



ПРИКАЗ

« 14 » января 20 25 г.

№ 25/ОД-012

г. Москва

**Об утверждении инструкций
по обучению и работе с лицами
с ограниченными возможностями здоровья**

В целях выполнения требований Приказов Министерства образования РФ от 09.11.15г. № 1309 «об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи» и от 01.12.15г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»,

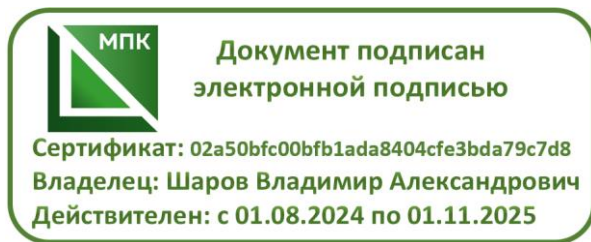
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Инструкцию по обучению работников, ведущих работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж» (Приложение № 1) и ввести в действие с 14 января 2025 года.

2. Утвердить Инструкцию о ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж» (Приложение № 2) и ввести в действие с 14 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



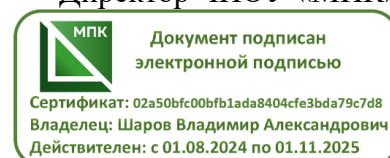
В.А. Шаров



Частное профессиональное образовательное учреждение
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МПК»



В.А. Шаров

«14» января 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ, ВЕДУЩИХ РАБОТУ С ЛИЦАМИ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации обучения работников, ведущих работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья в Частном профессиональном образовательном учреждении «Межотраслевой профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящая Инструкция составлена в соответствии с:

Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года;

Федеральным законом от 24.11.1995г. N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

2. Организация обучения

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по обучению работников, ведущих работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов Колледжа и его услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.2. Приказом директора Колледжа устанавливается:

- перечень и количество работников, обязанных пройти обучение (инструктаж) по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- график и форма такого обучения (инструктажа);
- лицо, ответственное за организацию обучения (инструктажа).

2.3. Обучение (инструктаж) проводится с работниками Колледжа, ведущих работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, к которым могут относиться специально назначенные работники, а также педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательную деятельность Колледжа.

2.4. Обучение (инструктаж) работников, ведущих работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется не реже одного раза в 5 (пять) лет.

2.5. Примерное содержание обучения (инструктажа) определено Методическим пособием для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (Р.Н. Жаворонков, Н.В. Путило, О.Н. Владимирова и др.; Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации. – в 2-х Ч. - М., 2015. - 555 с.).

2.6. Прохождение обучения (инструктажа) фиксируется в журнале обучения (инструктажа) работников по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обязанности работника, ведущего работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Вести разъяснения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц

с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг в сфере образования.

3.2. Вести разъяснения по вопросам обучения адаптированным образовательным программам (при их наличии).

3.3. Оказывать содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при самостоятельном передвижении по территории Колледжа в рамках созданных условий доступной среды.

3.4. Оказывать содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при посадке в транспортное средство, в том числе с использованием сменного кресла-коляски.

3.5. Сопровождать лицо с ограниченными возможностями здоровья, имеющего стойкие нарушения функции зрения при передвижении по территории Колледжа в рамках созданных условий доступной среды.

3.6. Оказывать содействие лицам с ограниченными возможностями здоровья при входе и выходе из Колледжа и информировать о доступных маршрутах общественного транспорта.

3.7. Обеспечить доступ в Колледжа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015г. № 386-е (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21.07.2015г., регистрационный № 38115).

3.8. Обеспечить место ожидания собаки-проводника.

3.9. Оказывать лицам с ограниченными возможностями здоровья помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

3.10. Предоставить лицам с ограниченными возможностями здоровья по слуху (при необходимости) услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика.

3.11. Информировать об адаптации официального сайта Колледжа для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

3.12. Обеспечить (при необходимости) предоставление услуг тьютора, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации лица с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Обеспечить предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.14. Оказывать лицам с ограниченными возможностями здоровья помощь в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

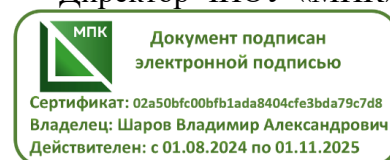
3.15. Обеспечить доступность услуг в сфере образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.



Частное профессиональное образовательное учреждение
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «МПК»



В.А. Шаров

«14» января 2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Москва, 2025

1. Общие положения

Настоящая инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг в Частное профессиональное образовательное учреждение «Межотраслевой профессиональный колледж» (далее Инструкция) разработана в соответствии с законом Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящая Инструкция разработана в целях недопустимости дискриминации по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области, реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение образования и социальной адаптации в условиях Колледжа, реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение квалифицированной помощи в Колледже.

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность работников Колледжа по определению категории инвалидов и предоставлению им ситуационной помощи:

Буква	Категория	Необходимая ситуационная помощь
В	Инвалид передвигается в коляске	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома
С	Инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации	Нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома
Е	Инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками)	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома
М	Инвалид глухонемой или глухой	При формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика
Н	Инвалид с выраженными (тяжелыми проблемами) нарушениями умственных функций	Нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при общении

2. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями с кодом «В».

2.1. В Колледже имеется работник, способный помочь инвалиду на коляске войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания.

2.2. При нахождении в Колледже ему оказывается ситуационная помощь:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- при перемещении внутри здания, помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- при посещении туалета (при необходимости).

2.3. Действия работника при оказании ситуационной помощи:

Работник, ответственный за оказание помощи:

- уточняет цель визита, оказывает необходимую помощь при сопровождении;

- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения Колледжа;
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания;
- оказывает помощь при посещении туалета (при необходимости);
- оказывает помощь при выходе из здания.

2.4. Правила поведения при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении.

- 1) Когда Вы знакомитесь с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку.
- 2) Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его, разрешения.
- 3) Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь если нужно открыть тяжелую дверь.
- 4) Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- 5) Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- 6) Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- 7) Если возможно, расположитесь так, чтобы Ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- 8) Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решение заранее.
- 9) Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

3. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями с кодом «С».

3.1. При нахождении инвалида в Колледже с кодом «С» ему оказывается ситуационная помощь:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- при перемещении внутри здания;
- если инвалида сопровождает собака-проводник (при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение), собаке-проводнику определяется место для отдыха/ожидания с возможностью фиксации на свободном поводке;
- помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- при посещении туалета (при необходимости).

3.2. Действия работника при оказании ситуационной помощи:

Работник, ответственный за оказание помощи:

- уточняет цель визита, оказывает необходимую помощь при сопровождении;
- встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание);
- помогает войти в здание;
- при наличии собаки-проводника показывает место для её отдыха/ожидания;
- берет посетителя под локоть и сопровождает до помещения;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- оказывает помощь при ориентации в помещении.

3.3. Правила поведения при общении с людьми, имеющими плохое зрение.

- 1) Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10 %, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания

предмета. Все это надо выяснить и учитывать при обращении;

2) Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения;

3) Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

4) Опишите кратко, где Вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях.

5) Если Вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если Вас об этом не просят.

6) Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

7) Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

8) Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если Вы хотите пожать руку, скажите об этом.

9) Когда Вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Если Вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

10) Не заставляйте Вашего собеседника вещать в пустоту: если Вы перемещаетесь, предупредите его.

11) Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

12) Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

13) Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

14) При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

4. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями с кодом «Е».

4.1. При нахождении в Колледже инвалида с кодом «Е» ему оказывается ситуационная помощь при всех действиях, выполняемых руками:

- при входе и выходе из здания, открывании и закрывании дверей;
- помочь раздеться и одеться (при необходимости);
- помочь оформить необходимую документацию.

4.2. Действия работника при оказании ситуационной помощи:

Работник, ответственный за оказание помощи:

- уточняет цель визита, оказывает необходимую помощь при сопровождении;
- помогает войти в здание;
- оказывает помощь при одевании и раздевании (при необходимости);
- сопровождает до кабинета;
- оказывает помощь при выходе из здания.

5. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями с кодом «М».

5.1. Инвалид глухой, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых Колледжем.

5.2. При плановом посещении Колледжа инвалиду с кодом «М» необходимо заранее обращаться за сопровождающим лицом или сурдопереводчиком.

5.3. При отсутствии сурдопереводчика работник Колледжа, оказывающий помощь, знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации.

5.4. Правила поведения при общении с людьми, имеющими нарушения слуха.

1) Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением Вашего лица.

2) Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если Вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

3) Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

4) Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

5) Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

6) Если Вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

7) Убедитесь, что Вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли Вас собеседник.

8) Если Вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

9) Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

10) Не забывайте о среде, которая Вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

11) Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если Вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

12) Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если Ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

13) Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.

14) Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

6. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями с кодом «Н».

6.1. При нахождении в Колледже инвалида с кодом «Н» ему оказывается ситуационная помощь:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);

- ознакомление с расположенной в Колледже информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию).

6.2. Правила поведения при общении с людьми, имеющими нарушения умственных функций.

- 1) Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- 2) Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только Вы не уверены в том, что Ваш собеседник с ними знаком.
- 3) Не говорите свысока. Не думайте, что Вас не поймут.
- 4) Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте Вашему собеседнику возможность обдумать каждый шаг после того, как Вы объяснили ему.
- 5) Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- 6) Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если Вас с первого раза не поняли.
- 7) Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как Вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие Вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- 8) Обращайтесь непосредственно к человеку.
- 9) Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

7. Ответственность

Для обеспечения лицам с ограниченными возможностями здоровья доступа наравне с другими в помещения Колледжа, работникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у лица с ограниченными возможностями здоровья нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой он находится.

При оказании ситуационной помощи работники Колледжа обязаны соблюдать и защищать права и интересы лица с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.