

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Решение № 1 от «24» мая 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением единственного учредителя
Решение № 2/23 от «07» марта 2023 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
решением единственного учредителя
Решение № 1/24 от «26» сентября 2024 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

«Межотраслевой профессиональный колледж»

МОСКВА
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж», ОГРН 1226900007267 (далее — Учреждение, Колледж) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности в качестве образовательного учреждения среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения — Российская Федерация, город Москва.

1.4. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Научно-образовательные технологии», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации за ОГРН 1057748001332

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧПОУ «МПК», МПК.**

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации в соответствии с лицензией, на выдачу документов об образовании по всем реализуемым программам.

1.10. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.11. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, эмблему, регистрационный номер и указание на место нахождения Учреждения. Эмблема Учреждения представляет собой квадрат в белозеленом цветах, в центре которого проходят три белые линии, образуя треугольник с вершинами в верхнем левом углу и в нижних углах квадрата, в верхнем правом углу расположено сокращённое наименование Учреждения в белом цвете — МПК. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и с эмблемой или без неё.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет его защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Учреждения и другую деятельность.

2.2. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения.

2.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

2.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

т. е. сесс

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение (в том числе иностранных граждан) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Правила приема в Учреждение обеспечивают права граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Правила приема в Учреждение ежегодно разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ и законодательством РФ.

3.3. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Обучение в Учреждении проводится на возмездной и безвозмездной основах.

3.4. Правоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Учреждением и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Целями деятельности Учреждения является обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а также по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а именно обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования), профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), общего образования (основного общего и среднего общего образования) в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;

- подготовка квалифицированных специалистов, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой, владеющих навыками организаторской работы;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам, формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

– реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

– реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

– реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

– реализация основных общеобразовательных программ - основного общего и среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

– предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

– организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность, в том числе на основе гражданско-правовых договоров;

– реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

– редакционная, издательская, полиграфическая, рекламная деятельность, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных материалов, оказание услуг в этой области;

– осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

– использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

– оказание платных образовательных услуг в установленном законом порядке;

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

– оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

– осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям деятельности Учреждения, организация и проведение международных

мероприятий, осуществление в установленном законом порядке признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации (нострификация);

- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и научных форумов, выставок, ярмарок, благотворительных и аналогичных мероприятий, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;

- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, информационных услуг;

- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, научных, информационно-аналитических материалов;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, разработка программного обеспечения для работы с базами данных, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, исследования в области маркетинга и менеджмента;

- производство и реализация образовательной аудио-, видео продукции;

- разработка, создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

- создание, использование результатов интеллектуальной деятельности и реализацию прав на них, выполнение аналитических работ, патентных исследований;

- инновационная деятельность, в том числе тиражирование и внедрение научно-технических разработок, наукоемких технологий, изобретений и рационализаторских предложений;

- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Учреждения;

- обучение водителей транспортных средств по основным программам профессионального обучения;

- производство и (или) реализация изобразительной, сувенирной тиражируемой продукции, и товаров народного потребления;

- организация практик и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;

- организация работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в учебные заведения России на компенсационной основе;

- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций;

- внешнеэкономическая деятельность.

4.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности. Учреждение выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации установленного Учреждением образца по не аккредитованным образовательным программам, а также установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца по Укрупнённым группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в свидетельстве о государственной аккредитации (при его наличии).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

5.1.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы — программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых — общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, без предъявления требований к уровню образования обучающихся.

5.1.3. Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

5.1.4. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.2. Язык образовательной деятельности Учреждения — русский.

5.3. Способы получения образования и формы обучения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных и дополнительных образовательных программ.

5.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

5.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

5.11. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.15. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

5.16. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

5.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией (в том числе государственной итоговой аттестацией), которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию по неаккредитованным программам. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим аккредитации, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.18. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и «Правилами его внутреннего распорядка», к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

Также отчисление из Колледжа применяется при несоблюдении условий, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.19. Обучающиеся в Учреждении, работники и педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления и иных, установленных законом правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, земельные участки, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю.

6.5. Учреждению принадлежат права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, при недостаточности средств Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение может использовать переданное ему Учредителем имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса и инфляционным ростом цен.

6.9. Учреждение вправе самостоятельно формировать цены на оказываемые им услуги.

6.10. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.11. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ИХ

ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.1.1. Органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников и обучающихся (далее в тексте – Общее собрание);
- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет
- Студенческий совет.

7.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.2.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

7.2.2. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель Общего собрания избирается Общим собранием из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

7.2.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более чем половина работников.

7.2.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

7.2.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.2.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование Положения об общем собрании;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

7.2.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.2.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.2.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.2.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.3 УЧРЕДИТЕЛЬ

7.3.1. Высшим органом Учреждения является его Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, определение направления расходования средств.

7.3.2. Все решения принимаются Учредителем единолично.

7.3.3. Решения Учредителя оформляются письменно, подписываются им собственноручно без нотариального удостоверения подписи, кроме случаев, прямо установленных законодательством.

7.4. ДИРЕКТОР

7.4.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.3. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

7.4.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются Директору Учреждения.

7.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.4.6. К компетенции Директора Учреждения относится право:

- действовать без доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- от имени Колледжа совершать сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Колледжа;
- распоряжаться имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции, заключать договоры, выдать доверенности, открывать в банке счета и являться распорядителем кредитов, издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников;
- утверждать штатное расписание Колледжа и должностные обязанности работников Колледжа, внутренние документы, регламентирующие деятельность Колледжа;
- утверждать образовательные программы, реализуемые в колледже (планы, расписания, графики обучения) и другие документы в соответствии со своей компетенцией;
- утверждать нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;
- устанавливать формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Колледжа, решать другие вопросы, связанные с оплатой труда в Колледже, устанавливать расходные фонды структурных подразделений;
- утверждать локальные акты Колледжа;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность;
- назначать и освобождать от должности работников Колледжа, заключать с ними трудовые договоры, распределять обязанности между работниками Колледжа;
- применять к работникам Колледжа меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- делегировать свои права заместителям Директора, распределять между ними обязанности;
- принимать на обучение и исключать обучающихся из Учреждения;
- заключать договоры обучения с обучающимися Учреждения;
- следить за соблюдением дисциплины обучающимися, применяя соответствующие меры воздействия;
- совершать другие действия в пределах своей компетенции и решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

7.4.7. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов.

7.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.5.1. Постоянно действующим совещательным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его председателем, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогические работники колледжа,—представители студенческого самоуправления.

В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

7.5.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт по специальностям и профессиям Учреждения в соответствии с лицензией.

7.5.3. Компетенции Педагогического совета:

7.5.3.1. Рассматривает, обсуждает и утверждает Программу Учреждения.

7.5.3.2. Рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

7.5.3.3. Рассматривает и утверждает образовательные программы Учреждения.

7.5.3.4. Определяет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, основные направления организации образовательного процесса:

- процедуру приема абитуриентов и основания отчисления обучающихся;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков студентов;
- допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- формы и условия проведения аттестации;
- режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
- порядок регламентации и оформление отношений образовательного учреждения и обучающихся.

7.5.3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы планирования, анализа и оценки учебной, воспитательной, методической работы.

7.5.3.6. Рассматривает состояние и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного обеспечения реализации образовательных программ, современных форм и методов ведения учебного процесса.

7.5.3.7. Рассматривает состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

7.5.3.8. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, работы кураторов групп и других работников.

7.5.3.9. Рассматривает состояние и итоги методической работы в Учреждении, включая деятельность методических комиссий, вопросы совершенствования педагогических и воспитательных технологий, методов, средств обучения и контроля, разработки учебных и методических пособий.

7.5.3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы соответствия их квалификации выполняемой ими работы, вносит предложения о поощрении педагогических работников.

7.5.3.11. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся.

7.5.4. Организация деятельности Педагогического совета:

7.5.4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

7.5.4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Учреждения.

7.5.4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в 3 (три месяца) в соответствии с планом работы Учреждения.

7.5.4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

7.5.4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

7.5.4.6. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения или отменяет его.

7.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.6.1. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития в Колледже по решению Учредителя может быть сформирован Попечительский совет сроком и количестве, определяемом Учредителем.

7.6.2. В состав Попечительского совета могут входить родители обучающихся, выпускники, представители Учредителя Колледжа, представители работодателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители общественности, иных российских и иностранных организаций, известные деятели науки, образования, культуры, искусства, политические деятели, крупные предприниматели и иные лица, пользующиеся авторитетом и общественным уважением.

7.6.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Попечительского совета может проводиться в режиме дистанционной связи и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов от общего числа присутствующих. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.6.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.6.5. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Колледжа участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.6.6. Попечительский совет:

- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа.

7.7. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.7.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческий совет, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

8. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по приказу Ректора Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения

советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются решением Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Колледж обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Колледж обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

10.4. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, в порядке и объемах, установленных законом, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления,

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.4. Решение о разработке и принятии локального нормативного акта принимает Директор.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Колледжа производится по решению Учредителя в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Колледж может быть ликвидирован по решению Учредителя на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

12.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования.

12.4. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. Колледж в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в государственные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы Колледжа по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного профессионального образовательного учреждения «Межотраслевой профессиональный колледж», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 октября 2024 г. (учетный номер 7714043207).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247710676475 (основной государственный регистрационный номер 1226900007267 от 18 июля 2022 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» октября 2024 г.

