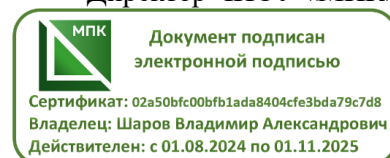




Частное профессиональное образовательное учреждение  
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «МПК»



В.А. Шаров

« 09 » декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Вид программы СПО: *программа подготовки специалистов среднего звена*

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *специалист по информационным системам*

База приема на ООП: *среднее общее*

Программа Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N1553 (с изменениями дополнениями).

Программа одобрена на заседании ПЦК  
«Технологического профиля», протокол №4  
от « 09 » декабря 2024 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) .....	5
2.1. Область применения программы Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) ...	5
2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) .....	7
2.2. Сроки проведения: .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) .....	7
3.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) .....	7
3.2. Содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).....	7
3.3. Состав, структура и объем дипломных работ (проектов) .....	9
3.4. Организация выполнения дипломной работы (проекта) Цели дипломной работы (проекта).....	12
3.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА: .....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ).....	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. ....	14
4.2. Информационно-документационное обеспечение ГЭК. ....	15
4.3. Кадровое обеспечение ГИА. ....	15
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) .....	15
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18
7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА .....	19
8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	26
9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	27
10. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ).....	27
Приложение 1 .....	27
Приложение 2 .....	28
Комплект оценочных средств .....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 21 сентября 2022 г., регистрационный N 70167) (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 года № 1553 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (с изменениями дополнениями);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н «Об утверждении профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам»;

– Уставом колледжа;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж»;

– учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Примерной образовательной программой по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Квалификация выпускника – **специалист по информационным системам.**

1.3. База приема на образовательную программу – основное общее (среднее общее) образование.

1.4. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на текущий учебный год.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников и определяет:

– вид государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), материалы по содержанию государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– сроки проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

1.6. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

### **2.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

– Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с

ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

*ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей:*

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

- ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
- ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
- ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
- ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

*ПМ 03 Ревьюирование программных продуктов:*

- ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
- ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
- ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
- ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

*ПМ 05 Проектирование и разработка информационных систем:*

- ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

*ПМ 06. Сопровождение информационных систем:*

- ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
- ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
- ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
- ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
- ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

*ПМ 07. Соадминистрирование баз данных и серверов:*

- ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
- ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
- ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и

серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

## **2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Основными задачами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей экономики России;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении, защите информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, защите информации техническими средствами;
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

**2.1. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации):** в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту дипломных работ (проектов) отводится 6 недель (216 часов), в том числе:

- на демонстрационный экзамен – 2 недели (72 часа).
- на защиту дипломных работ (проектов) 4 недели (144 часа).

## **2.2. Сроки проведения:**

Государственная итоговая аттестация проводится с 18 мая по 28 июня 2025 г.

Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

### **3.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Формой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности установлена – демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

### **3.2. Содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются образовательной организацией. Возможна разработка тем дипломных работ совместно с представителями работодателей

или их объединений с учётом актуальности и ценности для организации и отрасли в целом.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломных работ (проектов), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Тематика дипломных работ закрепляется приказом по колледжу.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора колледжа.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект)
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения дипломных работ (проектов) и отражение результатов в отзыве на дипломные работы (проектов).

Отзыв руководителя должен включать:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Шаблон отзыва руководителя на дипломную работу представляется образовательной организацией.

Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по колледжу не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на дипломную работу (проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы (проекты) могут выполняться студентами как в образовательной

организации, так и на предприятии (организации).

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Дипломная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Дипломная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

### **3.3. Состав, структура и объем дипломных работ (проектов)**

Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура **дипломной работы (проекта)**:

Структурными элементами текстовой части дипломного проекта (работы) (согласно «Общим методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования ЧПОУ «МПК» являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- глава 1 Теоретическая часть (10-20 с.);
- глава 2 Практическая часть (10-15 с.);
- заключение (3-5 с.)
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) на сайте колледжа будут размещены следующие шаблоны:

- шаблон дипломной работы;
- шаблон для оформления последнего листа дипломной работы;
- шаблон задания на дипломную работу;
- шаблон заявления о выборе темы дипломной работы.

Введение состоит из нескольких условно обозначаемых частей:

1. Обосновывается актуальность выбранной темы, исследования.
2. Отражается значение избранной темы.
3. Определяется цель работы и задачи.
4. Определяются объект и предмет исследования.

2. Содержание дипломного проекта (работы):

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру:  
введение (до 10% общего объема работы);

теоретическая часть (25-30%);  
 практическая часть (55-65%);  
 заключение (5-10%);  
 список использованных источников (не менее 20 источников);  
 приложения

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) не должен превышать 35-40 страниц. Содержание дипломного проекта (работы) определяется спецификой специальности и темой дипломного проекта (работы).

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы дипломного проекта (работы).

В общей (теоретической) части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Остальные части дипломного проекта (работы) базируются на материале, собранном обучающимся во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и могут быть представлены практическим материалом. В заключительной части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В приложениях к дипломному проекту/работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению подробно представлены в методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта (работы) для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Дипломные работы (проекты) с приложениями формируются в дипломную папку установленного образца силами выпускника.

Подготовка и выполнение дипломных работ (проектов) студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Структура ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	ОК и ПК
1	Введение	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9,
2	основная часть (теоретическая глава)	ОК 1- ОК 9, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.5, ПК 5.1- ПК 5.7, ПК 6.1-ПК 6.5, ПК 7.1-ПК 7.5.
3	основная часть (практическая глава)	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.5, ПК 5.1- ПК 5.7, ПК 6.1-ПК 6.5, ПК 7.1-ПК 7.5.
4	заключение (выводы и предложения)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
5	список использованных источников	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9., ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.6, ПК 3.1-3.5, ПК 5.1- ПК 5.7, ПК 6.1-ПК 6.5,

		ПК 7.1-ПК 7.5.
--	--	----------------

### **3.4. Организация выполнения дипломной работы (проекта) Цели дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и продемонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Дипломная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

- углубление теоретических знаний;

- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;

- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;

- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

### **3.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА:**

Дипломная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа, подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, профессии. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

Последовательность выполнения дипломных работ (проектов) обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломных работ (проектов);

- получение задания дипломных работ (проектов);

- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;

- составление библиографического списка по теме и разработка плана дипломных работ (проектов);

- составление совместно с руководителем дипломных работ (проектов) календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломных работ (проектов);

- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломных работ (проектов);
- подготовка к защите дипломных работ (проектов): написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломных работ (проектов).

Защита дипломной работы (проекта) проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Защита дипломных работ (проектов) является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основной целью – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся дипломных работ (проектов) руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебно-методический отдел колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает дипломную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломных работ (проектов) отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- оглашение отзыва на дипломную работу.

Регламент доклада, обучающегося – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите дипломных работ (проектов).  
Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании дипломных работ (проектов).

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,

- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

Решить какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их степень удовлетворенности результатами проделанной работы

- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите дипломных работ (проектов) учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломных работ (проектов), присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

При выполнении дипломных работ (проектов):

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.
- при защите дипломных работ (проектов):
- для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **4.2. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам СПО в колледже заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора колледжа «Об утверждении тем дипломных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, поспециальностям СПО»;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- выполненные дипломные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ на качество содержания дипломных работ.

#### **4.3. Кадровое обеспечение ГИА.**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и производства» устанавливается следующий состав экспертов:

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе нескольких человек, формируется из числа педагогических работников образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по данной специальности, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
  - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности - **06.000** Связь, информационные и коммуникационные технологии, к которой готовятся выпускники;
  - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

#### **5.1. Оценка дипломных работ (проектов)**

Основными критериями при определении оценки за выполнения дипломных работ (проектов) студентом для руководителя дипломных работ (проектов) являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломных работ (проектов) студента заданию;
- качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его

профессионального мышления;

- степень самостоятельности студента при выполнении работы;
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Основными критериями при определении оценки дипломных работ (проектов) студента для рецензента дипломных работ (проектов) являются:

- особенности актуальности тематики работы;
- соответствие содержания дипломных работ (проектов) заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломных работ (проектов);
- степень разработанности материалов теоретической и практической частей дипломных работ (проектов);
- полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом дипломных работ (проектов);
- качество анализа результатов по разделам;
- качество заключения, общих выводов и рекомендаций;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

дипломная работа, представленная ГЭК оценивается по пятибалльной системе.

оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда дипломных работ (проектов):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда дипломных работ (проектов):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломных работ (проектов):

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание

вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда дипломных работ (проектов):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя дипломной работы имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

### **Критерии оценки дипломной работы (проекта)**

Оценка содержания и результатов работы

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика содержания и результатов работы</b>
<i>3 (удовлетворительно)</i>	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.
<i>4 (хорошо)</i>	1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.
<i>5 (отлично)</i>	1. Сформулированная цель работы реализована полностью. 2. Проведен отбор источников и их детальный анализ. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.

**5.2. Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.**

В протоколе заседания Государственной экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При прохождении ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) обучающемуся сохраняется утвержденная тема дипломного проекта (работы), если им не будет выражено иное желание.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Руководители дипломного проекта (работы) организуют сдачу обучающимися дипломных проектов (работ) с отзывами руководителей в архив ЧПОУ «МПК» в соответствии с графиком работы ГЭК.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других

приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## **7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты дипломных работ (проектов), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной

документации, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носителя информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, размещённых на сайте <https://om.firpo.ru/>.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <https://de.firpo.ru/om/om-ob/> и <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам среднего профессионального образования.

**Код** для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня **разрабатываются** оператором, а именно ИРПО с участием организаций-партнеров, а также отраслевых и профессиональных сообществ. После завершения **разработки** документации Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение готовых **код** на официальном сайте ИРПО, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

По специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование выбрана компетенция КОД 09.02.07-5-2025 <https://bom.firpo.ru/Public/2376>

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации КОД 09.02.07-5-2025.

Комплект оценочной документации утвержден на заседании педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Межотраслевой профессиональный колледж» с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

КОД 09.02.07-5-2025 направлен на выявление уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих основному(ым) виду(ам) профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)**

Образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

График проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержден на заседании педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Межотраслевой профессиональный колледж».

Проведение предварительного инструктажа обучающихся обеспечивается непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена: место, дата, время проведения.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ «МПК».

Задание ДЭ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование специальности: проводится на основе КОД 09.02.07-5-2025, комиссией, включающей экспертную группу и членов ГЭК:

Экспертная группа:

- главный эксперт;

- эксперты (количественный состав определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД).

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

#### **Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в отметки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта. Полученное количество баллов переводятся в отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100%

Результаты выполнения демонстрационного экзамена по компетенции КОД 09.02.07-5-2025 переносятся в комплект оценочной документации для ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

*Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ, профильный уровень с вариативной частью*

<b>№ п/п</b>	<b>Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
1	Проектирование и разработка информационных систем	Сбор исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Соадминистрирование баз данных и серверов	Осуществление администрирования отдельных компонент серверов	2,00
		Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов	12,00
3	Проектирование и разработка информационных систем	Производство разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	6,00
		Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	6,00
		Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	12,00
4	Осуществление интеграции программных модулей	Осуществление разработки тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	6,00
		Выполнение интеграции модулей в программное обеспечение	18,00
		Выполнение отладки программного модуля с использованием специализированных программных средств	6,00

		<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>	<b>80,00</b>
		<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>	<b>20,00</b>
		<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>	<b>100,00</b>

**Текст образца задания:**

**Модуль № 1:**

**Проектирование и разработка информационных систем**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания:** На основании описания брифинга и документов, представленных заказчиком, необходимо спроектировать ER-диаграмму для информационной системы. Обязательна 3 нормальная форма с обеспечением ссылочной целостности. При разработке диаграммы обратите внимание на согласованную осмысленную схему именования, создайте необходимые первичные и внешние ключи. ER - диаграмма должна быть представлена в формате .pdf и содержать таблицы, связи между ними, атрибуты и ключи (типами данных на данном этапе можно пренебречь).

Необходимые приложения: Текст брифинга.pdf, Документы заказчика.zip

**Модуль № 2:**

**Сoadминистрирование баз данных и серверов**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания:** Создайте базу данных на основании разработанной ER-диаграммы, используя предпочтительную платформу, на сервере баз данных, который вам предоставлен. Создайте таблицы основных сущностей, атрибуты, отношения и необходимые ограничения. После создания базы данных требуется импортировать данные из файла "Номерной фонд.xlsx".

Создайте запрос вычисляющий процент загрузки номерного фонда – это отношение количества проданных ночей к общему количеству номеров в отеле.

Необходимые приложения: Текст брифинга.pdf, Документы заказчика.zip

**Модуль № 3:**

**Проектирование и разработка информационных систем**

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

**ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

**Текст задания:** Для выполнения задания рекомендуется создать в базе данных таблицу "Пользователи". Если такая таблица уже существует, необходимо внести некоторые изменения для реализации дальнейшего функционала приложения.

Разработайте форму для авторизации зарегистрированных пользователей с ролями "Администратор" и "Пользователь". Форма должна содержать поля текстовые поля логин, пароль и кнопку "Войти". Поля "Логин" и "Пароль" должны быть обязательными для заполнения. При неверно введенных данных, пользователь должен получить сообщение об ошибке "Вы ввели неверный логин или пароль. Пожалуйста проверьте ещё раз введенные данные".

После успешной авторизации пользователь должен получить сообщение "Вы успешно авторизовались".

При аутентификации связка «логин/пароль» должна совпадать с одной из записей в таблице "Пользователи".

При первой успешной авторизации по выданному паролю администратором должна выводиться форма для смены пароля. Форма должна включать текущий пароль, новый пароль, подтверждение нового пароля. Все поля обязательные для заполнения. После заполнения

формы и нажатия кнопки "Изменить пароль", система должна проверить правильность введенного текущего пароля и совпадение нового пароля с подтверждением.

В случае ошибок при заполнении формы пользователю должно выводиться сообщение об ошибке. В случае успешного изменения пароля, пользователю должно выводиться сообщение об успешной смене пароля.

Если в течении 3-х раз подряд был неверно введен логин/пароль, то учетная запись блокируется и при повторном авторизации должно появляться сообщение "Вы заблокированы. Обратитесь к администратору".

Так же учетная запись должна блокироваться если пользователь не авторизовался в течении 1 месяца.

На рабочем столе пользователя с ролью "Администратор" предусмотрите функционал для добавления новых пользователей, изменения данных текущих пользователей (включая снятие блокировки). При добавлении нового пользователя следует проверять его наличие в базе данных. В случае, если пользователь с указанным логином уже существует, должно выводиться соответствующее сообщение.

Графический интерфейс необходимо разработать в соответствии с требованиями к разработке.

Разработайте проектную документацию на разработанный функционал. Включите описание функционального назначения, используемые методы с указанием параметров.

Необходимые приложения: Требования к разработке.pdf

#### Модуль № 4:

#### Осуществление интеграции программных модулей

#### Вид аттестации/уровень ДЭ:

#### ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

**Текст задания:** Для проверки данных от клиентов разработайте приложение, которое позволит провести валидацию на корректность данных. Результат проверки необходимо фиксировать в документе ТестКейс.docx.

Сначала заполните в документе ТестКейс.docx столбец "Действие" и "Ожидаемый результат" используя предоставленный текстовый редактор. Добавьте закладки в столбец "Результат". Необходимо провести валидацию ФИО клиента на вхождение запрещенных символов. Проверьте два любых критерия.

Для эмуляции отправки данных от клиента Вам необходимо запустить приложение TransferSimulator.exe. Методы эмулятора описаны в файле api\_info.pdf.

Макет формы представлен на рисунке.

Валидация данных	
Получить данные	Ива&нов 1ван 1ванович!
Отправить результат теста	ФИО содержит запрещенные символы

**Рисунок - Макет окна приложения валидации данных**

При нажатии на кнопку "Получить данные" данные загружаются с эмулятора и отображаются на форме.

После нажатия на кнопку "Отправить результат теста" происходит проверка данных по заполненному шаблону, и результат проверки отображается на форме и в соответствующей строке таблицы в столбце "Результат".

Важно: Разрабатывать API Вам не нужно. Используйте предоставленный API из приложения.

Необходимые приложения: api\_info.pdf, TransferSimulator.exe, ТестКейс.docx, Требования

к разработке.pdf, Настройка ПК для эмулятора.pdf

### Требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена на основе КОД 09.02.07-5-2025 и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников.

ЦПДЭ представляет собой оборудованную и оснащенную площадку в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 09.02.07-5-2025 для проведения демонстрационного экзамена.

### Продолжительность экзамена

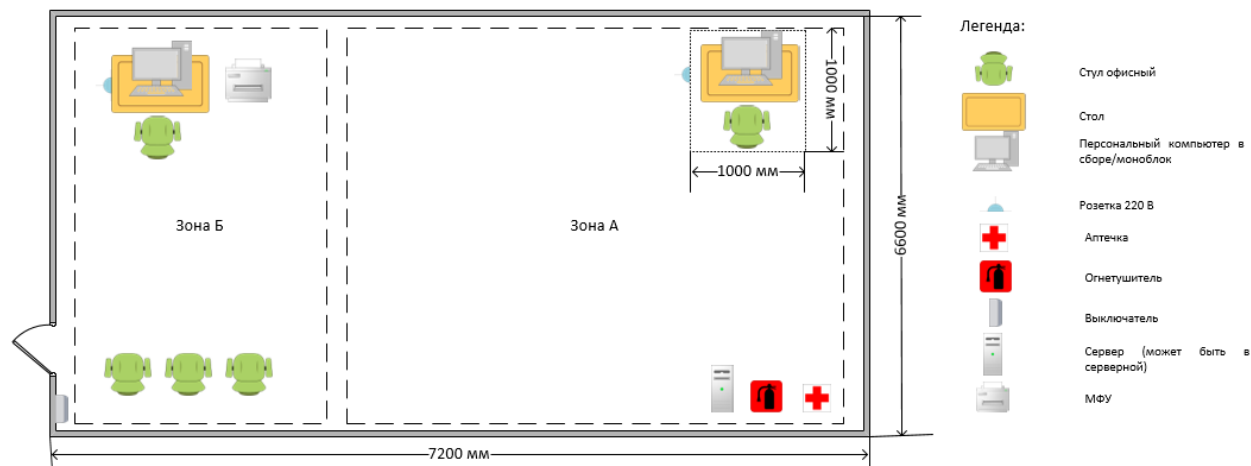
#### Уровень применимости

#### Продолжительность ДЭ

ГИА (Профильный уровень (далее, ПУ) +  
Вариативная часть

04 час. 30 мин.

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ



Комплект оценочной документации КОД 09.02.07-5-2025 включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена.

### 8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Для проведения демонстрационного экзамена разработан специальный график выполнения задания.

## **9. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Выполненные дипломных работ (проектов) хранятся после их защиты в Колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломных работ (проектов), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ (проектов) выпускников.

### **Приложение 1**

#### **ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

№	Тема дипломных работ (проектов)
1.	«Создание сайта для автоматизации процесса доставки на примере аптеки ООО «Столички».
2.	«Разработка информационной системы для управления пожарной безопасности зданий»
3.	«Разработка информационной системы студии дизайна квартир на примере ООО «Техстрой»
4.	«Разработка информационной системы деятельности студенческого совета на примере ЧПОУ «МПК»
5.	«Разработка приложения для автоматизации деятельности ресторанного бизнеса на примере ООО «Эдем»
6.	«Создание сайта транспортной компании на примере ООО «ТЛК Новая линия»
7.	«Создание сайта ведения частного бизнеса на примере салона красоты «Beauty studio»
8.	«Разработка информационной системы продажи специализированной одежды»
9.	«Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Технология разработки и защиты баз данных».
10.	«Разработка и проектирование системы автоматизации отдела охраны в строительных компаниях на примере ООО «Концепт»
11.	«Разработка CRM системы на примере ООО «ИСТ-ВЕСТ ТЕХНОЛОДЖИС»
12.	«Администрирование частного бизнеса на платформе 1С: Предприятие»
13.	«Разработка интернет-магазина закупки строительных материалов на примере компании ООО «Концепт»
14.	«Создание сайта строительной компании на примере ООО «Концепт»
15.	«Создание сайта для продажи спортивной обуви на примере «Nike.com»
16.	Создание веб-ресурса для описания компьютерного клуба «Collizeum».

## Приложение 2

### Комплект оценочных средств

Комплект оценочной документации КОД 09.02.07-5-2025 <https://bom.firpo.ru/Public/y/2025>