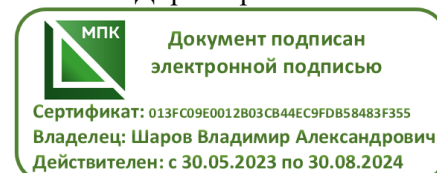




Частное профессиональное образовательное учреждение
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «МПК»



_____ **В.А. Шаров**
« 14 » августа 2024 г.

Рабочая программа ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

(код) (наименование специальности)

Квалификация выпускника: **техник**

Нормативный срок обучения: _____ **3 года 4 месяца** _____

Форма обучения: _____ **заочная** _____

Год начала подготовки 2024 г.

2024 г.

Рабочая программа итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж»

Руководитель образовательной программы

«14» августа 2024 г

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ФОРМА, ВИД, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ	7
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	9
7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
7.1. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	11
7.2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	14
8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	17
9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	21
10. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА	21
Приложение 1	23
Примерные темы дипломного проекта (работы).....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа итоговой аттестации выпускников по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59. Итоговая аттестация обучающихся (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г № 797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2023 г., регистрационный N 76067);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2020 года N 576н «Об утверждении профессионального стандарта «Механик судовой» (зарегистрировано в Минюсте России 25.09.2020 N 60030);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 года N 607н «Специалист по проектированию систем электропривода» (зарегистрировано в Минюсте РФ 04.10.2021 N 65259);

- Приказом Минтруда России от 11.10.2023 N 757н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по организации эксплуатации электротехнического оборудования тепловой электростанции" (зарегистрировано в Минюсте России 16.11.2023 N 75988);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.04.2023 N 329н «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.05.2023 N 73448);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 года N 367н «Наладчик-ремонтник электрооборудования металлорежущих станков» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2017 N 46702);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утверждённая приказом от 22.06. 2023 г № П-291 ФГБОУ ДПО ИРАО;

Положением о итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины»;

Учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Уставом колледжа.

1.2. Квалификация выпускника – техник.

1.3. База приема на образовательную программу – основное общее (среднее общее) образование.

1.4. Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на текущий учебный год.

1.5. Программа итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) регламентирует проведение итоговой аттестации выпускников и определяет:

- вид итоговой аттестации, материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседания экзаменационной комиссии;
- форму и процедуру проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

1.6. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. ФОРМА, ВИД, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломных работ (проектов) и демонстрационного экзамена.

На подготовку и проведение ИА согласно учебному плану 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель «18» мая 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Основными задачами итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей экономики России;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении, защите информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, защите информации техническими средствами;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 20 электроэнергетика, 16 строительство и ЖКХ, 17 транспорт, 40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – техник:

Осуществление технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Организационное обеспечение эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования

Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования с автоматизированными системами управления

Разработка и оформление технической документации электрического и электромеханического оборудования.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности 1 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	
ПК 1.1	Осуществлять контроль и учет технического состояния электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.2	Проводить диагностику и профилактические испытания электрооборудования.

ПК 1.3	Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрооборудования.
Вид деятельности 2 Организационное обеспечение эксплуатации электротехнического оборудования (по выбору)	
ПК 2.1	Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования
ПК 2.2	Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
Вид деятельности 3 Эксплуатация и обслуживание электрооборудования с автоматизированными системами управления (по выбору)	
ПК 3.1	Осуществлять ремонт, наладку и обслуживание электрооборудования с автоматизированными системами управления.
ПК 3.2	Программировать оборудование с числовым программным управлением.
Вид деятельности 4 Разработка и оформление рабочей документации электрического и электромеханического оборудования (по выбору)	
ПК 4.1	Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей рабочей документации.
ПК 4.2	Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ

Темы дипломного проекта (работы) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию: ПМ 01 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; ПМ 02 Организационное обеспечение эксплуатации электротехнического оборудования, ПМ 03 Эксплуатация и обслуживание электрооборудования с автоматизированными системами управления; ПМ 04 Разработка и оформление рабочей документации электрического и электромеханического оборудования; учитывают запросы работодателей, особенности развития соответствующего региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) организаций или профессиональных образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должна:

- соответствовать индивидуальному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике усвоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем дипломных проектов/работ:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей совместно с работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом по колледжу после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием является соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Рассмотрение и утверждение перечня примерных тем дипломных проектов/работ, назначение руководителя и консультантов дипломного проекта (работы), осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии в течение первых двух месяцев текущего учебного года, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема дипломного проекта (работы) и руководитель утверждаются приказом по колледжу.

После утверждения темы руководитель разрабатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы) (далее ДР). Задание подписывается руководителем и обучающимся.

Для организации контроля за выполнением ДР руководитель составляет календарный план выполнения ДР, в котором предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ДР. Контроль за выполнением ДР осуществляет руководитель ДР, согласно календарного плана выполнения

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль выполнения в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы)
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект/работу

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы дипломного проекта (работы) рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и обсуждаются с представителями работодателей.

Для выпускников 2024 г. рассмотрены и утверждены примерные темы дипломного проекта (работы) (*Приложение 1*).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Разработка дипломного проекта (работы) выполняется под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта (работы), требования к квалификации руководителя: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

В колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При работе над дипломным проектом/работой обучающийся пользуется методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы), разработанные преподавателями, рассмотренные и предложенные к утверждению предметно-цикловой комиссией.

В период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) проводятся консультации.

По завершении обучающимися подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество дипломного проекта (работы), подписывает его, обсуждает с обучающимся итоги работы и пишет отзыв, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Отзыв руководителя должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1. Структура дипломного проекта (работы).

Структурными элементами текстовой части дипломного проекта (работы) (согласно «Общим методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования ЧПОУ «КСТМ» являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Практическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)
- список использованных источников;
- приложения;

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) на сайте колледжа размещены следующие шаблоны:

шаблон дипломной работы

шаблон для оформления последнего листа дипломной работы

шаблон задания на дипломную работу

шаблон заявления о выборе темы дипломной работы

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.

2. Содержание дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:

введение (до 10% общего объема работы);

теоретическая часть (25-30%);

практическая часть (55-65%);

заключение (5-10%);

список использованных источников (не менее 20 источников);

приложения

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) не должен превышать 60-70 страниц. Содержание дипломного проекта (работы) определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта (работы).

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломного проекта (работы).

В общей (теоретической) части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Остальные части дипломного проекта (работы) базируются на материале, собранном обучающимся во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и могут быть представлены практическим материалом. В заключительной части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В приложениях к дипломному проекту/работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению подробно представлены в методических рекомендациях по подготовке дипломного проекта (работы) для специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является предоставление

документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из основных видов деятельности.

Расписание итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно и утверждается заместителем директора.

Расписание итоговой аттестации включает в себя:

- график защиты дипломного проекта (работы);
- график проведения демонстрационного экзамена.

7.1. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

График контрольных срезов (Пример)

На первый срез обучающийся предоставляет руководителю дипломного проекта (работы):

- задание на дипломный проект/работу
- план выполнения дипломного проекта (работы)
- подборку литературы по теме дипломного проекта (работы)
- введение
- план и тезисы основной части дипломного проекта (работы)

На второй срез обучающийся предоставляет руководителю:

- задание на дипломный проект/работу
- план выполнения дипломного проекта (работы)
- исправленные замечания, сделанные руководителем на предыдущем срезе
- основную часть дипломного проекта (работы)
- практическую часть дипломного проекта (работы)

На третий срез обучающийся предоставляет комиссии:

- задание на дипломный проект/работу
- план выполнения дипломного проекта (работы)
- исправленные замечания, сделанные руководителем на предыдущем срезе
- приложения, выполненные расчеты эффективности внедрения практической части дипломного проекта (работы).

График защиты

Защита дипломного проекта (работы) проводится государственной экзаменационной комиссией, в соответствии с утвержденными датами.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ЭК, в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты для проведения демонстрационного экзамена.

Состав экзаменационной комиссии:

- председатель ЭК;
- заместитель председателя ЭК;
- члены ЭК в соответствии с приказом.

Защита дипломного проекта (работы)

Заместитель директора после ознакомления с отзывом руководителя и решает вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы)

Готовясь к защите дипломного проекта (работы), дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания руководителя.

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности и успешно прошедшие все другие виды итоговых государственных испытаний.

Защита происходит в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком. Дипломная работа, сброшюрованная в папке с твердой обложкой или переплетенная типографским способом, с вложенными в нее отдельными листами: заданием на дипломную работу, отзывом руководителя, за 5 дней до защиты передается зам. Директора. К дипломной работе также могут быть приложены отзывы предприятий, акты внедрения и другие документы, подтверждающие теоретическую и практическую значимость работы. Зам. Директора проверяет комплектность представленных материалов и наличие необходимых подписей.

В назначенное время после принятия председателем ЭК решения о начале защиты объявляет фамилию студента по списку, составленному на данный день защиты в соответствии с утвержденным графиком.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва на дипломную работу.

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного

ЭК регламента (как правило, не более 10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, излагает основные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломной работы, и дает им оценку.

К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность собственным результатам студента. Примерами демонстрационных материалов могут быть графики, таблицы, схемы, диаграммы и т. п. Не допускается использовать в качестве демонстрационных материалов сведения, не отражающие собственные результаты. Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломной работы, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы.

В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной работы не должна

превышать 20 минут.

Оценивание проявления уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в ходе защиты дипломного проекта (работы) фиксируется в Оценочном листе.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Результаты защиты дипломных проектов/работ фиксируются в протоколе.

Результаты защиты дипломного проекта/работы обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта/работы определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов хранится в архиве колледжа.

Материально-техническое и информационно-документационное обеспечение

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально оборудованный кабинет:

- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- ФГОС СПО по специальности;
- Программа итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению дипломных работ (проектов) по специальности;
- Профессиональные стандарты;

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО на заседания экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- Приказ об утверждении тематики дипломных работ (проектов) по специальности,
- Приказ об утверждении тем и закреплении тем дипломных работ (проектов) по специальности,
- Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к ИА по специальности,
- Книга протоколов заседаний ЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные дипломные проекты/работы обучающихся с письменным отзывом руководителя установленной формы.

Повторное прохождение ИА

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ИА (далее - выпускники, не прошедшие ИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ИА, в том числе не

пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ИА по уважительной причине.

При прохождении ИА в форме защиты дипломного проекта (работы) обучающемуся сохраняется утвержденная тема дипломного проекта (работы), если им не будет выражено иное желание.

Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Руководители дипломного проекта (работы) организуют сдачу обучающимися дипломных проектов (работ) с отзывами руководителей в архив ЧПОУ «КСТМ» в соответствии с графиком работы ЭК.

Хранение дипломных работ (проектов)

Выполненные ДР хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ДР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ДР выпускников.

7.2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для проведения ИА с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) членам ЭК, обучающемуся необходимо следующее

оборудование:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон);
- операционная система Windows (версии 7.8, 8.1, 10) или MacOSX (версии 10.9 и выше);
- web-камера (встроенная веб – камера в ноутбук), микрофон (встроенный микрофон в ноутбук), гарнитура (наушники, встроенные динамики в ноутбук, наушники, колонки);
- сервисы для трансляции видеоконференцсвязи (далее - ВКС): Zoom, Discord, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Skype, WhatsApp.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для прохождения ИА с применением ДОТ.

При проведении ИА с применением ЭО и ДОТ техническое сопровождение в колледже обеспечивают сотрудники отдела ИТО колледжа.

Обучающийся за два дня до даты защиты дипломного проекта (работы) в отдельном, запечатанном и подписанном пакете предоставляет в колледж: дипломный проект/работу в полном объеме, включая пояснительную записку и чертежи.

Обучающийся за день до начала процедуры ИА проверяет работоспособность оборудования, необходимого для прохождения аттестации, и в случае обнаружения неполадок, препятствующих прохождению аттестации и неустраняемых до момента государственного испытания, направляет уведомление в учебное подразделение.

Проведение защиты дипломного проекта (работы) сопровождается аудио- и видеозаписью. Обеспечение аудио- и видеозаписи процедуры защиты ДР на заседании ЭК при проведении ВКС осуществляет уполномоченный сотрудник колледжа

В день процедуры ИА уполномоченные сотрудники колледжа до начала защиты дипломного проекта (работы) проверяют работоспособность необходимых технических устройств и программного обеспечения в аудитории. В случае выявления неполадок предпринимает оперативные меры по их устранению. При возникновении ситуации невозможности своевременно начать процедуру ИА, секретарь ЭК информирует обучающихся о задержке (при возможности).

До начала защиты дипломного проекта (работы) секретарь ЭК должен убедиться в том, что ссылки, для входа в конференцию, работают. Секретарь ЭК должен войти в конференцию для начала процедуры ИА по расписанию и удостовериться в том, что все обучающиеся, а также члены ЭК присутствуют в конференции. Необходимо убедиться, что обучающиеся верно настроили технику и все работает в нужном режиме. Озвучить просьбу проверить функции видео и аудио. Если у первой группы экзаменуемых все исправно работает, приступить к работе. Председатель ЭК озвучивает правила процедуры, последовательность отвечающих, порядок принятия решения об оценке и оглашения результатов.

Перед началом защиты дипломного проекта (работы) секретарь ЭК должен идентифицировать участников. Для этого обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность, таким образом, чтобы фото и фамилия, имя, отчество и его лицо были одновременно доступны для обзора секретарю и члену ЭК. После идентификации обучающегося начинается процедура защиты дипломного проекта (работы), предусмотренная Программой ИА.

Слово для доклада предоставляется обучающемуся председателем ЭК согласно установленной на текущий день последовательности выступающих. Перед началом ответа обучающийся представляется, называя фамилию, имя и отчество (при наличии).

Продолжительность доклада обучающегося, в том числе с использованием презентации, не должна превышать 10-15 минут.

После окончания доклада председатель и члены ЭК вправе задать вопросы по теме дипломного проекта (работы).

После ответов на вопросы председатель ЭК озвучивает письменный отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и содержание рецензии. Отзыв и рецензия

могут оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

Председатель ЭК представляет обучающемуся заключительное слово для ответа на замечания руководителя и членов ЭК.

Председатель ЭК объявляет об окончании защиты обучающегося.

Члены ЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

При отсутствии у обучающегося средств ЭО и ДОТ защита дипломного проекта (работы) проводится без присутствия обучающегося.

За день до защиты дипломного проекта (работы) секретарь ЭК должен проверить работоспособность электронного носителя, качество видеозаписи защитного слова (доклада).

В указанное время, соответствующее дате и времени защиты дипломного проекта /работы обучающийся должен быть на рабочем месте и иметь персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с устойчивым подключением к Интернету.

Члены ЭК в день заседания и в указанное время:

- Изучают и обсуждают материалы дипломного проекта (работы)
- Просматривают и обсуждают защитное слово обучающегося (доклад).

Все члены ЭК и секретарь ЭК, после ответа последнего из обучающихся, переходят к закрытому заседанию ЭК по обсуждению оценок (обучающиеся переводятся в «зал ожидания» ВКС без выхода из конференции), обсуждают ответы каждого обучающегося и принимают решение об итоговой оценке защиты дипломного проекта (работы). После принятия решения комиссией секретарь ЭК приглашает обучающихся в закрытую конференцию для объявления результатов. Председатель ЭК объявляет результаты испытания. При нарушении связи индивидуальные результаты ИА могут быть отправлены обучающемуся на электронную почту заведующими отделениями.

После оглашения результатов защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, если считает, что была нарушена, установленная процедура проведения защиты дипломного проекта (работы) и (или) не согласен с результатами испытания.

После завершения защиты дипломного проекта (работы), согласованные с Председателем ЭК экзаменационные ведомости, направляются секретарем зам. Директора колледжа.

Если в день проведения ИА до предоставления защитного слова не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), в ведомость секретарь ЭК вносит отметку «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется что установить устойчивое соединение с обучающимся не удалось. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

Если во время проведения защиты дипломного проекта (работы) связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся.

Если связь невозможно восстановить, в ведомость выставляется отметка «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется, что связь с обучающимся была прервана и не возобновлена. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ИА в соответствии с расписанием, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником.

Если обучающийся не имеет возможности связи по техническим причинам, ему необходимо уведомить зам. Директора или руководителя дипломного проекта через электронные сообщения о том, что он предпринимает попытки восстановления связи.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

По специальностям среднего профессионального образования итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты дипломных работ (проектов), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Проведение итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение

выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены Эк, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носителя информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен в рамках итоговой аттестации по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) проводится с учетом опыта Ворлдскиллс.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, размещённых на сайте <https://om.firpo.ru/>.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <https://om.firpo.ru/> и vom.firpo.ru не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

Код для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня **разрабатываются** оператором, а именно ИРПО с участием организаций-партнеров, а также отраслевых и профессиональных сообществ. После завершения **разработки** документации Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение готовых код на официальном сайте ИРПО, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ИА.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО по видам деятельности:

Вид деятельности 1 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту

электрического и электромеханического оборудования

ПК 1.1 Осуществлять контроль и учет технического состояния электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2 Проводить диагностику и профилактические испытания электрооборудования.

ПК 1.3 Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрооборудования.

Вид деятельности 2 Организационное обеспечение эксплуатации электротехнического оборудования (по выбору)

ПК 2.1 Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

ПК 2.2 Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

Вид деятельности 3 Эксплуатация и обслуживание электрооборудования с автоматизированными системами управления (по выбору)

ПК 3.1 Осуществлять ремонт, наладку и обслуживание электрооборудования с автоматизированными системами управления.

ПК 3.2 Программировать оборудование с числовым программным управлением.

Вид деятельности 3 Разработка и оформление рабочей документации электрического и электромеханического оборудования (по выбору)

ПК 4.1 Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей рабочей документации.

ПК 4.2 Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации

Образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

График проведения демонстрационного экзамена по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утвержден на заседании педагогического совета (дата, № протокола) Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины».

Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена: место, дата, время проведения.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

Задание ДЭ по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) специальности: проводится на основе КОД, комиссией, включающей экспертную группу и членов ЭК:

Экспертная группа:

- главный эксперт;

- эксперты (количественный состав определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД)

Состав экзаменационной комиссии:

- председатель ЭК;
- заместитель председателя ЭК;
- члены ЭК в соответствии с приказом;
- ответственный секретарь.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в отметку осуществлен на основе таблицы «Перевод баллов из системы CIS в отметку», представленной в Комплекте контрольно-оценочных средств для ИА

Результаты выполнения демонстрационного экзамена по КОД компетенции переносятся в комплект оценочной документации для ИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Требования к оцениванию.

Итоговое количество баллов ДЭ ПУ по сумме трех заданий пересчитывается, путем перевода их к 100-балльной шкале:

$$\text{Кол-во баллов ДЭ ПУ} = 100 * \text{Кол-во набранных баллов} / 50.$$

Образовательные организации самостоятельно устанавливают шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ ПУ, в отметку, или используют рекомендации. Рекомендации по переводу баллов в отметку:

Неудовлетворительно – 0-50 баллов;

Удовлетворительно – 51-64 баллов;

Хорошо – 65-79 баллов;

Отлично – 80-100 баллов.

Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена на основе КОД и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников.

ЦПДЭ представляет собой оборудованную и оснащенную площадку в соответствии с комплектом оценочной документации КОД для проведения демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации КОД включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена.

9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Для проведения демонстрационного экзамена разработан специальный график выполнения задания.

10. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА

По результатам итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной

комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Примерные темы дипломного проекта (работы)

- Проектирование схемы электроснабжения ремонтно-механического цеха по ремонту асинхронных двигателей.
- Проектирование схемы электроснабжения деревообрабатывающего цеха по изготовлению мебели.
- Проектирование схемы электроснабжения литейного цеха.
- Модернизация пульта управления водителя трамвайного вагона модели ЛМ99АВН
- Разработка технологии процесса изготовления сердечника ротора АДФ (экспериментальный двигатель)
- Модернизация технологии ремонта тягового двигателя ТЕ-022
- Усовершенствование технологии ремонта двигателя постоянного тока смешанного возбуждения ДК-210А3
- Усовершенствование технологии ремонта двигателя постоянного тока последовательного возбуждения ДПЭ-52
- Проектирование и оценка уровня технологичности конструкции асинхронного двигателя общего назначения с короткозамкнутым ротором
- Контроль качества и испытание электродвигателя постоянного тока типа СД-10Е на стадии производства
- Усовершенствование технологического процесса ремонта синхронного турбогенератора типа ТВ-60-2
- Проектирование и расчет линейного асинхронного двигателя ЛАД-800 для привода монорельса
- Модернизация фазного асинхронного двигателя для кранового механизма
- Усовершенствование технологии ремонта двигателя постоянного тока ДВ-200К