



СОГЛАСОВАНО

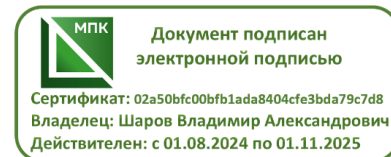
на заседании
Студенческого Совета
Протокол № 5
«09» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5
от «09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МПК»



_____ В.А. Шаров
«09» января 2025 г..

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

40.02.04 Юриспруденция

УГС 40.00.00 Юриспруденция

*(Укрупнённая группа профессий, специальностей и направлений подготовки,
с указанием кода)*

Квалификация выпускника

Юрист

Срок получения образования: на базе среднего общего образования
- 1 год 10 месяцев

Форма обучения - очная

Москва
2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж» (ЧПОУ «МПК»)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии протокол № 5 от «09» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Коломыцева И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «Научно-образовательные технологии»

Генеральный директор



_____/Н.С. Шарова/

«09» января 2025 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Определение основной образовательной программы.....	4
1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ.....	5
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:.....	5
1.4 Общая характеристика ППССЗ.....	6
2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1 Структура образовательной программы.....	6
2.2 Организация учебного процесса.....	11
2.3 Организация практической подготовки.....	12
2.4 Организация государственной итоговой аттестации.....	14
2.5 Организация воспитательной работы. Социокультурная среда колледжа.....	14
2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	17
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	17
3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	18
3.3 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.....	37
4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	38
4.1 Общесистемные требования.....	38
4.2 Требования к материально - техническому обеспечению.....	39
4.3 Требования к кадровым условиям реализации.....	40
4.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	41
4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42
Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график.....	42
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	42
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей.....	42
Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки.....	42
Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин.....	42
Приложение 6. Фонды оценочных средств профессиональных модулей.....	42
Приложение 7. Фонды оценочных средств учебной и производственной практик.....	42
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации.....	42
Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	42
Приложение 10. Рабочая программа воспитания.....	42
Приложение 11. Календарный план воспитательной работы.....	42
Приложение 12. Методические рекомендации.....	42
Приложение 13. Формы аттестации.....	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее, ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (далее – ПОП).

ППССЗ предназначена для использования в структурных подразделениях Частного профессионального образовательного учреждения «Межотраслевой профессиональный колледж» (далее – ЧПОУ «МПК», Колледж), участвующих в ее разработке, реализации, мониторинге и актуализации.

ППССЗ по специальности СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «МПК» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ФГОС по специальности СПО.

Колледж предоставляет возможность обучающимся участвовать в распределении вариативной части на этапе разработки образовательной программы среднего профессионального образования через анкетирование, обсуждение на заседаниях Студенческого совета и участие в заседаниях Педагогического совета.

ППССЗ по специальности СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: план учебного процесса, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы итоговой аттестации, иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной программы.

При разработке ППССЗ ЧПОУ «МПК» формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе соответствующих профессиональных стандартов, перечень которых представлен Разделе 3 «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **09 Юриспруденция.**

Наименование направленности - **юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.**

При реализации ППССЗ отдельные фрагменты реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы осуществляется колледжем самостоятельно без привлечения сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта СПО с учетом получаемой специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.2 Нормативные основания для разработки ППССЗ

Нормативные основания для разработки ППССЗ СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 5.08.2020 "О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный N 76207);
- Примерная основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция;
- Профессиональный стандарт 09.002 «Юриспруденция», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2021 N 65510);
- Профессиональный стандарт 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 785н (ред. от 16.12.2016);
- Профессиональный стандарт 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н (ред. от 16.12.2016);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения России <http://www.edu.ru>;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Межотраслевой профессиональный колледж»;
- Локально-нормативные документы ЧПОУ «МПК».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОП – образовательная программа

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль

ПрП – Практическая подготовка
МДК - междисциплинарный курс
ГИА (ИА) - государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
ВД – Вид деятельности
ЛР – личностные результаты;
УП – Учебная практика
ПП – Производственная практика
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП.00 – Общепрофессиональный цикл
П.00 – Профессиональный цикл

1.4 Общая характеристика ППССЗ

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические и профессиональные знания, востребованные обществом.

Форма обучения: очная.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста: Юрист.

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий с одновременным получением среднего общего образования составляет на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат или другой документ в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж» на 2025/2026 учебный год.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает в себя среднее общее образование и циклы ППССЗ, состоящие из обязательной и вариативной части.

Образовательная программа имеет следующую структуру:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;
государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация), которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	Обязательная часть	Вариативная часть
Дисциплины (модули): Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл Профессиональный цикл	Не менее 1476	820
		16
		257
		331
Практика	Не менее 432	216
Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	216	
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	

2.1.1 Профессиональная подготовка

Направленность программы: **юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.**

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Главой 3 настоящей ППССЗ, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы 820 часов (30 процентов) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица №2

Распределение часов вариативной части

1. Увеличение нагрузки по учебным дисциплинам и ПМ:

№ п/п	Наименование учебного цикла	Обоснование необходимости введения дополнительных часов	Кол-во дополнительно введенных часов
1	Социально-гуманитарный цикл	Углубление подготовки обучающегося для формирования компетенций отраженных в ППССЗ	16
	СГ.02 Безопасность жизнедеятельности	Развитие умений: - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	4

		профессиональной деятельности и быту;	
	СГ.06 Основы бережливого производства	Развитие умений: планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;	12
2	<i>Общепрофессиональный цикл</i>	<i>Углубление подготовки обучающегося для формирования компетенций отраженных в ППСЗ</i>	36
	ОП 04 Гражданское право	Развитие умений: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений	36
3	<i>ПМ.00 Профессиональные модули</i> ПМ 01 Правоприменительная деятельность	<i>Расширение и углубление компетенций в части умений:</i>	154
	МДК.01.01 Административный процесс	раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права; соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники	42
	МДК.01.02 Трудовое право		20
	МДК01.03 Гражданский процесс		20
	ПП 01 ПМ 01 Производственная практика		72
4	<i>ПМ.00 Профессиональные модули</i>	<i>Углубление основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник</i>	393
	ПМ 02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы	Углубление подготовки обучающегося для формирования профессиональных компетенций: ПК2.1-2.2	64
	ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПП 02 ПМ 02 Производственная практика		36
	ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК03.01 Судебное делопроизводство	Углубление подготовки обучающегося для формирования профессиональных компетенций: ПК3.1-3.5	42
	ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		12
	ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов		40

МДК03.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде и особенности организации технического обеспечения деятельности суда		
ПП 03 ПМ 03 Производственная практика		36
ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК.04.01 Корпоративное право	Углубление подготовки обучающегося для формирования профессиональных компетенций: ПК4.1-4.5	20
ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК.04.02 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		71
ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПП 04 ПМ 04 Производственная практика		72
Итого:		599 часов

2. Введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

№ п/п	Наименование дополнительных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Обоснование необходимости введения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей/МДК	Кол-во дополнительных введённых часов
1	<i>Углубление подготовки обучающегося по общим и профессиональным компетенциям:</i>		125
	ОП 07 Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации	ОК 01, ОК 06, ПК 1.2., ПК 2.2.	33
	ОП 08 Лицензионное право	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 3.1.- ПК 3.4.	48
	ОП 09 Защита прав потребителей	ОК01, ОК 02, ОК0 9, ПК 1.1-1.3, ПК2.1-2.3, ПК3.1-3.4	44
	ОП 10 Право социального обеспечения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. - ПК 4.5.	96
Итого:			221 час

ВСЕГО: 820 ЧАСОВ

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяются объемы работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся из расчета нагрузки 36 часов в неделю.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным предметам, дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура/Адаптивная физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура/Адаптивная физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, составляет не менее 432 академических часов ППССЗ.

Во время обучения предусмотрены консультации в рамках изучения учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

Консультации установлены по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен. Формы их проведения

определяются преподавателями самостоятельно (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

2.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс колледжа организуется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж» и иными нормативными документами Колледжа.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу по освоению ППССЗ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В период обучения или во время летних каникул с юношами проводятся 5-дневные учебные сборы, в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Основным документом, регламентирующим порядок реализации ОП по специальности является Учебный план.

Учебный план разработан с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также с учетом ПООП, Положения об учебном плане основной образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж» и методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на проведение демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы в рамках ГИА (ИА);
- объем каникул по годам обучения.

В учебном плане выделены: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (в том числе в форме практической подготовки), т.е. учебная нагрузка обучающихся и практики в форме практической подготовки.

Учебный план состоит из разделов:

- титульная часть (полное наименование образовательного учреждения, ВД, области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты, грифы утверждения и согласования);

- календарный учебный график, который содержит сводные данные по бюджету времени (в неделях);

- план учебного процесса (в виде отдельных элементов: план-свод (с указанием часов вариативной части); план (с указанием часов вариативной части); компетенции; планов отдельных курсов; практической подготовки; практики; отдельных сводных данных; комплексного вида контроля (в случае его наличия); перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.; пояснительная записка).

Календарный учебный график устанавливает последовательность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год в соответствии с ФГОС по специальности, примерной ОП.

При составлении календарного учебного графика учитывается следующее:

- учебный год начинается с 01 сентября по 31 ноября (включая каникулы);

- учебный год делится на два семестра;

- продолжительность каникул в учебном году составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- учебная и производственная практики могут реализоваться как концентрировано, так и рассредоточено в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями;

- освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией).

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации ежегодно разрабатываются фонды оценочных средств.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется (в учебном плане столбец «Другое», где указывается семестр. Учет учебных достижений проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Структура управления реализацией ОП: Педагогический совет, Совет трудового Коллектива, Студенческий совет. Структура административного персонала: директор – осуществляет общее руководство, заместители директора осуществляют руководство по направлениям. Для обеспечения выполнения задач по реализации ОП создана методическая служба, предметно-цикловые комиссии, служба кураторов.

Учебный план, включая Календарный учебный график, Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) приведены в Приложении 1-3.

2.3 Организация практической подготовки

Организация практической подготовки обучающихся в колледже регламентирует «Положение о практической подготовке обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж», утвержденном директором колледжа.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации ППССЗ направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли

работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) ППСЗ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с Учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, в том числе самостоятельной работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практик) предусмотрено в форме практической подготовки от 60 до 80% выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

Практическая подготовка при реализации общепрофессиональных дисциплин организуется путем:

- проведения практических занятий в специально оборудованных помещениях колледжа;

- выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности в форме практической подготовки по учебной дисциплине (модулю) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Практическая подготовка при реализации междисциплинарных курсов организуется путем проведения в специально оборудованных помещениях Колледжа практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие умений, требования к наличию которых установлены ФГОС СПО для профессионального модуля, в состав которого входит данный междисциплинарный курс.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организована непосредственно в Колледже, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ЧПОУ «МПК», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Аттестация по всем видам учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершению освоения программы каждого профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится с целью определения качества освоения обучающимися соответствующего вида деятельности.

Рабочая программа Практик представлена в Приложении 4.

Практическая подготовка обучающихся очной формы обучения при реализации ППССЗ

Индекс цикла, раздела в учебном плане	Наименование цикла, раздела в учебном плане	Объем практической подготовки (практических занятий или суммарно лекционных и практических занятий) по циклам, разделам учебного плана, час
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	858
СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	226
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	244
ПЦ	Профессиональный цикл	388
УП, ПП	УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ	648
УП	Учебная практика	180
ПП	Производственная практика	468
ГИА (ИА)	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)	216
ГИА (ИА) 1	Демонстрационный экзамен	72
ГИА (ИА) 2	Защита дипломной работы	144
Итого		1722

2.4 Организация государственной итоговой аттестации

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Порядком проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж».

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Цель и процедуру государственной итоговой аттестации определяет программа государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО. Программа ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА (ИА).

Рабочая программа и ФОС ГИА (ИА) представлены в Приложениях 8-9.

2.5 Организация воспитательной работы. Социокультурная среда колледжа.

Воспитательная работа направлена на формирование у обучающихся общих и личностных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным

образовательным стандартом по специальности. Это предполагает развитие способностей работать в коллективе и команде, активно общаться с коллегами, нести ответственность за работу членов команды и результат выполнения задания. Система воспитательной работы базируется на сочетании традиционных и инновационных технологий, направленных на осуществление практико-ориентированного и индивидуального подхода к развитию личности будущего специалиста. Система воспитательной работы ориентирована на гуманистические подходы к вопросам воспитания и образования, содействие в профессиональной деятельности обучающихся, развитие творческих способностей, выработке четких гражданских позиций, чувства сопричастности к судьбе Отечества. Колледж объединяет обучающихся различных национальностей, поэтому одним из приоритетных направлений воспитательной работы является воспитание толерантного сознания, принципов ненасилия к представителям различных национальностей, формирование сплоченного коллектива обучающихся и преподавателей. Это направление предполагает проведение обширной работы по расширению культурно-этнического кругозора, формирования интереса к культурному наследию народов России, стран ближнего и дальнего зарубежья, а также приобщение студентов-мигрантов к русскому языку, культуре, искусству.

Направления воспитательной работы педагогического коллектива Колледжа соответствуют основным задачам, сформулированным в Рабочей программе воспитания, принятой в ЧПОУ «МПК», представленной в Приложение 10.

Основными направлениями в концепции воспитательной работы являются:

- воспитание человека с новым правовым мировоззрением, обладающего экономическим мышлением и кругозором, умеющего себя защищать в условиях нового рынка труда и «ранней» безработицы, владеющего основами безопасности жизнедеятельности;
- привитие навыков культуры в учебном заведении, в быту, в общественных местах;
- воспитание патриотизма и гражданственности в духе лучших традиций литературы и искусства, а также национальной доктрины России;
- воспитание человека, любящего свою «малую» Родину, дом, город, Россию;
- вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования;
- проведение экскурсионных мероприятий профадаптационной и познавательной направленности;
- профессиональное воспитание;
- привитие любви и уважения к книге, как основному источнику воспитания и образования;
- развитие традиций здорового образа жизни, основанных на лучших культурных и спортивных примерах;
- воспитание навыков межличностного общения;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде (предотвращение правонарушений, профилактика ПАВ, экстремистских настроений)
- продолжение традиций образовательного учреждения;
- создание благоприятного микроклимата для дальнейшего развития учебной деятельности, практического обучения, внеурочной занятости студентов;
- развитие студенческого самоуправления как формы развития управленческих навыков, обучающихся;
- использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательной работе и другие.

Воспитательная среда сформирована и совершенствуется во время учебных занятий, в период практики, во внеклассной работе.

Система воспитательной работы включает индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы.

Целью воспитательной работы является развитие у обучающихся творческой активности, личной ответственности, культуры и психологических основ общения, формирование навыков соблюдения здорового образа жизни, организация позитивной занятости, содействие профессиональной адаптации.

Значительное внимание в концепции воспитательной работы уделяется психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. Основными направлениями являются: оказание консультативной психологической помощи студентам, родителям, преподавателям, а также проведение психодиагностики различных личностных особенностей обучающихся. Важным направлением в воспитательной работе является развитие студенческого самоуправления. Студенческий Совет принимает активное участие в жизни колледжа: проведение и участие в мероприятиях различного уровня, волонтерская деятельность, проведение благотворительных акций.

Приоритетным направлением воспитательной работы является вовлечение обучающихся в проектную деятельность профессиональной направленности.

В воспитательном процессе используются современные информационно-коммуникативные технологии.

Основной учебно-воспитательной задачей коллектива колледжа является подготовка высококвалифицированных кадров, востребованных на рынке труда, владеющих профессиональными компетенциями, коммуникативными навыками и умениями, с четкой гражданской позицией, пониманием прав и свобод личности, успешно социализирующихся в обществе.

В целях формирования общих компетенций в полном (избыточном) объеме ОП СПО определяет направления и формы учебно-воспитательной работы.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы в образовательной организации, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитания представлены в Приложениях 9-10

2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

С целью реализации образовательной деятельности, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, разрабатываются «Адаптированные ОП по специальности». Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебном плане специальности/профессии предусмотрены адаптационные дисциплины.

При организации практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в перечне регламентирующих документов учитываются:

-приказ Минтруда России от 19.11.2013 N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

-приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной

деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций" и «Методические рекомендации по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения»;

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении требований");

- перечень необходимого оборудования для оснащения базовой профессиональной организации, учитывающий типы и количество нозологий ((мультифункциональный центр (обучение обучающихся со всеми типами нозологий), специализированный (по одному типу нозологий), смешанный (по нескольким типам нозологий)).

Педагогические работники, участвующие в разработке и реализации рабочих программ всех видов практик для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, учитывают их особые образовательные потребности и ознакомлены с психофизическими особенностями таких обучающихся. С этой целью данная категория педагогических работников в обязательном порядке проходит тематические курсы повышения квалификации, направленные на овладение методами и технологиями организации практического обучения, учитывающими специфику ограничений здоровья отдельных студентов или групп, обучающихся с ОВЗ.

Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже, устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **09 Юриспруденция.**

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной специальности входят: коммерческие предприятия, коммерческие и некоммерческие организации и оказывающие соответствующие юридические услуги.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность;

Правоохранительная деятельность;

Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификации специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Юрист
Правоприменительная деятельность	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Осваивается
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ 03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	Осваивается
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Осваивается

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09.002	«Юриспруденция», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402851540/

3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 3 настоящего ОП.

Таблица № 3

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;		
Знания:		

		<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p>
<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>		<p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
		<p>Навыки:</p>
		<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>
		<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p>
		<p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p>
		<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p>
		<p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>
		<p>Знания:</p>
<p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p>		
<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>		

		<p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p>Навыки:</p> <p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>
Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять	Навыки:

деятельность	контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
		ПК 2.2.
Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;	
	подготовки проектов решений;	
	Умения:	
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	

		<p>пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p> <p>особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения:</p> <p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.</p> <p>Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.</p> <p>Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.</p>

	Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
	Умения:
	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
	Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
	Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
	Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
	Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
	Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
	Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
	Знания:
	Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
	Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
	Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
	Современные информационные технологии.
	Основы охраны труда и техники безопасности.
	Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.

	<p>Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p> <p>Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p>
<p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Составления служебных документов суда.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Составлять служебные документы суда.</p>
	<p>Знания:</p>

		Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		Классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		Система документооборота в суде.
		Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки:
		Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки:
		Обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим	ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

лицам и объединениям	их	сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.		Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы

	<p>договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики	Навыки:
	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
	Умения:
	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
	составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	Знания:
	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	

	<p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки:
	разрабатывать проекты юридических документов
	Умения:
	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
	оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
	составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Знания:
	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	

	<p>юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p> <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>порядок реализации свободы договора;</p> <p>особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>способы определения существенных условий договора;</p> <p>основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>Навыки:</p> <p>разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p>
	<p>Умения:</p> <p>свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p>
	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p>
	<p>разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</p>
	<p>осуществлять профессиональное толкование норм права;</p>
	<p>применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>
	<p>Знания:</p> <p>источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p>

	ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
	юридическую терминологию в сфере корпоративного права
	суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
	порядок реализации свободы договора;
	особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
	специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
	способы определения существенных условий договора;
	основания и порядок изменения и расторжения договоров;
	особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

**Личностные результаты
специальность 40.02.04 Юриспруденция**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального	ЛР 4

конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Код и наименование предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ЛР 1- ЛР 15

СГ.01 История России	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 13
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 12
СГ.04 Физическая культура\Адаптивная физическая культура	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11
СГ.05 Основы финансовой грамотности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
СГ.06 Основы бережливого производства	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15
ОП.01 Теория государства и права	ЛР 1- ЛР 15
ОП.02 Конституционное право России	ЛР 1- ЛР 10
ОП.03 Административное право	ЛР 1- ЛР 6
ОП.04 Гражданское право	ЛР 1-13
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 13- ЛР 15
ОП.07 Основы государственной антикоррупционной политики Российской Федерации	ЛР 2, ЛР 3
ОП.08 Лицензионное право	ЛР 1- ЛР 6
ОП.09 Защита прав потребителей	ЛР 1- ЛР 6
ОП 10 Право социального обеспечения	ЛР 13- ЛР 15
ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс УП.01. Учебная практика ПП.01. Производственная практика	ЛР 1-15
ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право УП.02. Учебная практика ПП.02. Производственная практика	ЛР 1-15
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде и особенности организации технического обеспечения деятельности суда УП.03. Учебная практика ПП.03. Производственная практика	ЛР 1-15
ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК.04.01 Корпоративное право МДК.04.02 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям МДК.04.03 Юридическая служба организации	ЛР 1-15

УП.04. Учебная практика	
ПП.04. Производственная практика	
ГИА (ИА) Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)	ЛР 1-15

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

3.3 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

3.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценивание качества подготовки обучающихся производится по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения дисциплины/междисциплинарного курса. Для мониторинга текущей успеваемости обучающихся проводятся административные контрольные работы в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования колледжа.

Промежуточная аттестация по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится в виде:

- экзамена (комплексного экзамена);
- дифференцированного зачета (зачёта с оценкой);
- комплексного дифференцированного зачета (зачёта с оценкой).

По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), включающий в себя контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- ФОС текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ФОС по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ФОС по государственной итоговой аттестации.

ФОСы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане, рассматриваются и утверждаются соответствующей предметной цикловой комиссией. Оценочные материалы по практической подготовке и экзамены по модулю разрабатываются преподавателями совместно с представителями баз практик.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания (набор заданий) для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

ФОС учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и

производственной практик приведены в Приложении 5-7.

3.3.2. Контроль и оценка освоения личностных результатов.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ШССЗ

4.1 Общесистемные требования

Колледж располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных колледжем в иных организациях или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.2 Требования к материально - техническому обеспечению

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1. социально-гуманитарных дисциплин
2. безопасности жизнедеятельности и охраны труда
3. правовых дисциплин
4. информационных технологий в профессиональной деятельности
5. многофункциональный учебный

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал
2. стрелковый тир

Залы:

1. библиотека с выходом в сеть Интернет
2. актовый зал

4.2.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

ЭБС: <http://www.book.ru/>,

Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям): методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной и практической работам, курсовых работ, прохождения практик, подготовки и проведения ГИА (ИА).

Методические рекомендации приведены в Приложении 12.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (09 Юриспруденция), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж».

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки

Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин

Приложение 6. Фонды оценочных средств профессиональных модулей

Приложение 7. Фонды оценочных средств учебной и производственной практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Рабочая программа воспитания

Приложение 11. Календарный план воспитательной работы

Приложение 12. Методические рекомендации

Приложение 13. Формы аттестации