оформить сравнительную таблицу «Характеристика правовых статусов юридических лиц»</p> <p>Описать перечень документов, необходимых для государственной регистрации коммерческого юридического лица</p> <p>Оформить «Инструкцию о порядке подготовки, выдачи, учета, отзыва и контроля исполнения доверенностей в коммерческой организации»</p> <p>Описать правовой статус Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований как субъектов гражданских правоотношений</p> <p>Составить перечень федеральных законов, специально регулирующих оборот определенной категории объектов гражданских прав (по выбору студента)</p>   | <b>16</b>           |            |
|   | <b>экзамен</b>      | <b>8</b>   |
|   | <b>консультации</b> | <b>2</b>   |
|   |                     | <b>138</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;
- Офисный пакет – LibreOffice;

СПС Гарант.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ).
2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (последняя редакция).
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция).
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (последняя редакция).
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017).
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018).
7. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (последняя редакция).

##### **Основные источники:**

1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Иванова Е. В. – 2022 г. – 335 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/1B644893-9773-40BB-BA26-B32532130E44>
2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Учебник и практикум для СПО - Михайленко Е. М. – 2022 г. – 356 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/1367496C-3AE1-42EF-814C-BC9C9DEC6AEF>
3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Иванова Е. В. – 2022 г. – 278 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/23C57AAE-5593-43B7-B53C-9DDA11DA676F>

#### Дополнительные источники:

1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 19-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Зенин И. А. – 2022 г. – 479 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/392C16C1-A770-4490-9F71-D44D72B1AC12>
2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 19-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО - Зенин И. А. – 2022 г. – 295 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/0437FBAF-6639-4D44-AA76-24E9C8D4218A>

#### Интернет-ресурсы:

4. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

#### Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.znaniyum.com> - ЭБС «Знаниум»
4. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.potrebitel.net> - Союз потребителей Российской Федерации
8. <http://www.rosпотреbnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

#### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <i>Результаты обучения</i> <sup>6</sup>  | <i>Критерии оценки</i>                                    | <i>Методы оценки</i>  |
|--|---|---|
| <i>знания:</i><br><br>- понятие и основные источники гражданского права;<br>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;<br>- субъекты и объекты гражданского права;<br>- содержание гражданских | Полнота освоения материала, владение понятийным аппаратом | Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br>Экспертная оценка решения ситуационных |

<sup>6</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>прав, порядок их реализации и защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность.</li> </ul> |  | <p>задач.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Работа с немymi иллюстрациями</p> |
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li> </ul>   | <p>Юридически верный и нормативно-обоснованный ответ на задачу</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>               |

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

## **ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности \**

### **Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 05 «Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать   | Уметь  |
|---|---|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.<br>ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5<br>ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 | основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть | применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; применять системный подход, грамотно применять логико- |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  | эффективно использованы в учебном процессе; | алгоритмического мышления. |
|--|---|----------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                   | 64            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 2             |
| практические занятия   | 62            |
| <i>Консультации</i>  | 0             |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>7</sup> , формированию которых способствует элемент программы                |
|---|---|---------------|---|
| 1   | 2   | 3             | 4   |
| Тема 1. Информационные технологии в юридической деятельности.             | <i>Практические занятия</i><br>Общая характеристика использования информационных технологий в юридической деятельности и образовании.   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|   | <i>Практические занятия</i>   | -             |   |
| <b>Р 1. Справочные правовые системы</b>                                   |   |               |   |
| Тема 2. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Поиск документов по реквизитам. | <i>Практические занятия</i><br>СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам.   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|   | <i>Практические занятия</i><br>СПС «КонсультантПлюс». Работа с текстами документов  | 2             |   |
|   | <i>Практические занятия</i><br>СПС «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. Поиск документов в различных информационных банках  | 2             |   |
|   | <i>Практические занятия</i><br>СПС «КонсультантПлюс». Дополнительные функции. СПС Гарант. Поиск документов. Конструктор договоров   | 2             |   |
|   | <i>Практические занятия</i><br>СПС Гарант. Работа со списками документов.   | 2             |   |
| <b>Р 2. Локальные и глобальные компьютерные сети</b>                      |   |               |   |
| Тема 3. Информационные ресурсы глобальной сети «Интернет» для юристов.    | <i>Практические занятия</i><br>Сетевые источники информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Протокол приема/передачи данных ТСР/ІР. Доменное имя. Поисковые системы. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет.   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10  |
|   | <i>Практические занятия</i><br>Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности. Электронные библиотеки. Государственная автоматизированная система «Правосудие». Единая информационная система арбитражных судов. Информационная система нотариальной деятельности. Сайты органов государственной власти. | 2             |   |
| Тема 4. Защита компьютерной информации                                    | <i>Практические занятия</i><br>Основы защиты информации. Предотвращение утраты, хищения, модификации и блокирования   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК  |

<sup>7</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | доступа к сведениям, составляющих охраняемые законом тайны, включая государственную тайну. Парольная защита файлов и архивов. Восстановление «забытых» паролей, в т.ч. для целей обеспечения правоохранительной деятельности.   |          | 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10   |
| <b>Р 3. Работа с программами MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point)</b>                                   |   |          |   |
| <b>Тема 5. MS Word. Форматирование текстового файла. Создание колонтитулов, библиографических ссылок, стилей</b> | <b>Практические занятия</b><br>Общая характеристика текстовых редакторов и текстовых процессоров. Функции и возможности текстового процессора MS Office Word. Пользовательский интерфейс. Основное меню процессора. Панели инструментов. Панель форматирования.   | <b>2</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Создание текстового файла формата *.doc (*.docx). Копирование текста в файл. Вставка текста и изображений. Копирование и перемещение текста внутри файла. Форматирование текста (шрифт, размер). Нумерация строк. Оформление титульного листа. Форматирование файла для печати. Вставка колонтитулов и библиографических ссылок. | <b>4</b> |   |
| <b>Тема 6. MS Word. Создание списков, таблиц, оглавлений, границы и заливка.</b>                                 | <b>Практические занятия</b><br>Функции переноса и проверки орфографии. Вставка листов и разделов. Форматирование абзаца (абзацные отступы, межстрочный интервал). Маркированные и нумерованные списки. Форматирование списков.  | <b>2</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10                   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Создание и форматирование таблиц. Вставка подложки. Границы и заливка. Создание стилей и оглавления.   | <b>4</b> |   |
| <b>Тема 7. MS Word. Создание шаблона текстового документа. Защита документа.</b>                                 | <b>Практические занятия</b><br>Создание шаблона бланка текстового документа. Форматирование полей шаблона. Защита документа.  | <b>4</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10                   |
| <b>Тема 8. MS Excel. Создание таблиц.</b>  | <b>Практические занятия</b><br>Общая характеристика табличных редакторов и процессоров. Функции и возможности табличного процессора MS Office Excel. Пользовательский интерфейс. Основное меню процессора. Панели инструментов. Панель форматирования.  | <b>4</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10                   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Создание файла формата *.xls (*.xlsx). Копирование цифровых данных в файл. Создание и переименование листов файла. Копирование и перемещение данных внутри файла. Транспонирование при копировании. Поиск и замена информации. Условное форматирование. Защита данных от возможных изменений. Вставка колонтитулов.              | <b>4</b> |   |
| <b>Тема 9. MS Excel. Формулы, функции.</b>   | <b>Практические занятия</b><br>Вычисления в электронных таблицах. Встроенные функции MS Office Excel. Ссылки на влияющие ячейки.  | <b>4</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10                   |
| <b>Тема 10. MS Excel. Диаграммы.</b>   | <b>Практические занятия</b><br>Построение диаграмм. Мастер создание диаграмм. Выбор типа диаграммы в зависимости от типа  | <b>4</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | данных. Форматирование диаграмм.   |           | 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10   |
| <b>Тема 11. MS Power Point.</b><br>Создание презентаций.   | <b>Практические занятия</b><br>Визуальное представление информации. Создание презентации. Функции и возможности MS Office Power Point. Пользовательский интерфейс. Создание и форматирование слайдов. Настройка анимационных эффектов и показа слайдов. Создание интерактивной презентации. Управляющие кнопки. Гиперссылки в презентации  | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
| <b>Р 4. Основы анализа данных.</b>   |  |           |   |
| <b>Тема 12. Современные технологии: тренды сегодняшнего и будущего мира</b>  | <b>Практические занятия</b><br>Устройство сети Интернет и особенности правового регулирования отношений в сети Интернет. Текущие технологические тренды: Большие Данные (Big Data), облачные технологии (Cloud Computing), Интернет вещей (Internet of Things), дополненная/виртуальная реальность (Augmented Reality), блокчейн (Blockchain), искусственный интеллект (Artificial Intelligence), машинное обучение (Machine Learning) и др. Потенциал использования современных методов анализа данных в юриспруденции. | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
| <b>Тема 13. Введение в анализ данных</b>   | <b>Практические занятия</b><br>Типы данных. Форматы данных. Источники данных. Основные математические объекты, используемые в анализе данных: векторы, матрицы, функции.   | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
| <b>Тема 14. Базовые методы и алгоритмы анализа данных</b>  | <b>Практические занятия</b><br>Описательные статистики. Задача регрессии. Задача классификации. Задача кластеризации. Задача анализа текстов.  | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3        |
| <b>Тема 15. Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции</b>   | <b>Практические занятия</b><br>Применение методов и алгоритмов анализа данных в юриспруденции на примерах сервисов и продуктов, автоматизирующих процессы в юридических областях. Формализация юридических задач. Юридический язык и язык программирования.  | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
| <b>Тема 16. Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения.</b> | <b>Практические занятия</b><br>Правовые и этические вызовы развития современных технологий, построенных на методах анализа данных и машинного обучения. Адаптация традиционных правовых институтов к новым технологическим условиям. Влияние информационных технологий на отрасли права (конституционное, административное, гражданское, конкурентное, трудовое право и др.).  | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Правосубъектность и искусственный интеллект. Юридическая ответственность и искусственный интеллект. Исключительные права и искусственный интеллект. Правовое обеспечение информационной безопасности. Большие данные и защита персональных данных. Умные контракты. Допустимость автоматизации юридически значимых решений. Будущее юридической профессии.  | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|  | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>   |           |   |
|  | <b>Итого ОП</b>  | <b>64</b> |   |

## Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                    |
|---|---|---------------|--|
| 1   | 2   | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические и сурдотехнические средства. Адаптированная компьютерная техника.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Введение. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Основы современных информационных технологий. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).<br>2. Адаптированная компьютерная техника. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата). | 4             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1-5. ПР № 1: Тифлотехнические средства реабилитации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения).<br>6-10. ПР № 2: Сурдотехнические средства реабилитации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающую аппаратуру (для студентов с нарушениями слуха).<br>11-15. ПР № 3: Адаптированная компьютерная техника. Использование адаптивной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода информации, специального программного обеспечения и звукоусиливающей аппаратуры.   | 20            |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Дистанционное обучение. Интернет-курсы. Интернет-тестирование. Интернет-олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Информационные и коммуникационные технологии. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Знакомство с техническими средствами телекоммуникационных технологий. Знакомство с программными средствами телекоммуникационных технологий.  | 4             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
| <b>Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.</b>  | <b>Практические занятия</b>   | 20            |  |
|   | 1-5. ПР № 4: Альтернативные средства коммуникации. Использование альтернативных средств   |               |  |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <p>коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>6-10. ПР № 5: Информационные и коммуникационные технологии. Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Работа с браузером. Примеры работы с интернет-библиотекой. Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика.</p> <p>11-15. ПР № 6: Использование средств информационных технологий. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности.</p>   |           |  |
| <b>Раздел 3. Технологии работы с информацией. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.</b> | Содержание учебного материала   | 2         | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10 |
|   | 1. Технологии работы с информацией. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий.  |           |  |
|   | Практические занятия  | 14        |  |
|   | <p>1-3. ПР № 7: Выбор способа представления информации. Осуществление выбора способа представления информации в соответствии с учебными задачами.</p> <p>4-6. ПР № 8: Эффективная организация индивидуального информационного пространства.</p> <p>7-10. ПР № 9: Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.</p> <p>11-15. ПР № 10: Использование адаптированной компьютерной техники.</p> <p>16-18. ПР № 11: Использование устройств ввода и вывода информации.</p> <p>19-21. ПР № 12: Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>22-25. ПР № 13: Организация индивидуального информационного пространства.</p> <p>26-30. ПР № 14: Использование специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>31-32. ПР № 15: Использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p> |           |  |
| <b>Дифференцированный зачет.</b>  |   | <b>0</b>  |  |
|   | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>64</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Информационные технологии в юридической деятельности

#### **Оборудование:**

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- шкафы и стеллажи для хранения методических материалов - комплекс учебно-методической документации

-

#### **Технические средства обучения:**

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мобильный компьютерный класс.

*Программное обеспечение:*

Eclipse IDE for Java EE Developers;

NET Framework JDK 8;

My SQL Installer for Windows;

SQL Server Management Studio;

PyCharm Professional Edition

Git for Windows

Postman

Android Studio

Visual Studio Code

Visual Studio 2022

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные издания -

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

### 3.2.3. Электронные ресурсы

1. <http://www.garant.ru/>
2. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование».
3. <https://biblioteka.net.ru/> – Библиотека компьютерных учебников.
4. <https://www.britannica.com/> – Библиотека Britannica.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
6. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://firo.ranepa.ru/>
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/rn77/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.gov.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

**Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru/>**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. «Арм» (автоматизированное место): <https://studme.org/>
3. «Дело»: <http://www.docva.ru/offer/intro/>
4. Электронная почта сети Internet: <http://citforum.ru>.

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> <sup>8</sup>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|---|--|---|
| <i>знания:</i><br>основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы в учебном процессе; | «Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br><br>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br><br>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br>Устный опрос<br>Работа с немыми иллюстрациями |

<sup>8</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>   |  |
| <p><i>Умения:</i><br/>применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмического мышления.</p> | <p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> |

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.06 Документационное обеспечение управления**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 Документационное обеспечение управления**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 06 «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|                    |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|
| <b>ОК и ПК, ЛР</b> | <b>Знать</b> | <b>Уметь</b> |
|--------------------|--------------|--------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.<br/>ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4.<br/>ПК4.1, ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5<br/>ЛР 13- ЛР 15</p> | <p>понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.</p> | <p>Оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.</p> |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>            | <b>32</b>     |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 14            |
| практические занятия   | 18            |
| <i>Консультации</i>  | 0             |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>9</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4  |
| <b>Тема 1. Характеристика системы документационного обеспечения управления (ДОУ)</b> | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           ДОУ как наука: объект, предмет, задачи. Понятие и функции документа. Классификация документов. Роль документов в управлении. Историческая справка: Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство. Развитие ДОУ в советский и современный период.</p> | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15         |
|  | <p><i>Практические занятия</i></p>  | -             |  |
| <b>Тема 2. Информация и документ</b>   | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           Роль документов в реализации управленческих решений и действий. Информационная ценность документа. Основные требования к информации: достоверность, объективность, юридическая сила, своевременность. Достаточность и избыточность информации. Взаимосвязь документа и информации.</p>   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15         |
| <b>Тема 3. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности</b> | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           Понятие и состав нормативно-правовой и методической базы ДОУ. Унификация и стандартизация.</p>   | 2             | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15         |
|  | <p><i>Практические занятия</i><br/>           Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность социальных учреждений. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов.</p>  | 2             |  |

<sup>9</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <b>Тема 4. Системы документации</b>   | <i><b>Содержание учебного материала</b></i><br>Понятия «система документации».<br>Характеристика действующих систем документации, используемых при документировании различных отраслей управленческой деятельности.<br>Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).  | <b>2</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15  |
| <b>Тема 5. Оформление документов в соответствии с действующим законодательством</b> | <i><b>Содержание учебного материала</b></i><br>Требования к оформлению управленческих документов. Понятия «реквизит», «бланк», «формуляр». Состав реквизитов.<br>Общие требования к созданию документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016.   | <b>2</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <i><b>Практические занятия</b></i><br>1. Оформление реквизитов документов<br>2. Оформление бланков документов социальных учреждений<br>3. Оформление бланков документов правоохранительных органов<br>4. Оформление текстов официальных документов   | <b>6</b> |  |
| <b>Тема 6. Система организационно-распорядительной документации</b>                 | <i><b>Содержание учебного материала</b></i><br>1. Система организационной документации/ Понятие, функции и структура положения, устава, инструкции.<br>2. Система распорядительной документации / Понятие, функции и структура приказа, распоряжения, решения.<br>3. Система информационно-справочной документации / Понятие, функции и структура протокола, справки, письма, заявления. |          | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <i><b>Практические занятия</b></i><br>1. Анализ регламента Управления социальной политики<br>2. Оформление распорядительных документов<br>3. Оформление заявлений и справок получателей услуг  | <b>6</b> |  |
| <b>Тема 7. Организация работы с документами</b>                                     | <i><b>Содержание учебного материала</b></i><br>1. Организация документооборота. Понятие и принципы документооборота. Виды документопотоков. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов.<br>2. Организация контроля за исполнением документов. Понятие и нормативное регулирование контроля за исполнением документов. Сроки исполнения.  | <b>2</b> | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <i><b>Практические занятия</b></i><br>Обработка и регистрация документов   | <b>2</b> |  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | Контроль за исполнением документов  |    |  |
| <b>Тема 8.<br/>Систематизация и хранение документов</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Номенклатура дел. Понятие, функции и виды номенклатуры дел. Нормативное регулирование и методика разработки.<br>Формирование и оформление дел. Нормативное регулирование формирования и хранения дел. Технология формирования и оформления дел. Экспертиза ценности документов. Опись дел.  |    | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Оформление дел постоянного и временного срока хранения.<br>Выделение дел к уничтожению.<br>Оформление личных дел получателей социальных пособий.   | 2  |  |
| <b>Тема 9.<br/>Делопроизводство по обращениям граждан и конфиденциальное делопроизводство</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, виды обращений. Нормативное регулирование. Обработка обращений. Типы конфиденциальной информации. Грифы ограничения доступа. Создание и обработка конфиденциальных документов.   | 1  | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9. ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15 |
| <b>Тема 10.<br/>Конфиденциальное делопроизводство</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Понятие конфиденциального документа. Группы сведений конфиденциального характера. Права доступа к конфиденциальным документам организации. Прием и регистрация конфиденциальных документов.<br>2 Понятие коммерческой тайны. Состав сведений, относимых к коммерческой тайне. Условия, при которых информация предприятия может быть отнесена к коммерческой тайне. Делопроизводство по документам, содержащим коммерческую тайну.<br>3 Понятие государственной тайны. Законодательное закрепление перечня сведений, которые не могут быть отнесены к государственной тайне. Порядок допуска граждан к государственной тайне. | 1  | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.3. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.4. ПК 4.5 ЛР 13- ЛР 15  |
|   | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>  |    |  |
|   | <b>Итого ОП</b>   | 32 |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

документационного обеспечения управления

#### **Оборудование:**

- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- шкафы и стеллажи для хранения методических материалов - комплекс учебно-методической документации

#### **Технические средства обучения:**

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мобильный компьютерный класс.

*Программное обеспечение:*

Eclipse IDE for Java EE Developers;

NET Framework JDK 8;

My SQL Installer for Windows;

SQL Server Management Studio;

PyCharm Professional Edition

Git for Windows

Postman

Android Studio

Visual Studio Code

Visual Studio 2022

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания -**

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция).
4. "ГОСТ Р 51141-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Постановлением Госстандарта России от 27.02.1998 N 28).

5. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации"(вместе с "ГОСТ Р 6.302003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов").
6. "ГОСТ 6.10.6-87 (СТ СЭВ 5559-86). Государственный стандарт Союза ССР. Единая система внешнеторговой документации СЭВ. Формуляр-образец" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 30.04.1987 N 1500).
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании".
9. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 18.06.2017) "Об архивном деле в Российской Федерации".
10. "Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002).

**Основные источники:**

1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ + ТЕСТЫ В ЭБС 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Корнеев Игорь Константинович, кандидат экономических наук, доцент., Пшенко А.В., кандидат исторических наук, доцент. Машурцев В.А., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой программной инженерии Института информационных систем управления Государственного университета управления – 2022 г. – 384 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/C02E9C9B-DDE1-4E2F-8BDA-8FE1BA1A8668>

2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. Учебник и практикум для СПО - Кузнецов И. Н. – 2022 г. – 521 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/9C1A4678-EEB1-4139-9CC2-FE038503E4CA>

**Дополнительные источники:**

1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО - Казакевич Т. А., Ткалич А. И. – 2022 г. – 177 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/0170BEDE-2EBD-4E08-977F-6C7A6C6DC0E6>

2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО - Кузнецов И. Н. – 2022 г. – 462 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/DB607B3D-7A35-4188-B438-95507B0D5068>

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО - Бялт В. С. – 2022 г. – 103 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/69817A20-F7AB-48CC-9348-729D7FE809B9>

4. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО. Учебник и практикум для СПО – Борщевский Г. А. – 2022 г. – 282 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/B64302BD-8076-4880-AAE6-76865538194B>

5. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО – Под ред. Дорониной Л.А. – 2022 г. – 309 стр. - <http://www.biblio-online.ru/book/7C209406-FDD3-4D0A-B9C0-C6F88FFA0093>

**Интернет-ресурсы:**

СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>  
 Арм» (автоматизированное место): <https://studme.org/>  
 «Дело»: <http://www.docva.ru/offer/intro/>  
 Электронная почта сети Internet: <http://citforum.ru>.

### 3.3. Используемые образовательные технологии

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> <sup>10</sup>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>   |
|---|--|--|
| <p><i>знания:</i><br/>           понятие документа, его свойства, способы документирования;<br/>           правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;<br/>           требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным</p> | <p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br/>           Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br/>           Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br/>           Устный опрос<br/>           Работа с немыми иллюстрациями</p> |

<sup>10</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>  |  |
| <p><i>Умения:</i><br/>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;<br/>оформлять документы для передачи в архив организации; анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.07 Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным

профессиональным.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 07 «Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 06, ПК 1.2., ПК 2.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР                                    | Знать   | Уметь   |
|--|---|---|
| ОК 01, ОК 06<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3 | сущность и структуру антикоррупционной политики Российской Федерации; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; основы государственной и международной системы противодействия коррупции. | оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять антикоррупционные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 33            |
| в т. ч.:   |               |

|  |    |
|--|----|
| теоретическое обучение   | 15 |
| практические занятия <i>в форме практической подготовки</i>          | 18 |
| <i>консультации</i>  | 0  |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>11</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1  | 2  | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Коррупция как социально-политическое явление.<br>2. Правовой, политический и экономический аспекты коррупции. 3. Содержание коррупционных отношений, признаки коррупции. 4. Социальные последствия коррупции.   | 2             | ОК1, ОК 6<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3   |
|  | <b>Практические занятия</b><br><b>Задание 1.</b> Прочитайте рассказ и объясните его название. Какая проблема поднимается в рассказе? Актуальна ли она в современной России?<br><b>Задание 2.</b> Прочитайте стихотворение. Можно ли сказать, что его герои тоже «хлопочут»? Какие чувства и мысли вызвали у вас эти литературные произведения?<br><b>Организационно-деятельностная игра «Город коррупции»</b><br>Цели и задачи: способствовать формированию антикоррупционного мировоззрения граждан, привлечь внимание к проблеме коррупции; познакомить с формами коррупции; выявить наиболее коррумпированные учреждения, сферы; выявить наиболее эффективные методы борьбы с различными формами коррупции.<br>Данная игровая форма позволяет наглядно продемонстрировать общественное мнение о том, в каких учреждениях, сферах коррупция получила наибольшее распространение, а также в каких из них борьба с этим негативным социальным явлением наиболее результативна. | 2             |   |
| <b>Тема 2. Этиология коррупции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Особенности объяснения коррупционного поведения в обществе.<br>2. Факторы, влияющие на интенсивность коррупционного поведения, на изменение её  | 2             | ОК1, ОК 6<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3   |

<sup>11</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>качественных и количественных характеристик.</p> <p>3.Классификация причин коррупции. Причины коррупции на различных этапах развития общества.</p> <p>4. Взаимосвязь и взаимозависимость изменения политического режима и коррупции. Причины коррупции в государствах с антидемократическими политическими режимами (авторитарных и тоталитарных). Причины коррупции в государствах с демократическим политическим режимом.</p> <p>5. Сочетание объективных и субъективных факторов коррупции в современных условиях.</p>  |   |  |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 3. Прочитайте источник (отрывки из книги Э. Фромма «Иметь или быть»).</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как, по-вашему, связано содержание данного отрывка с темой коррупции?</li> <li>2. Как вы понимаете выражение Э. Фромма «превратить все и всех, в том числе и самого себя, в свою собственность»?</li> <li>3. Как вы думаете, выбирает ли средства достижения цели человек, существующий по принципу обладания?</li> <li>4. Свободен ли человек, живущий по принципу обладания?</li> <li>5. Какие качества человека позволяют ему быть свободным в своем выборе?</li> <li>6. Что мешает современному человеку сделать выбор между «иметь» и «быть»?</li> </ol> <p>Задание 4. Как вы понимаете смысл следующих выражений «Это есть величайшая тайна человеческого существования. Быть личностью трудно, быть свободным — значит взять на себя бремя» (Н. А. Бердяев1).</p> <p>«Большинство людей в действительности не хотят свободы, потому что она предполагает ответственность, а ответственность большинство людей страшит» (З. Фрейд).</p> | 2 |  |
| <p><b>Тема 3. Понятие и признаки коррупции в законодательстве России</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации.</li> <li>2. Правовая основа противодействия коррупции.</li> <li>3. Основные принципы противодействия коррупции.</li> <li>4. Признаки коррупции в законодательстве Российской Федерации.</li> <li>5. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</li> </ol>   | 2 | <p>ОК1, ОК 6<br/>ПК 1.2., ПК 2.2.<br/>ЛР 2, ЛР 3</p> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 5. Изучите источник, ответьте на вопросы:</p>   | 2 |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  | <p>1. Какие способы из приведенных статей закона ориентированы на предотвращение конфликта интересов, а какие — на его урегулирование? Обоснуйте свою точку зрения.</p> <p>2. Считаете ли вы меры, представленные в данных статьях, эффективными для разрешения конфликта интересов? Почему вы так думаете?</p> <p>3. Проанализируйте нижеперечисленные ситуации и выявите в них конфликты интересов и коррупционную составляющую. Чьи интересы нарушены в каждой из ситуаций?</p> <p>А. Мэр города выставил свою кандидатуру на новый срок. В период избирательной кампании он привлекал к участию в ней штат администрации, при этом чиновники не исполняли свои обязанности.</p> <p>Б. Кредитные средства из бюджета верхнего уровня распределялись в зависимости от личных связей.</p> <p>В. Редактор районной газеты печатал не то, «что надо», и через два месяца его уволили</p>                  |          |  |
| <p><b>Тема 4. Коррупция в системе государственной службы</b></p> | <p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p> <p>1. Понятие и социальная характеристика коррупции в сфере государственной службы.</p> <p>2. Формы проявления коррупции в системе государственной службы России.</p> <p>3. Международно-правовые и европейские стандарты правовых средств предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной службы Российской Федерации.</p> <p>4. Правовые средства предупреждения и пресечения коррупции в системе государственной гражданской службы Российской Федерации.</p>  | <p>2</p> | <p>ОК1, ОК 6<br/>ПК 1.2., ПК 2.2.<br/>ЛР 2, ЛР 3</p> |
|  | <p><b><i>Практические занятия</i></b></p> <p>Задание 6. Как поступить? Вы столкнулись с вымогательством со стороны муниципального служащего. Например, вас не берут в школу, ссылаясь, что это не ваш микрорайон. Или вам надо срочно получить справку, а чиновник объясняет, что по правилам вы ее получите только через неделю. Вам предлагают льготную путевку при условии, что вы отблагодарите чиновника. У вас есть выбор: либо дать взятку (что сопряжено с риском разоблачения), либо обжаловать действия служащего через внутренний или внешний надзорный орган.</p> <p>От чего будет зависеть ваше решение и как вы поступите? Мое решение будет зависеть от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— уверенности в незаконности действий чиновника (насколько хорошо я осведомлен о своих правах и об обязанностях чиновника);</li> <li>— сложности и длительности процедуры;</li> </ul> | <p>2</p> |  |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
|   | <p>— степени значимости возникшей у меня проблемы. Решение однозначно:<br/> — я заплачу чиновнику;<br/> — я не буду платить чиновнику.</p> <p>Задание 7. Согласно исследователю Р. Клигарду, «уравнение коррупции» выглядит так:<br/> Коррупция = монополия + свобода действий — подотчетность.</p> <p>1. Объясните, как вы понимаете данное уравнение? Согласны ли вы с ним? Почему? 2. Составьте уравнение «некоррупцированная власть».</p> <p>Задание 8. Ответьте на следующие вопросы:</p> <p>1. Государственный служащий имеет обязанности перед гражданами или перед государством?<br/> 2. Чьи интересы приоритетны: государства или человека?<br/> 3. Кому оказывает услуги государственный служащий — государству или гражданам? Кто, таким образом, является клиентом государственной службы?<br/> 4. Откуда берутся средства на оплату работы государственных служащих? Кто содержит государственных служащих?</p> <p>На основании полученных ответов составьте собственный вариант кодекса профессиональной этики чиновника</p> <p>Задание 8.1. Проанализируйте текст источников:<br/> а) выделите статьи, направленные против коррупции;<br/> б) найдите статьи, имеющие отношение к конфликту интересов; в) оцените степень эффективности приведенных документов.</p> <p>Задание 8.2. Запишите в таблицу, какие ассоциации вызывает у вас проблема «власть и коррупция» («продажность властей», «продажная политика» и пр.). Укажите из перечисленного то, что прежде всего приходит вам на память.</p> <p>Задание 8.3. Познакомьтесь с источниками. Используя материалы источников, докажите или опровергните следующие мнения:<br/> Брать взятки чиновники будут до тех пор, пока им будут их давать. Уважающий себя чиновник никогда не будет брать взятки.<br/> Взятка — это социальная форма добровольного унижения.</p> |          |  |
| <p><b>Тема 5. Сущность и структура антикоррупционной политики</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Определение антикоррупционной политики.<br/> 2. Субъекты и объекты антикоррупционной политики.<br/> 3. Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.<br/> 4. Требования к проведению антикоррупционной политики.</p>  | <p>2</p> | <p>ОК1, ОК 6<br/> ПК 1.2., ПК 2.2.<br/> ЛР 2, ЛР 3</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>5. Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 9. Чтение текста с остановками.<br/>Прочитайте источник. Ответьте на вопросы внутри текста. Первая остановка.<br/>Обсуждаем вопросы:<br/>Как изменялись формы коррупции в допетровской России?<br/>Какие традиции способствовали формированию и укоренению коррупционного сознания?<br/>Вторая остановка. Обсуждаем вопросы:<br/>1. Какими методами Петр I боролся со взяточничеством?<br/>2. Подумайте, почему борьба Петра I со взяточничеством привела к обратному результату?<br/>3. Почему антикоррупционная деятельность Петра I и бездействие Екатерины I привели к одинаковому результату?<br/>Задание 9.1. Изучите материалы из СМИ, описывающие мировой опыт борьбы с коррупцией, и ответьте на следующие вопросы:<br/>1. Какие уроки вы можете извлечь из зарубежного опыта?<br/>2. Какие меры представляются необходимыми и для России?<br/>3. Можно ли сделать общим названием для предложенных материалов известную фразу: «Заграница нам поможет»? Почему?<br/>Задание 10. Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.</p> <p>сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.</p> <p>законность;</p> <p>неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;</p> <p>приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;</p> <p>признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.</p> | 2 |  |
|--|--|---|--|

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| <p><b>Тема 6. Механизмы реализации антикоррупционной политики</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.</p> <p>2. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики.</p> <p>3. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.</p> <p>4. Роль в разработке и реализации антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций и населения.</p> <p>5. Взаимодействие и координация деятельности по противодействию коррупции на региональном уровне</p>   | <p>2</p> | <p>ОК1, ОК 6<br/>ПК 1.2., ПК 2.2.<br/>ЛР 2, ЛР 3</p> |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 11. Прочитайте рассказ И. Ильфа и Е. Петрова.</p> <p>1. Какое средство против мошенничества и коррупции предлагают авторы? 2. Как вы понимаете принцип «прозрачности» в деятельности чиновников?</p> <p>Задание 11.1. Прочитайте высказывания, которые сегодня наиболее часто можно услышать по поводу улучшения работы государственного аппарата. А. С какими из них вы согласны?</p> <p>Б. Какие непонятны вам?</p> <p>В. Какие вызывают у вас сомнения в отношении эффективности предлагаемых мер?</p> <p>Г. Какие вызывают у вас сомнения в отношении реальности осуществления предлагаемых мер?</p> <p>Задание 12. Прочитайте материалы источников. Как вы думаете, есть ли в настоящее время условия для победы над коррупцией? Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> твердая позиция политической элиты противодействовать коррупции;</li> <li><input type="checkbox"/> ясно выраженная политическая воля государственных служащих и их согласие самим стать объектом проверок;</li> <li><input type="checkbox"/> осознание обществом в целом необходимости противодействия коррупции;</li> <li><input type="checkbox"/> готовность и возможность гражданских (общественных) структур контролировать ситуацию противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Обоснуйте свою точку зрения, используя предложенные ниже источники и иные материалы.</p> <p>Деловая игра «Механизмы реализации антикоррупционной политики» Цели и задачи деловой игры:</p> | <p>2</p> |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение информированности и активизации антикоррупционного просвещения молодежи;</li> <li>- формирования нетерпимости к проявлениям коррупции в профессиональных и бытовых ситуациях;</li> <li>- формирование у молодежи понятия об основных механизмах противодействия коррупции</li> <li>- развитие творческих способностей студентов и укрепления профессиональных навыков командной работы;</li> <li>- укрепление связей с органами власти и бизнес сообществом.</li> </ul>  |   |   |
| <b>Тема 7. Формирование антикоррупционного сознания как основа антикоррупционной политики</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и структура правосознания. Функции правосознания. Необходимость формирования антикоррупционного сознания в Российском обществе. Типы политических культур. Влияние политической культуры на «культуру правления».</p> <p>2. Проблемы разработки идеологии антикоррупционной политики в современной России.</p> <p>3. Роль политической элиты, общества и СМИ в формировании антикоррупционного сознания. Проблемы и противоречия в создании системы формирования.</p>   | 2 | ОК1, ОК 6<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 13. Прочитайте с остановками источник (фрагмент статьи Н. А. Бердяева «Духи русской революции» [1918]) и ответьте на вопросы. Первая остановка. Обсуждаем вопросы:</p> <p>1. В чем, по Н. А. Бердяеву, состоят причины безответственности в российском обществе?</p> <p>2. В чем автор видит проявления самовластия в России? Как самовластие связано с коррупцией?</p> <p>3. Актуальна ли эта проблема для нас? Почему? Вторая остановка. Обсуждаем вопросы:</p> <p>1. Какие черты национального характера способствуют появлению хлестаковых? 2. Является ли «хлестаковщина» причиной или следствием коррупции?</p> <p>Третья остановка. Обсуждаем вопросы:</p> <p>1. На какую черту характера народа указывает выражение «постоянное ожидание жандарма»?</p> <p>2. Приведите примеры «превращения в фикцию» хозяйственно-экономической жизни постсоветской России. Какие черты народного характера делают подобные явления</p> | 2 |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>возможными? Как коррупция способствует мошенничеству?</p> <p>3. Создайте словесный портрет современных хлестаковых и чичиковых. Охарактеризуйте их коррупционное поведение.</p> <p>4. Попробуйте доказать актуальность слов Н. А. Бердяева «торг народной душой и народным достоянием».</p> <p>1. Как вы понимаете выражение Н. А. Бердяева «омертвление русских душ»?</p> <p>2. В чем автор видит путь освобождения от хлестаковых и чичиковых?</p> <p>3. Какие черты национального характера, проявившиеся в многовековой истории России, могут способствовать преодолению коррупции?</p> <p>Задание 14. На одном из виртуальных форумов обсуждали проблему честности в нашем обществе. Прочитайте высказывания участников форума. Имеет ли эта тема отношение к борьбе с коррупцией? Какие высказывания вы поддержали бы? Что вы написали бы сами на этом форуме?</p> <p>Задание 15. В пьесе Н. В. Гоголя «Ревизор» есть такая сцена:</p> <p>Городничий. ...Да и странно говорить: нет человека, который бы за собою не имел каких-нибудь грехов. Это уже так самим Богом устроено, и волтерьянцы напрасно против этого говорят.</p> <p>Аммос Федорович. Что ж вы полагаете, Антон Антонович, грешками? Грешки грешкам — рознь. Я говорю всем открыто, что беру взятки, но чем взятки? Борзыми щенками. Это совсем иное дело.</p> <p>Городничий. Ну, щенками, или чем другим — все взятки.</p> <p>Аммос Федорович. Ну нет, Антон Антонович. А вот, например, если у кого-нибудь шуба стоит пятьсот рублей, да супруге шаль...</p> <p>Что из названного героями пьесы является взятками с точки зрения современного российского законодательства? Подтвердите свой ответ, назвав законы, представленные в данном пособии.</p> <p>Задание 16. Социологические службы страны К. провели среди обычных граждан и среди группы предпринимателей опрос для выяснения отношения к коррупции. Респондентам был задан вопрос: «Как Вы относитесь к тому, что в нашей стране для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки? Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к вашей точке зрения?»</p> <p>Результаты опроса представлены в таблице.</p> <p>Задание 16.1. Прочитайте пословицы и поговорки.</p> <p>1. В каких пословицах и поговорках взяткодатель и его поступок осуждается, а где оправдывается?</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | <p>2. Как вы думаете, почему в народной мудрости отсутствует однозначное осуждение взяточничества?</p> <p>- Неправдой нажитое впрок не пойдет.<br/>— Сухая ложка рот дерет.<br/>— От трудов праведных не нажить палат каменных.<br/>— Дьяк у места, что кошка у теста.</p> <p>Задание 16.2. Представьте, что вы разрабатываете кодекс делового человека. Какие принципы вы предложили бы?<br/>Выполните контрольную работу.</p>  |          |   |
| <b>Тема 8. Антикоррупционная экспертиза</b>                                | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> <p>2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовое регулирование, содержание, порядок производства и оформления результатов.</p> <p>3. Государственные органы, наделённые правом производства антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> <p>4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.</p> | <b>1</b> | ОК1, ОК 6<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3 |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 17. Изучите статью «Лоббизм», созданную по материалам научных исследований и «Российской газеты», используя прием «чтение с остановками».</p> <p>Задание 17.1. Напишите, какие известные вам законы и документы защищают предпринимателей от коррупции</p>   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 9. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения: понятие и виды.</p> <p>2.Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>3.Дисциплинарно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>4.Уголовно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.</p>  |          | ОК1, ОК 6<br>ПК 1.2., ПК 2.2.<br>ЛР 2, ЛР 3 |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Задание 18. Проанализируйте предложенную в источнике ситуацию. Выявите наличие коррупционных действий в поведении участников.</p> <p>Как вы считаете, можно ли ради благой цели преступить закон? Аргументируйте свой ответ.</p>   | <b>2</b> |   |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  | <p>Задание 19. Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции».</p> <p>Подкуп должностного лица – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.</p> <p>Злоупотребление служебным положением – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического, или юридического лица.</p> <p>Задание 19.1. Познакомьтесь с источником и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие правонарушения представлены в данных документах?</li> <li>2. Как эти правонарушения связаны с экономикой?</li> <li>3. Какие меры наказания предусмотрены за экономические преступления?</li> </ol> <p>Решение задач по квалификации действий граждан, образованию состава должностного преступления.</p> |                  |  |
|  | <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>  |                  |  |
|  | <p><b>Итого ОП</b></p>   | <p><b>33</b></p> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;

Офисный пакет – LibreOffice.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания -**

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

##### **3.2.3. Нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Федеральный закон "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон "О ратификации конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции" № 40-ФЗ от 8 марта 2006 года
3. Указ Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» № 297 от 13.03.2012 года
4. Указ Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» № 815 от 19.05.2008 (с изменениями и дополнениями).
5. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы"

#### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровье

сберегающих технологии, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> <sup>12</sup>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <p><i>знания:</i><br/>сущность и структуру антикоррупционной политики Российской Федерации; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; основы государственной и международной системы противодействия коррупции.</p> | <p>31. Сущность и структуру антикоррупционной политики Российской Федерации;<br/>32. Основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства;<br/>33. Предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции;<br/>34. Порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей;<br/>35. Роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан;<br/>36. Нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности;<br/>37. Основы государственной и международной системы противодействия коррупции</p> | <p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br/>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br/>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br/>Устный опрос<br/>Работа с немymi иллюстрациями</p> |
| <p><i>Умения:</i><br/>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять антикоррупционные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер;</p>  | <p>У1. Оперировать юридическими понятиями и категориями;<br/>У2. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;<br/>У3. Анализировать, толковать и правильно применять антикоррупционные правовые нормы;<br/>У4. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;<br/>У5. Организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции;<br/>У6. Производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер;<br/>У7. Выявлять обстоятельства, способствующие преступности,</p>   | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>   |

<sup>12</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.</p> | <p>в том числе коррупции; У8. Самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.</p> |  |
|---|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) поэтапным методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.08 Лицензионное право**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08 Лицензионное право**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Лицензионное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 08 «Лицензионное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1. - ПК 3.4.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать  | Уметь   |
|---|--|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4. ЛР 1- ЛР 6 | <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие, предмет и метод лицензионного права;</li><li>- источники и систему лицензионного права РФ;</li><li>- субъектов лицензионного права;</li><li>- принципы лицензионного права;</li><li>- систему и полномочия лицензирующих органов;</li><li>- общие правила лицензирования в РФ;</li><li>- особенности лицензирования отдельных видов деятельности;</li><li>- порядок лицензирования видов деятельности, на которые не распространяются общие нормы о лицензировании.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- определять порядок лицензирования;</li><li>- осуществлять выдачу лицензий;</li><li>- осуществлять лицензионный контроль;</li><li>- оформлять лицензии;</li><li>- заключать лицензионные договора.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>            | <b>48</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 36                   |
| практические занятия   | 12                   |
| <i>Консультации</i>  | 0                    |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>13</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1   | 2  | 3             | 4   |
| <b>Раздел 1. Общая часть</b>  |  |               |   |
| <b>Тема 1. Понятие, предмет и метод лицензионного права</b>                                     | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           Этимологическое и правовое понятие термина «лицензия». Понятие и предмет лицензионного права. Методы правового регулирования лицензионного права.</p> <p><i>Практические занятия</i></p>  | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6  |
| <b>Тема 2. Источники и система лицензионного права РФ. Законодательство РФ о лицензировании</b> | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           Система источников лицензионного права Российской Федерации. Федеральное законодательство о лицензировании: законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты. Законодательство субъектов Российской Федерации в области лицензирования. Система лицензионного права Российской Федерации. Место лицензионного права в правовой системе Российской Федерации</p> <p><i>Практические занятия</i></p>  | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6  |
| <b>Тема 3. Принципы лицензионного права</b>   | <p><i>Содержание учебного материала</i><br/>           Основные принципы осуществления лицензирования. Обеспечение <u>единства</u> экономического пространства на территории Российской Федерации. Установление лицензируемых видов деятельности федеральным законом. Установление федеральными законами единого порядка лицензирования отдельных видов деятельности на территории Российской Федерации. Установление исчерпывающих перечней лицензионных требований в отношении лицензируемых видов деятельности положениями о лицензировании конкретных видов деятельности. Открытость и доступность информации о лицензировании, за исключением информации, распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с</p> | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6  |

<sup>13</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | законодательством Российской Федерации. Недопустимость взимания с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, за исключением уплаты государственной пошлины в <u>размерах</u> и в <u>порядке</u> , которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Соблюдение законности при осуществлении лицензирования.   |   |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | - |  |
| <b>Тема 4. Лицензионные правоотношения</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, структура, виды и сущность лицензионных правоотношений. Субъекты и объекты лицензионных правоотношений. Содержание лицензионных правоотношений. Юридические факты в лицензионных правоотношениях.  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | - |  |
| <b>Тема 5. Индивидуальные предприниматели как субъекты лицензионного права</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Права и обязанности ИП в сфере лицензирования. Ответственность индивидуального предпринимателя в сфере лицензирования  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по теме   | 2 |  |
| <b>Тема 6. Юридические лица как субъекты лицензионного права</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовой статус юридического лица. Правовые основы лицензирования юридических лиц. Права, обязанности и ответственность юридических лиц в сфере лицензирования.   | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по теме   | 2 |  |
| <b>Тема 7. Система и полномочия лицензирующих органов</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Состав и полномочия лицензирующих органов. Полномочия Правительства Российской Федерации в области лицензирования и полномочия лицензирующих органов. Передача осуществления полномочий Российской Федерации в области лицензирования отдельных видов деятельности органам государственной власти субъектов Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность должностных лиц лицензирующих органов. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 8. Лицензирование как административно-правовой режим</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и правовая природа лицензирования. Сущность административно-правового режима лицензирования. Лицензирование в правовой системе России: место и функции  | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 9. Общие правила лицензирования в РФ.</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общие правила лицензирования в РФ. Порядок выдачи лицензий. Лицензионный контроль. Приостановление действия и аннулирование лицензии. Ответственность в   |   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.               |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>Ответственность в лицензионном праве</b>   | лицензионном праве. Административная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Уголовная ответственность в сфере лицензирования   |          | ЛР 1- ЛР 6   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по теме   | <b>2</b> |  |
| <b>Раздел 2. Особенная часть. Особенности лицензирование отдельных видов деятельности. Лицензирование видов деятельности, на которые не распространяются общие нормы о лицензировании</b> |   |          |  |
| <b>Тема 10. Лицензирование образовательной деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование образовательной деятельности в РФ. Субъекты образовательной деятельности. Особенности лицензирования образовательной деятельности.   | <b>2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по теме   | <b>2</b> |  |
| <b>Тема 11. Лицензирование деятельности кредитных организаций</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование деятельности кредитных организаций в РФ. Субъекты кредитных правоотношений. Особенности лицензирования деятельности кредитных организаций.   | <b>2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 12. Лицензирование медицинской деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование медицинской деятельности. Особенности и виды лицензирования медицинской деятельности. Государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере лицензирования медицинской деятельности | <b>2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение ситуационных задач по теме   | <b>2</b> |  |
| <b>Тема 13. Лицензирование использования природных ресурсов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование деятельности по использованию природных ресурсов. Особенности лицензирование деятельности по использованию природных ресурсов  | <b>2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.               |
| <b>Тема 14. Лицензирование страховой деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование страховой деятельности в РФ. Правовой статус субъектов страховой деятельности. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. Особенности лицензирования страховой деятельности.                             | <b>1</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 15. Лицензирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование лицензирования деятельности НПФ. Особенности лицензирования деятельности негосударственных пенсионных фондов по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию  | <b>1</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 16. Лицензирование осуществления</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Лицензирование   | <b>1</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3.,                                |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
| <b>внешнеэкономических операций</b>  | осуществления внешнеэкономических операций: правовое регулирование и особенности.  |           | ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6                                       |
| <b>Тема 17. Лицензирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг</b> | <b><i>Содержание учебного материала</i></b><br>Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Виды лицензий, выдаваемых профессиональным участникам рынка ценных бумаг. Лицензионные условия и требования к профессиональным участникам рынка ценных бумаг. | <b>1</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
| <b>Тема 18.Лицензирование детективной и частной охранной деятельности</b>                  | <b><i>Содержание учебного материала</i></b><br>Правовое регулирование детективной деятельности. Требования, предъявляемые к детективу. Правовое регулирование частной охранной деятельности. Особенности лицензирования детективной и частной охранной деятельности.                             | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.<br>ЛР 1- ЛР 6 |
|  | <b><i>Практические занятия</i></b><br>Оформление лицензии по заданным параметрам   | <b>2</b>  |  |
|  | <b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>  |           |  |
|  | <b><i>Итого ОП</i></b>   | <b>48</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

#### Кабинет правовых дисциплин

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;

Офисный пакет – LibreOffice.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания -

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. *Волков, А. М.* Основы государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438822> (дата обращения: 14.02.2022).

#### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок// Российская газета. N 237. 1993.

2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ, 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

3. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Российская газета, N 79, 25.04.1996.

4. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 02.07.2021) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.10.2021) // Российская газета, N 27, 10.02.1996.

5. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.10.2021) // Собрание законодательства РФ, N 19, 11.05.1998, ст. 2071.

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598.

7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 02.07.2021) «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.09.2021) // Российская газета, N 6, 12.01.1993.

8. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 27.12.2022) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета, N 100, 30.04.1992.

9. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») // Собрание законодательства РФ, 04.11.2013, N 44, ст. 5764.

10. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 N 957 (ред. от 14.09.2021) «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6931.

11. Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)) // Собрание законодательства РФ, 07.06.2021, N 23, ст. 4091

12. Письмо Ростехнадзора от 25.12.2022 N 00-02-05/1286 «Разъяснения по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности» (вместе с «Разъяснениями по вопросам, связанным с применением вступающих в силу 01.01.2021 изменений законодательства в области лицензирования отдельных видов деятельности») // СПС Консультант плюс. Документ опубликован не был.

#### *Интернет – ресурсы:*

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
4. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс

### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеофильмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологий, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b> <sup>14</sup>  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| <b>знания:</b><br>- понятие, предмет и метод лицензионного права;<br>- источники и систем лицензионного права РФ;<br>- субъектов лицензионного права;<br>- принципы лицензионного права;<br>- систему и полномочи | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br>Экспертная оценка решения ситуационных |

<sup>14</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>лицензирующих органов;<br/> - общие правил лицензирования в РФ;<br/> - особенности лицензирования отдельных видов деятельности;<br/> - порядок лицензирования видов деятельности, на которые распространяются общие нормы лицензирования.</p> | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>задач.<br/> Устный опрос<br/> Работа с немыми иллюстрациями</p> |
| <p><i>Умения:</i><br/> - определять порядок лицензирования;<br/> - осуществлять выдачу лицензий;<br/> - осуществлять лицензионный контроль;<br/> - оформлять лицензии;<br/> - заключать лицензионный договора.</p>                               | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p>   | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p>           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|--|---|--|

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки. Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

### **ОП.09 Защита прав потребителей**

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Защита прав потребителей**

Программа учебной дисциплины «Защита прав потребителей» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Защита прав потребителей» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП 09 «Защита прав потребителей» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК и ПК, ЛР   | Знать   | Уметь  |
|---|---|--|
| ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1- ЛР 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- институты и нормы потребительского права;</li> <li>- взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права;</li> <li>- законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав;</li> <li>- положения потребительского законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</li> <li>- законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать отношения с соблюдением норм законодательства в сфере защиты прав потребителей;</li> <li>- применять нормы закона о защите прав потребителей;</li> <li>- анализировать юридические факты;</li> <li>- выполнять требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</li> </ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 44            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 28            |

|  |    |
|--|----|
| практические занятия   | 16 |
| <i>Консультации</i>  | 0  |
| <b>Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)</b> |    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Защита прав потребителей»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4  |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Общие положения законодательства о защите прав потребителей</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Структура законодательства о защите прав потребителей. Субъектный состав законодательства о защите прав потребителей. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.  | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6                                 |
|   | <b>Практическое занятие 1</b><br>Решение ситуационных задач по теме: Общие положения законодательства о защите прав потребителей  | 2           |  |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Право потребителя на информацию</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).  | 2           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6                                 |
|   | <b>Практическое занятие 2</b><br>Решение ситуационных задач или (кейсов) по теме: Право потребителя на информацию   | 2           |  |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ. | 4           | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6                                 |
|   | <b>Практическое занятие 3</b><br>Решение ситуационных задач и кейсов по теме: Право потребителя на безопасность товаров, работ и услуг  | 2           |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Тема 4.</b><br><b>Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие категории "качество товаров, работ и услуг" и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6 |
|  | <b>Практическое занятие 4</b><br>Решение ситуационных задач по теме: Право потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг  | 2 |  |
| <b>Тема 5.</b><br><b>Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Формы и порядок оплаты товаров потребителей при продаже товаров. Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Особенности обмена товара надлежащего качества. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6 |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Решение ситуационных задач по теме: Защита прав потребителей при продаже товаров   | 2 |  |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг). Правовые последствия выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказании отдельных видов услуг.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6 |
|  | <b>Практическое занятие 6</b><br>Решение ситуационных задач и (или) кейсов по теме: Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг  | 2 |  |
| <b>Тема 7.</b><br><b>Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей. Особенность гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги). | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6 |
|  | <b>Практическое занятие 7</b><br>Решение ситуационных задач по теме: Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя). Право потребителя на возмещение вреда  | 2 |  |
| <b>Тема 8.</b><br><b>Общие положения о публичной и судебной защите</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие и виды публичной защиты прав потребителей. Порядок судебной защиты прав потребителей.   | 4 | ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4 ЛР 1-ЛР 6 |

|                                 |  |           |  |
|---------------------------------|--|-----------|--|
| <b>прав потребителей</b>        | <b>Практическое занятие 8</b><br>Решение ситуационных задач по теме: Публичная и судебная защита прав потребителей | 2         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> | Дифференцированный зачет   |           |  |
| <b>Всего ОП</b>                 |  | <b>44</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;

Офисный пакет – LibreOffice.

СПС Гарант

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок// Российская газета. N 237. 1993.

2. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, от 12 октября 1929 г. // Сборник законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1934. Отд. II. N 20. Ст. 176.

3. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей (приняты 09.04.1985 Резолюцией 39/248 на 106-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // СПС КонсультантПлюс.

4. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Кыргызской Республики о сотрудничестве в области защиты прав потребителей (заключено в г. Бишкеке 8 июля 1993 г.) // Бюллетень международных договоров. 1994. N 7.

5. Всемирная почтовая конвенция (Сеул, 14 сентября 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. N 1. С. 3.

6. Соглашение о почтовых посылках (Сеул, 14 сентября 1994 г.) // Бюллетень международных договоров. 1997. N 1. С. 38.

7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (ч. 1). Ст. 14.

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. Ст. 3012.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. I). Ст. 1.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. N 11. Ст. 1001.

12. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. N 12. Ст. 1382.

13. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.

14. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. Ст. 410.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. N 32. Ст. 3301.
16. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2016. N 1 (часть I). Ст. 2.
17. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в РФ" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 30 (часть I). Ст. 4213.
18. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" // Собрание законодательства РФ. 2013. N 51. Ст. 6673.
19. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 27. Ст. 3872.
20. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 19. Ст. 2716.
21. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 1. Ст. 2.
22. Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" // Собрание законодательства РФ. 2010. N 16. Ст. 1815.
23. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2009. N 48. Ст. 5711.
24. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" // Собрание законодательства РФ. 2008. N 52 (ч. 1). Ст. 6249.
25. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3448.
26. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (ч. 1). Ст. 3434.
27. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232.
28. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 28. Ст. 2895.
29. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 21. Ст. 1957.
30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 2. Ст. 170.
31. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 52 (ч. I). Ст. 5140.
32. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. Ст. 3032.
33. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" // Собрание законодательства РФ. 2002. N 2. Ст. 133.
34. Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" // Собрание законодательства РФ. 2000. N 2. Ст. 150.
35. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 176-ФЗ "О почтовой связи" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 29. Ст. 3697.
36. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1667.
37. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" // Собрание законодательства РФ. 1999. N 14. Ст. 1650.
38. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 49. Ст. 5491.
39. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" // Собрание законодательства РФ. 1995. N 48. Ст. 4553.

40. Закон РФ от 25 июня 1993 г. N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор место пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Российская газета. N 152. 1993.

41. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Собрание законодательства РФ. 1996. N 3. Ст. 140.

42. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ. 2004. N 11. Ст. 945.

43. Распоряжение Правительства РФ от 12.10.2022 N 2406-р (ред. от 23.11.2022) "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

44. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 2015. N 42. Ст. 5796.

45. Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2014 г. N 1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи" // Собрание законодательства РФ. 2014. N 51. Ст. 7431.

46. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" // Собрание законодательства РФ. 2013. N 34. Ст. 4437.

47. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2012 г. N 943 "Об особенностях маркировки впервые выпускаемой в обращение продукции, в том числе знаком обращения на рынке или знаком соответствия, и о порядке информирования приобретателя, в том числе потребителя, о возможном вреде такой продукции и факторах, от которых он зависит" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 39. Ст. 5282.

48. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 41. Ст. 5628.

49. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2012 г. N 412 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области защиты прав потребителей" // Собрание законодательства РФ. 2012. N 19. Ст. 2435.

50. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. N 924 "Об утверждении перечня технически сложных товаров" // Собрание законодательства РФ. 2011. N 46. Ст. 6539.

51. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N 1222 "О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара" // Собрание законодательства РФ. 2010. N 5. Ст. 526.

52. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. N 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии" // Собрание законодательства РФ. 2009. N 50. Ст. 6096.

53. Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. N 612 "Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом" // Собрание законодательства РФ. 2007. N 41. Ст. 4894.

54. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 г. N 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта" // Собрание законодательства РФ. 2007. N 30. Ст. 3942.

55. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 31.07.2021) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов") // Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, N 22, ст. 3168.

56. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2005 г. N 353 "Об утверждении Правил

оказания услуг связи проводного радиовещания" // Собрание законодательства РФ. 2005. N 24. Ст. 2372.

57. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2005 г. N 222 "Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи" // Собрание законодательства РФ. 2005. N 17. Ст. 1557.

58. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 810 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.06.2021

59. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2003 г. N 72 "Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте" // Собрание законодательства РФ. 2003. N 7. Ст. 646.

60. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 2001 г. N 795 "Об утверждении Правил оказания услуг автостоянок" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 48. Ст. 4517.

61. Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2001 г. N 759 "Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 45. Ст. 4271.

62. Постановление Правительства РФ от 15.09.2022 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" // Собрание законодательства РФ, 28.09.2022, N 39, ст. 6035.

63. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2001 г. N 444 "Об утверждении Правил скупки у граждан ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 24. Ст. 2456.

64. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2001 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств" // Собрание законодательства РФ. 2001. N 17. Ст. 1712.

65. Постановление Правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 898 "Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг" // Собрание законодательства РФ. 1998. N 33. Ст. 4012.

66. Постановление Правительства РФ от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (вместе с "Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации", "Положением о ведении и издании Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему") // Собрание законодательства РФ. 1998. N 32. Ст. 3878.

67. Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 18.01.2021, N 3, ст. 593.

68. Постановление Правительства РФ от 21.09.2022 N 1515 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" // Собрание законодательства РФ, 28.09.2022, N 39, ст. 6085.

69. Постановление Правительства РФ от 21.09.2022 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения" // Собрание законодательства РФ, 05.10.2022, N 40, ст. 6255.

70. Постановление Правительства РФ от 17 ноября 1994 г. N 1264 "Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения" // Собрание законодательства РФ. 1994. N 31. Ст. 3282.

71. Приказ Ростуризма от 27.11.2022 N 448-Пр-20 Об утверждении типовых форм договора о реализации туристского продукта, заключаемого между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, и договора о реализации туристского продукта, заключаемого между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2022 N 61166) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2017.

72. Приказ Минкомсвязи России от 31 июля 2014 г. N 234 "Об утверждении Правил оказания

услуг почтовой связи" // Российская газета. N 299. 2014.

73. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765) // Вестник Банка России", N 62, 08.09.2021.

74. Приказ Роспотребнадзора от 18 июня 2014 г. N 489 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах" // Российская газета. N 223. 2014.

75. Приказ Роспотребнадзора от 16 июля 2012 г. N 764 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров" // Российская газета. N 215. 2012.

76. Приказ МАП России от 20 мая 1998 г. N 160 "О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1999. N 2.

#### **Материалы судебной практики:**

83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. N 5.

84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. N 9.

85. Обзор Верховного Суда Российской Федерации по отдельным вопросам судебной практики о применении законодательства о защите прав потребителей при рассмотрении гражданских дел (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 1 февраля 2012 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. N 4.

86. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 сентября 2011 г. N 146 "Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с применением к банкам административной ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей при заключении кредитных договоров" // Вестник ВАС РФ. 2011. N 11.

87. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 1994 г. N 10 "Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1995. N 3.

88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. N 6/8 "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. N 9.

89. Обобщение практики рассмотрения судами Российской Федерации дел по спорам между гражданами и организациями, привлекающими денежные средства граждан для строительства многоквартирных жилых домов (от 19 сентября 2002 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2003. N 2.

#### **Основные источники:**

2. Шувалова И.А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 181 с. - (Юридическая консультация). - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1477410>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кусков А.С. Потребительское право. Практикум: учебное пособие для вузов / А.С. Кусков, И.С. Иванов. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06629-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474299>

2. Чернова О.А., Буряк Е.Ю. Комментарий к Закону РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс.

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.znaniyum.com> - ЭБС «Знаниум»
4. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
5. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс
7. <http://www.potrebitel.net> - Союз потребителей Российской Федерации
8. <http://www.rosпотреbnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

### **3.3. Используемые образовательные технологии**

С целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию требований ФГОС СПО и работодателей, реализации модульно-компетентного, системно-деятельностного подхода в учебном процессе по данной дисциплине используются активные методы обучения в сочетании с традиционными видами учебной работы (беседа, лекция, семинар, практическая работа, просмотр видеofilьмов, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии. Обучение строится с применением традиционных здоровьесберегающих технологий, ИКТ, кейс-технологий, проведение занятий с применением деловых и ролевых игр, защиты индивидуальных и групповых проектов.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, подготовки ответов на контрольные вопросы, проработки конспектов лекций и других форм внеаудиторной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения</b> <sup>15</sup>  | <b>Критерии оценки</b>                                    | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| <b>знания:</b><br>- институты и нормы потребительского права;<br>- взаимосвязь со смежными отраслями частного и публичного права;<br>- законодательство в сфере защиты прав потребителей, формы и способы защиты нарушенных прав;<br>- положения потребительского законодательства в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; | Полнота освоения материала, владение понятийным аппаратом | Тестовый контроль с применением информационных технологий.<br>Экспертная оценка правильности выполнения заданий<br>Экспертная оценка решения ситуационных задач.<br>Устный опрос<br>Работа с немыми иллюстрациями |

<sup>15</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

|  |   |   |
|--|---|---|
| - законодательство в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.   |   |   |
| <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать отношения с соблюдением норм законодательства в сфере защиты прав потребителей;</li> <li>- применять нормы закона о защите прав потребителей;</li> <li>- анализировать юридические факты;</li> <li>- выполнять требования законодательства в сфере защиты прав потребителей.</li> </ul> | Юридически верный и нормативно-обоснованный ответ на задачу | Экспертная оценка выполнения практических заданий |

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В соответствии с рабочей программой разработаны методические рекомендации в соответствии ФГОС. К основным видам учебных занятий отнесены практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и компетентностных профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и практической подготовки.

Под руководством преподавателя обучающиеся выполняют практическое задание (в том числе в форме практической подготовки) пошаговым методом в соответствии с разработанными методическими материалами.

В индивидуальном опросе при проверке практической работы преподаватель выставляет обучающему оценку за это практическое задание (в том числе в форме практической подготовки).

## **ОП 10 Право социального обеспечения**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 Право социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**  
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| ОК и ПК, ЛР  | Знать   | Уметь   |
|--|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1. - ПК 4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>капитала и других социальных выплат;</p> | <p>капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;<br/> формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br/> составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;<br/> пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;<br/> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;<br/> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;<br/> составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;<br/> осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;<br/> информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;<br/> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

| Вид учебной работы                                | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b> | <b>96</b>     |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                            | 66            |
| практические занятия                              | 30            |
| самостоятельная работа                            |               |
| <b>Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)</b> |               |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

| Наименование разделов и тем                                 | №  | Содержание учебного материала   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы   |
|---|--|---|-------------|---|
| <b>Тема 1. Общие вопросы права социального обеспечения.</b> |  | <b>Содержание</b>   | <b>14</b>   |   |
|   | <b>1</b>   | Понятие социального обеспечения, его система и функции.   | 10          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК 4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <b>2</b>   | Право социального обеспечения как отрасль права Российской Федерации. Предмет, метод и принципы права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.   |             |   |
|   | <b>3</b>   | Источники права социального обеспечения: понятие и классификация. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Особенности правового регулирования социального обеспечения. Норма права социального обеспечения  |             |   |
|   | <b>4</b>   | Правовые отношения по социальному обеспечению, их виды, содержание и характеристика. Основания для возникновения, изменения и прекращения отношений по социальному обеспечению. Субъекты права социального обеспечения, их классификация и правовой статус. Защита прав субъектов на социальное обеспечение. Особенности социальной защиты отдельных социальных групп населения. Социальная защита инвалидов. |             |   |
|   |  | <b>Практическая работа № 1</b>  |             |   |
| <b>5</b>  | Практическое занятие «Анализ актов применения права в сфере социального обеспечения, характеристика использованных норм права, а также отношений социального обеспечения». | 4   |             |   |
| <b>Тема 2. Стаж в социальном обеспечении.</b>               |  | <b>Содержание</b>   | <b>16</b>   |   |
|   | <b>6</b>   | Понятие и виды трудового стажа, его юридическое значение. Нормативно-правовое регулирование исчисления стажа.   | 10          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК 4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <b>7</b>   | Общий трудовой стаж, его значение и порядок исчисления.   |             |   |
|   | <b>8</b>   | Страховой общий и специальный стаж, их значение и порядок исчисления.   |             |   |
|   | <b>9</b>   | Стаж государственной службы, его значение и порядок исчисления.   |             |   |
|   | <b>10</b>  | Доказательства трудового стажа.   |             |   |
|   |  | <b>Практическая работа № 2</b>  |             |   |
|   | <b>11</b>  | Расчет страхового стажа.  | 6           |   |
|   | <b>12</b>  | Расчет специального страхового стажа.   |             |   |
|   | <b>13</b>  | Расчет стажа государственной службы.  |             |   |
| <b>14</b>   | Расчет общего трудового стажа.   |   |             |   |
| <b>Тема 3. Пенсионное</b>                                   |  | <b>Содержание</b>   | <b>18</b>   |   |

|                            |  |   |           |   |
|----------------------------|--|---|-----------|---|
| обеспечение                | 15   | Общая характеристика пенсионной системы в Российской Федерации. Система государственного пенсионного обеспечения. Негосударственное (добровольное) пенсионное обеспечение. Назначение, выплата, индексация и перерасчет пенсий. | 10        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК 4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|                            | 16   | Пенсии по старости: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.   |           |   |
|                            | 17   | Пенсии по инвалидности: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.   |           |   |
|                            | 18   | Пенсии по случаю потери кормильца: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты. пенсий.  |           |   |
|                            | 19   | Социальные пенсии: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты.  |           |   |
|                            | 20   | Пенсии за выслугу лет: понятие, виды, правовое регулирование, условия и порядок их установления и выплаты. Пожизненное содержание судей   |           |   |
|                            | <b>Практическая работа № 3</b>   |   |           |   |
|                            | 21   | Анализ договора о негосударственном пенсионном обеспечении.   | 8         |   |
|                            | 22   | Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по старости.  |           |   |
|                            | 23   | Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по инвалидности.  |           |   |
| 24                         | Расчет и правовое обоснование назначения пенсий по случаю потери кормильца.                                |   |           |   |
| 25                         | Расчет и правовое обоснование назначения пенсий за выслугу лет и социальных пенсий.                        |   |           |   |
| Тема 4. Социальные пособия | <b>Содержание</b>  |   | <b>18</b> |   |
|                            | 26   | Понятие и классификация пособий. Нормативно-правовое регулирование обеспечения пособиями. Условия предоставления пособий.   | 12        | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК 4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|                            | 27   | Пособие по безработице: понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.  |           |   |
|                            | 28   | Пособие по временной нетрудоспособности: понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты  |           |   |
|                            | 29   | Пособия гражданам, имеющим детей: виды, понятия, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.  |           |   |
|                            | 30   | Пособие на погребение: виды, понятие, правовое обоснование, условия назначения, размеры и сроки назначения и выплаты.   |           |   |
|                            | <b>Практическая работа № 4</b>   |   |           |   |
| 31                         | Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий по безработице.                 | 6   |           |   |
| 32                         | Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий по временной нетрудоспособности |   |           |   |
| 33                         | Правовое обоснование, определение размера и порядка предоставления пособий гражданам, имеющим детей.       |   |           |   |
|                            | <b>Содержание</b>  |   | <b>8</b>  |   |

|   |                                |  |           |  |
|---|--------------------------------|--|-----------|--|
| <b>Тема 5<br/>Компенсации и<br/>иные социальные<br/>выплаты</b>   | <b>34</b>                      | Общая характеристика компенсаций и иных социальных выплат, их виды, правовое обоснование и условия их предоставления.  | 6         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК<br>4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <b>35</b>                      | Понятие, виды, правовое обоснование, размеры и условия предоставления компенсаций.   |           |  |
|   | <b>36</b>                      | Понятие, виды, правовое обоснование, размеры и условия предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан.  |           |  |
|   | <b>Практическая работа № 5</b> |  |           |  |
|   | <b>37</b>                      | Определение условий, размера и порядка предоставления дополнительных выплат гражданам, имеющим детей.  | 2         |  |
|   | <b>38</b>                      | Определение условий, размера и порядка предоставления компенсаций.   |           |  |
|   | <b>39</b>                      | Определение условий, размера и порядка предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан.  |           |  |
| <b>Тема 6. Социальное<br/>обслуживание,<br/>медицинская<br/>помощь,<br/>государственная<br/>социальная помощь,<br/>социальная<br/>поддержка</b> | <b>Содержание</b>              |  | <b>12</b> |  |
|   | <b>40</b>                      | 1. Понятие, формы, виды, правовое обоснование и порядок предоставления социального обслуживания.   | 8         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 06,<br>ОК 09.<br>ПК 4.1. - ПК<br>4.5.<br>ЛР 13- ЛР 15 |
|   | <b>41</b>                      | 2. Система здравоохранения в Российской Федерации. Виды медицинской помощи, понятия, правовое обоснование, условия и порядок их оказания.  |           |  |
|   | <b>42</b>                      | 3. Государственная социальная помощь: понятие, цели, формы, субъекты, правовое обоснование, условия и порядок ее предоставления. Социальный контракт.  |           |  |
|   | <b>43</b>                      | 4. Понятие и формы социальной поддержки. Правовое обоснование предоставления, условия и порядок предоставления отдельных мер социальной поддержки. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Бесплатный проезд к месту лечения и обратно. |           |  |
|   | <b>44</b>                      | 5. Понятие, формы дополнительного социального обеспечения. Правовое обоснование и условия его предоставления.  |           |  |
|   | <b>Практическая работа № 6</b> |  | 4         |  |
|   | <b>45</b>                      | Установление, исходя из заданных условий, формы и видов социального обслуживания, а также оформление документов, необходимых для его предоставления.   |           |  |
|   | <b>46</b>                      | Установление, исходя из заданных условий, права на меры социальной поддержки, а также порядка их предоставления.   |           |  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |  |           |  |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | <p>Конспект в тетрадях по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Исторические аспекты развития социального обеспечения в России»;</li> <li>- «Акты международного права в сфере социального обеспечения»;</li> <li>- «Инвалиды как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Медико-социальная экспертиза. Понятие, правовое обоснование, порядок проведения, значение»;</li> <li>- «Лица предпенсионного возраста как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Ветераны как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Дети как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Отцы и матери как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Государственные служащие как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Военнослужащие как субъекты социального обеспечения»;</li> <li>- «Участники боевых действий как субъекты социального обеспечения»;</li> </ul> <p>- «Граждане, пострадавшие от радиационных или техногенных катастроф, как субъекты социального обеспечения»</p> |    | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09.<br/>ПК 4.1. - ПК 4.5.<br/>ЛР 13- ЛР 15</p> |
|  | <b>Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой</b>  |    |  |
|  | <b>Итого</b>  | 96 |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требуются следующие специальные помещения:

##### **Кабинет правовых дисциплин**

Оборудование:

- персональный компьютер имеющий выход в Интернет;
- мультимедийный проектор и проекционный экран, комплект стереоколонок / телевизор;
- маркерная доска;
- учебная мебель (стол и стул преподавателя, парты, стулья, шкаф).

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты.

Программное обеспечение:

- Операционная система - Linux;

Офисный пакет – LibreOffice.

СПС Гарант

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания -**

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

2. Колесникова Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456765>

3. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>

4. Воронцова М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466144>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Президент России <http://kremlin.ru/>
2. Социальный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
3. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://fss.ru/>

4. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <https://www.mgfoms.ru/>
5. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>
6. Всероссийское общество глухих <https://voginfo.ru/>
7. Всероссийское общество слепых <https://www.vos.org.ru/>
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <https://dislife.ru/>
9. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. Федеральный закон от 15.12.2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях».
4. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 424-ФЗ «О накопительных пенсиях».
5. Федеральный закон от 15.12.2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.07.2002 года № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
8. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
9. Закон РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
12. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».
14. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 25.07.2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе в Российской Федерации».
16. Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
17. Указ Президента РФ от 26.02.2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами 1 группы с детства».
18. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2006 г. N 821 «Об издании разъяснений по единообразному применению Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения               |
|--|--|
| <b>Умения:</b><br>1) анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, | Оценка на протяжении семестра:<br>- оценка ответа на общетеоретические |

|  |  |
|--|--|
| <p>компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>3) определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>4) разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>5) определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>6) формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>7) составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>8) пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>9) консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>10) запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>11) составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>12) осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>13) информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>14) оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> </ol> | <p>вопросы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов тестирования,</li> <li>- оценка работы на практических занятиях;</li> <li>- оценка результата самостоятельной работы.</li> </ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>2) понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>3) правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>4) основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>5) основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>6) юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>7) понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;</p> <p>8) государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>9) порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>10) порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>11) компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>12) способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> | <p>Оценка на протяжении семестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответа на общетеоретические вопросы,</li> <li>- оценка результатов тестирования,</li> <li>- оценка работы на практических занятиях;</li> <li>- оценка результата самостоятельной работы.</li> </ul> |
| <b>Компетенции</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК03 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</li> <li>- ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>   | <p>Оценка на протяжении семестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответа на общетеоретические вопросы,</li> <li>- оценка результатов тестирования,</li> <li>- оценка работы на практических занятиях;</li> <li>- оценка результата самостоятельной работы.</li> </ul> |

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</li><li>- ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</li><li>- ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.</li><li>- ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</li></ul> |  |
|---|--|

### Матрица формирования компетенций

| Индекс | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|--------|---|--|
| ПП     | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; |
| СГЦ    | Социально-гуманитарный цикл   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.  |
| СГ.01  | История России  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.   |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.  |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.   |
| СГ.04  | Физическая культура \ Адаптивная физическая культура  | ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.   |
| СГ.05  | Основы финансовой грамотности   | ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.   |
| СГ.06  | Основы бережливого производства   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.   |
| ОПЦ    | Общепрофессиональный цикл   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.;                            |
| ОП.01  | Теория государства и права  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.02  | Конституционное право России  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.03  | Административное право  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.04  | Гражданское право   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.05  | Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.;  |
| ОП.06  | Документационное обеспечение управления   | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1, ПК 4.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.;  |
| ОП.07  | Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации  | ОК 01.; ОК 06.; ПК. 1.2.; ПК 2.2.  |
| ОП.08  | Лицензионное право  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.09  | Защита прав потребителей  | ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.  |
| ОП.10  | Право социального обеспечения   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1. - ПК 4.5.   |

